

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Wirtschaft  
und Klimaschutz

aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages



Durchgeführt von der  
DIHK Service GmbH



Das **größte Unternehmens-**  
**netzwerk** zur Beschäftigung  
Geflüchteter in Deutschland

---

**3 9 5 4** Betriebe sind aktuell  
im NETZWERK



Durchgeführt von der  
DIHK Service GmbH



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages



Erfahrungsaustausch



Sichtbarkeit ihres Engagements

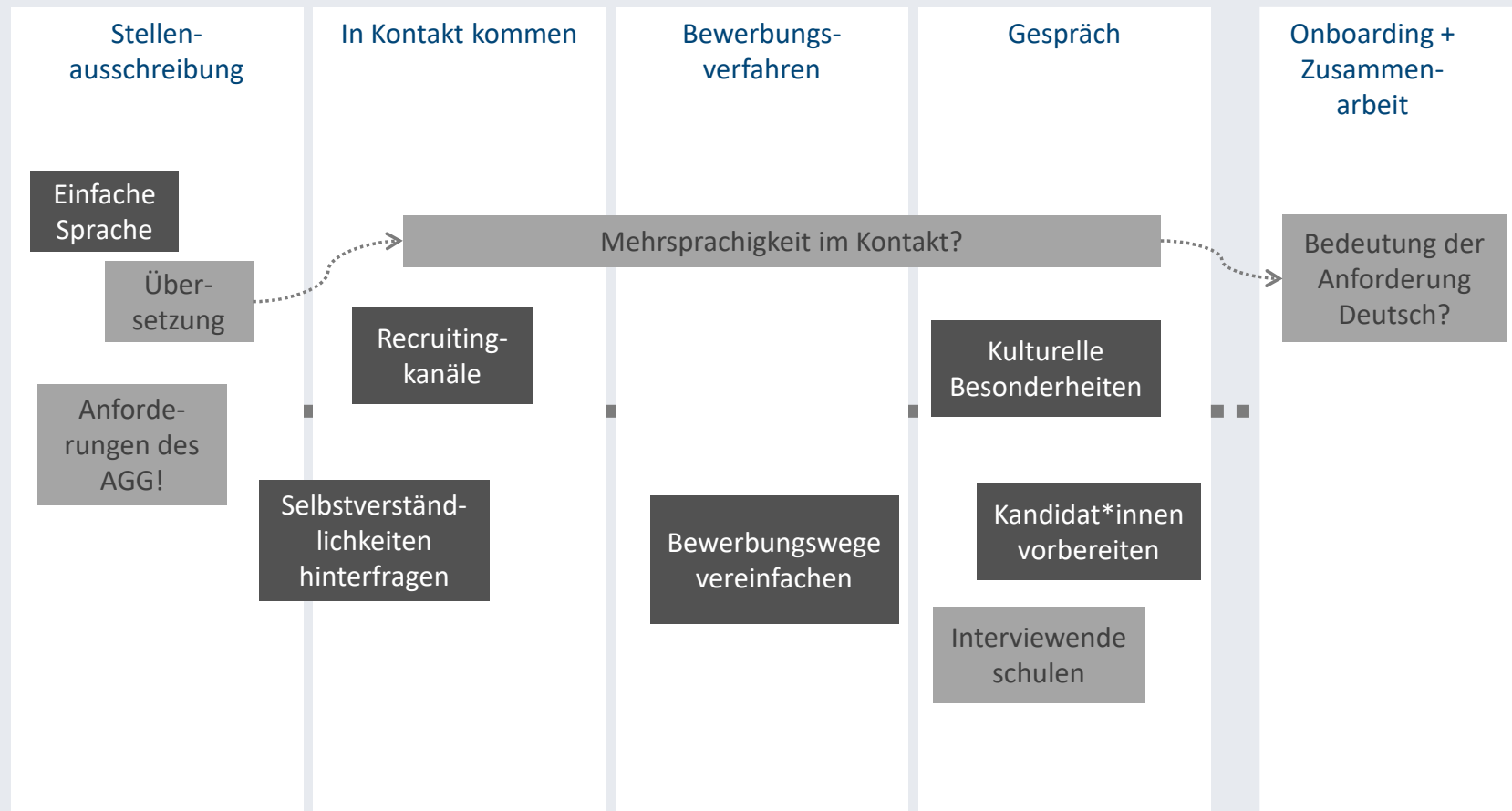


Kostenlos  
Mitglied werden

[www.nuif.de/mitglied-werden/registrieren](http://www.nuif.de/mitglied-werden/registrieren)



# Worüber sprechen wir heute?



Haben Sie bereits Geflüchtete im Unternehmen  
eingestellt?

Haben Sie Fachkräfte aus dem Ausland  
eingestellt?

Haben Sie für diese zwei Zielgruppen die  
Rekrutierung angepasst?



# In Kontakt kommen: Welche Wege funktionieren?

*...was lässt sich verallgemeinern und ergänzen?*

Arbeitsagenturen / Jobcenter besser als ihr Ruf?

informelle Wege und Partner sind sehr wichtig –  
Ehrenamt, Bildungsträger (z.B. Integrationskurse)

Mund-zu-Mund-Propaganda –  
Beschäftigte als Multiplikatoren!

klassische Plattformen überdenken?

[Willkommenslots\\*innen](#)

[Jugend-  
migrations-  
dienste](#)

[JOBLINGE](#)





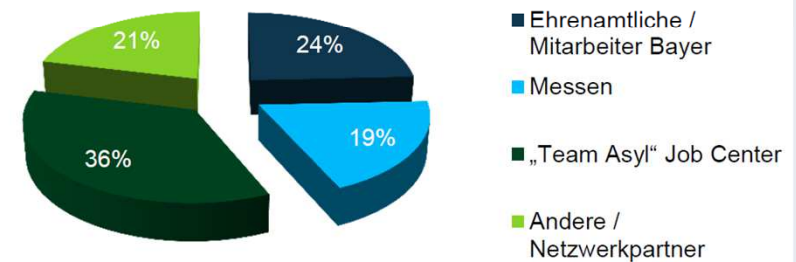
# In Kontakt kommen: Welche Wege funktionieren?



## Rekrutierungskanäle

Recruiting Kanäle	Bewerber/innen	Eingestellte	Trefferquote
Gesamt	Personen	Personen	
Ehrenamtliche / Mitarbeiter Bayer	33	14	42%
Messen	69	23	33%
„Team Asyl“ Job Center	63	39	62%
Andere / Netzwerkpartner	54	20	37%
<b>Summe</b>	<b>219</b>	<b>96</b>	<b>2,3 : 1</b>

## Kanäle bei 96 Einstellungen

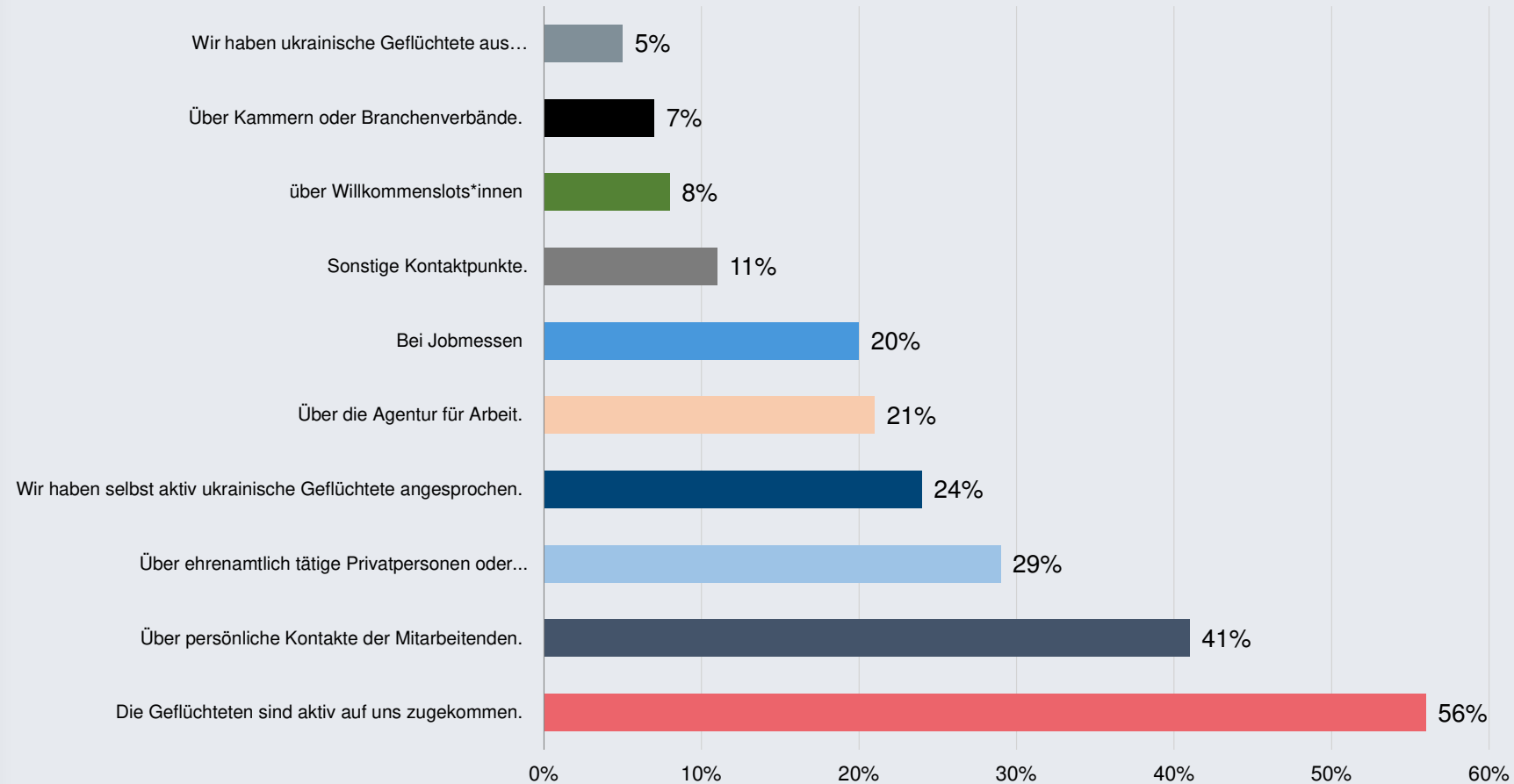


## Mitgliederbefragung 2023:

# Wie ist der Kontakt zu Geflüchteten aus der Ukraine zustande gekommen?

- Mehrfachnennungen möglich -

n = 150



Bewerbungs-  
hindernisse abbauen:  
Kurzbewerbungsbogen  
und Geschwindigkeit





### Arbeiten in der Service GmbH Schwarzwald

**Unsere Anforderungen**

 <b>A2</b>	Sprachniveau A2 ist wünschenswert	Frauen als Vorgesetzte, Kollegen und Kunden	
	Bereitschaft zur Reinigung von Toiletten, Operationsräumen, Böden	Mögliche Arbeitszeiten sind Montag bis Sonntag	
	Gute persönliche Hygiene	Arbeitszeiten zwischen 3 - 6 Stunden	
	Regelmäßige Händedesinfektion	Verständnis für hygienische Sauberkeit	
	Pünktlichkeit	Kurze Fingernägel, kein Schmuck!	

**Unser Angebot**

	Faire Bezahlung ab 11 Euro pro Stunde	Auf Wunsch: Möglichkeit der geringfügigen Beschäftigung an Wochenenden	
	Vergünstigte Speisen und Getränke	Einstieg in den KVSW - in die Reinigung oder Großküche	
	Vergünstigte und kostenlose Sportangebote	Einstieg ins Arbeitsleben - Einstieg in die Gesellschaft	
	Teil eines großen multikulturellen Teams	Arbeitsplatz in Böblingen, Calw, Herrenberg, Leonberg, Nagold, Sindelfingen	
	Deutsch lernen mit Sprachapp		

### Kurzbewerbung für die Service GmbH Schwarzwald

**Bitte senden an:**

Service GmbH Schwarzwald  
z. Hd. Herrn Klotz  
Personalmanagement  
Arthur-Gruber-Straße 70  
71065 Sindelfingen

**Bitte ankreuzen**

Ich bewerbe mich	Gewünschter Einsatzort:
<input type="checkbox"/> für die Gastronomie	<input type="checkbox"/> Böblingen
<input type="checkbox"/> für die Großküche (nur in Calw)	<input type="checkbox"/> Calw
<input type="checkbox"/> als Reinigungskraft	<input type="checkbox"/> Herrenberg
Ich interessiere mich für	<input type="checkbox"/> Leonberg
<input type="checkbox"/> Vollzeit	<input type="checkbox"/> Nagold
<input type="checkbox"/> Teilzeit	<input type="checkbox"/> Sindelfingen
<input type="checkbox"/> 450 Euro-Basis	

**Bitte ausfüllen**

Name, Vorname \_\_\_\_\_  
 Straße \_\_\_\_\_  
 PLZ-Ort \_\_\_\_\_  
 Telefon/Mobil \_\_\_\_\_  
 E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

**Bitte mitbringen bzw. mitschicken:**  
 Lebenslauf, Zeugnisse (soweit vorhanden), Anschreiben

**Bewerbung gerne auch online unter:**

 Kontakt: [www.klinikverbund-sudwest.de](http://www.klinikverbund-sudwest.de)  
 Telefon: 07031 98-18021



Bewerbs-  
hindernisse abbauen:  
Kurzbewerbungsbogen  
und Geschwindigkeit



### Unsere Anforderungen

	Sprachniveau A2 ist wünschenswert		Frauen als Vorgesetzte, Kollegen und Kunden
	Bereitschaft zur Reinigung von Toiletten, Operationsräumen, Böden		Mögliche Arbeitszeiten sind Montag bis Sonntag
	Gute persönliche Hygiene		Arbeitszeiten zwischen 3 - 6 Stunden
	Regelmäßige Händedesinfektion		Verständnis für hygienische Sauberkeit
	Pünktlichkeit		Kurze Fingernägel, kein Schmuck!

### Bitte ankreuzen

Ich bewerbe mich	Gewünschter Einsatzort:
<input type="checkbox"/> für die Gastronomie	<input type="checkbox"/> Böblingen
<input type="checkbox"/> für die Großküche (nur in Calw)	<input type="checkbox"/> Calw
<input type="checkbox"/> als Reinigungskraft	<input type="checkbox"/> Herrenberg
Ich interessiere mich für	<input type="checkbox"/> Leonberg
<input type="checkbox"/> Vollzeit	<input type="checkbox"/> Nagold
<input type="checkbox"/> Teilzeit	<input type="checkbox"/> Sindelfingen
<input type="checkbox"/> 450 Euro-Basis	

Bewerbungs-  
hindernisse abbauen:  
Prozess verständlich  
erläutern







**NETZWERK** Unternehmen  
integrieren Flüchtlinge

Bewerbungs-  
hindernisse abbauen:  
Arbeit mit Piktogrammen

**Deutsche Post DHL  
Group**



# DEUTSCH.

## DEIN SCHLÜSSEL ZUM ERFOLG

Gute Deutschkenntnisse sind sehr wichtig, um einen Job in Deutschland zu finden. Deshalb bieten wir dir mit diesem Programm einen berufsbezogenen Deutschkurs mit anschließendem Beschäftigungsangebot an.



**Hast du noch Fragen?  
Willst du uns noch etwas mitteilen?**

Hinterlasse deine Bemerkungen hier:

**KOMM AN – MIT UNS.**  
SPRACHKURS. PRAKTIKUM. JOB.



**BASHAR AUS  
MÜNSTER,  
ANGEKOMMEN.**  
SPRACHKENNTNISSE WAREN  
DER SCHLÜSSEL.

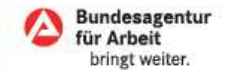
Deutsche Post DHL  
Group

# KOMM AN – MIT UNS.

SPRACHKURS. PRAKTIKUM. JOB.

**Berufsbezogener Sprachkurs für den Einstieg als  
Brief- oder Paketbote/-botin.**

Eine gemeinsame Initiative von der Deutschen Post DHL Group, dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge, der Bundesagentur für Arbeit und der Volkshochschule.



**Bundesagentur  
für Arbeit**  
bringt weiter.



**Bundesamt  
für Migration  
und Flüchtlinge**

INTEGRATION POINT



**VOLKSHOCHSCHULE.  
ADULT EDUCATION CENTER.  
UNIVERSITÉ POPULAIRE.  
BONN.**

Bewerbungs-  
hindernisse abbauen:  
Arbeit mit Piktogrammen

**Deutsche Post DHL  
Group**



## KOMM AN – MIT UNS.

### DAS ERWARTET DICH:

Im Deutschkurs lernst du die richtige Kommunikation und wichtige Fachbegriffe für deinen Einstieg in den Arbeitsalltag. Anschließend hast du die Möglichkeit, Erfahrungen in der Arbeitswelt zu sammeln und deine neuen Sprachkenntnisse anzuwenden. Du bist dabei nicht alleine – wir stehen dir zur Seite. Am Ende hast du die Chance, Teil unseres Teams zu werden.

### Voraussetzungen:

Um am Programm teilnehmen zu können, musst du die folgenden **Voraussetzungen** mitbringen:



**Körperliche Fitness**



**Ein in Deutschland  
gültiger PKW-Führer-  
schein\***



**Integrationskurs**

\*In Einzelfällen ist eine Förderung der Mobilität möglich

## BEWERBUNG.

### KOMM IN UNSER TEAM!

Um am Sprachkurs teilnehmen zu können, musst du dich zuerst bei uns bewerben.

So kannst du Teil unseres Teams werden:



### Bewirb dich jetzt gleich!

Vor- und Nachname:

E-Mail- Adresse:

Telefonnummer:

Hast du bereits einen deutschen Führerschein?

Ja  Nein

Hast du bereits eine Arbeitserlaubnis?

Ja  Nein

**Diesen Abschnitt direkt beim Kursleiter an der VHS  
oder deinem Arbeitsvermittler abgeben.**

\*In Einzelfällen ist eine Förderung der Mobilität möglich


Zum Weiterlesen zum Thema  
**Einfache Sprache:**  
[IFTO Institut für Textoptimierung](#)  
[Eine sehr anschauliche Präsentation  
des IFTO](#)





Kurzbewerbungsbogen  
niedrigschwellige  
Kontaktaufnahme





## Bewerbungsbogen

Name	Vorname
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Telefon	Geschlecht: <input type="checkbox"/> Weiblich <input type="checkbox"/> Männlich <input type="checkbox"/> Divers
E-Mail:	
Staatsangehörigkeit:	Sprachkenntnisse: Deutsch ★★★★★ Englisch ★★★★★ <i>(mehr angekreuzte Sterne = bessere Kenntnisse)</i>
<b>Arbeitsgenehmigung:</b>	
Gewünschte Tätigkeit	
Position: <input type="checkbox"/> Zimmerreinigung <input type="checkbox"/> Frühstücksservice <input type="checkbox"/> Rezeption <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____	Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit, ca. _____ Stunden/Woche <input type="checkbox"/> Aushilfe (450,00 €)
Verfügbarkeit: <input type="checkbox"/> Sofort <input type="checkbox"/> Datum _____	Erfahrung: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<input type="checkbox"/> Standort: _____	Newsletter: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<input type="checkbox"/> Flexibel	
Ort, Datum	Unterschrift

**Datenschutzrichtlinien:**  
Bewerbungen enthalten grundsätzlich sehr viele personenbezogene Daten (Name, Anschrift, Zeugnisse usw.) Der Schutz dieser Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Deshalb betreiben wir dieses Bewerberverfahren in Übereinstimmung mit den anwendbaren europäischen und deutschen Rechtsvorschriften. Unsere Datenschutzerklärung finden Sie im Internet unter dem Link [www.novum-hospitality.com/datenschutz](http://www.novum-hospitality.com/datenschutz)

## Bewerbungs-hindernisse abbauen: niedrigschwellige Kontaktaufnahme

### Erste Kontaktaufnahme in Muttersprache / Formular über WhatsApp



1. Wie heißen Sie?
2. Wo kommen Sie her?
3. Wie alt sind Sie?
4. Haben Sie eine Beschäftigungserlaubnis für/in Deutschland?
5. In welchen Bereichen wollen Sie arbeiten?



# Kulturelle Besonderheiten im Bewerbungsgespräch – gibt es die?

Was ist Ihre  
Erfahrung?

Verhältnis Mann - Frau

Umgang mit  
Hierarchien

Höflichkeitsregeln

# Die Kandidat\*innen vorbereiten

**Professionelles Auftreten im digitalen Kennenlerngespräch**

✓ Checkliste

Vorbereitung auf das Gespräch

**Informiere Dich über den Betrieb**

- Wie groß ist das Unternehmen?
- Wer ist der/die Geschäftsführer/in?
- Ist es ein familiengeführter Betrieb?
- Wie ist das Auftreten des Betriebs im Internet? (Webseite, Social Media)

**Motivationsgründe notieren**

- Überlege Dir 3-5 Gründe, warum Du dem Beruf gewählt hast. Welche Fähigkeiten und Interessen bringtst Du dafür mit?
- Was verbindet Du mit dem Produkt oder der angebotenen Dienstleistung?
- Warum gefällt Dir das Unternehmen?


**Bewerbungsunterlagen vorbereiten**

- Erstelle eine PDF-Datei mit Deinem Lebenslauf, Deinen Zeugnissen und Deinen aktuellen und vollständigen Kontaktdaten.
- Lass Deine Unterlagen kontrollieren von einer anderen Person, Deiner IHK oder Deiner HWK.
- Erstelle Dir eine seriöse E-Mail-Adresse für das Versenden Deiner Bewerbungsunterlagen (z. B.: firas\_skeif@gmail.com).

Träge den Termin in Deinen Kalender ein

Seite 1

Seite 2



[Checkliste für das digitale Kennenlerngespräch](#)



DB Personalgewinnung

[Mehr Infos zum Vorbereitungsleitfaden der DB Personalgewinnung](#)



# Fragenpool für Sichtbarkeit von informellen Bildungswegen sowie interkulturellen Kompetenzen und Fähigkeiten

Haben Sie schon mit Menschen aus anderen Ländern zusammengearbeitet? Was haben Sie daran geschätzt? Was fanden Sie eher schwierig?

Welche Sprachen sprechen Sie? Wie lange haben Sie diese Sprachen gelernt? Wie würden Sie sich einstufen in Bezug auf Verstehen, Lesen und Schreiben in diesen Sprachen? Was finden Sie leicht und was finden Sie schwer, wenn Sie eine neue Sprache erlernen?

Wo haben Sie gearbeitet, was waren Ihre Aufgaben? Mochten Sie diese? Warum haben Sie damit aufgehört?

Haben Sie jemals Probleme in der interkulturellen Kommunikation erlebt? Mögen Sie den Kontakt mit Menschen aus anderen Kulturen?

Können Sie mir erzählen welche Art von Schulen sie besucht haben? Welche Resultate haben Sie erzielt? (Haben Sie die Schule beendet? Wenn nicht, warum?)

Können Sie mir über ihre Arbeits- oder Schulerfahrungen in ihrem Heimatland oder in anderen Ländern erzählen? Was war von großer Bedeutung für Sie?



# Rechtliches klären: Die Beschäftigungserlaubnis



Aufenthaltsgestattung



Duldung



Aufenthaltserlaubnis

Kurzübersicht Aufenthaltspapiere: Wo steht, ob jemand arbeiten darf?

Folie



**Aufenthaltserlaubnis**  
„vorübergehender Schutz“ für  
Ukrainer\*innen kann als Klebeetikett in  
den Pass aufgenommen werden



## Drei Phasen des Onboarding

# Erfolgreiches Ankommen im Betrieb







1

**Vor dem ersten  
Arbeitstag:**  
Information und  
Anbindung ans  
Unternehmen

Für (Ausbildungs-)  
beruf und Betrieb  
begeistern

Bereits eine  
Willkommenskultur  
etablieren

Kontakt halten und  
ansprechbar sein

Tipp:  
lange Zeit bis  
zum Ausbildungs-  
start mit **EQ** oder  
**Praktikum** über-  
brücken



**NETZWERK** Unternehmen  
integrieren Flüchtlinge

1

**Vor dem ersten  
Arbeitstag:**  
Information und  
Anbindung ans  
Unternehmen



Bei Vertragsunterzeichnung direkt einen Mitarbeiterbogen mit allen Infos und vor allem **Handynummer** ausfüllen lassen.



Über Handynummer in Kontakt bleiben:

- Nur noch zwei Monate/Wochen bis zu Ihrem/Deinem Ausbildungsbeginn. Wir freuen uns auf Dich.
  - Grüße ausrichten zum Zuckerfest, Geburtstag, andere Feiertage
- die Willkommenskultur schon vorab pflegen



**NETZWERK** Unternehmen  
integrieren Flüchtlinge

1

**Vor dem ersten  
Arbeitstag:**  
Information und  
Anbindung ans  
Unternehmen



### **Feedback zum Recruiting-Prozess:**

- Die Erinnerung an den Prozess ist frisch und der Input umso wertvoller.
- Neuling fühlt sich wertgeschätzt: Es ist vielleicht das erste Mal, dass er/sie um die eigene Meinung gebeten wird.

### **Wichtige Infos für ersten Arbeitstag:**

- Dresscode/Arbeitskleidung
- Arbeitszeiten, Anfahrt, Azubiticket
- Berufsschule
- Ggf. Krankenkasse, Sozialversicherung
- Bei Geflüchteten:  
Erwerbstätigkeitserlaubnis



Person nicht überfrachten mit zu vielen Infos vorab. Zu viel Input kann abschrecken.





**NETZWERK** Unternehmen  
integrieren Flüchtlinge

1

**Vor dem ersten  
Arbeitstag:**  
Information und  
Anbindung ans  
Unternehmen



## Für den Ausbildungsbetrieb begeistern

Informelles Format überlegen, das alle neuen MitarbeiterInnen /Azubis kurz vor Vertragsstart zusammenbringt oder die neue Person bereits mit der Belegschaft in Kontakt tritt.

- Tipp für Coronazeiten:  
Videorundgang durch den Betrieb

Vorsicht:

Einladung zum Betriebsommerfest:

- kann als verpflichtend verstanden werden und dass der Ausbildungsplatz davon abhängt.
- Neulinge fühlen sich unwohl unter vielen neuen Menschen, die sich untereinander bereits kennen.



1

**Vor dem ersten  
Arbeitstag:**  
Information und  
Anbindung ans  
Unternehmen

**Belegschaft vorbereiten:**

Ausgangssituation, die  
neue Mitarbeitende mitbringen.  
(v.a. Sprache, Religion, etc.)

**Die Personalentscheidung erläutern:**

Kandidat\*in war sehr gut, Teil des  
Unternehmensengagements  
Geflüchtete zu unterstützen, etc.

**Angst nehmen vor  
zusätzlichen Aufgaben:**

Betreuung von Neuzugängen fair  
verteilen, klare Rollenverteilung  
festlegen, Vorbild sein

**Animositäten & Ressentiments  
offen begegnen:**

Offenheit zeigen bei Befürchtungen und  
mit der Belegschaft ins Gespräch gehen.



2

**Die erste  
Arbeitswoche**  
Orientierung  
geben und lernen

Fahrplan für den  
(Ausbildungs-)  
beruf erklären

Zuständigkeiten  
und Rollen im  
Betrieb klären

Verhalten und  
Kommunikation im  
Betrieb (Regeln)



**NETZWERK** Unternehmen  
integrieren Flüchtlinge

2

**Die erste  
Arbeitswoche**  
Orientierung  
geben und lernen



### **Willkommensmappe**

- Eine gute Willkommensmappe erleichtert das Zurechtfinden in den ersten Tagen und Wochen im neuen Unternehmen vor allem für Nichtmuttersprachler\*innen

### **Inhalte & Checkliste für die Mappe**

- <https://www.nuif-integrationskompass.de/konzept-willkommensmappe.html>
- [https://handwerk2025.de/wp-content/uploads/h2025\\_Willkommensmappe.pdf](https://handwerk2025.de/wp-content/uploads/h2025_Willkommensmappe.pdf)



2

**Die erste Arbeitswoche**  
Orientierung geben und lernen

↓ **Vokabelflyer für unterschiedliche Ausbildungsberufe**

[www.nuif.de/medien/sprachflyer/](http://www.nuif.de/medien/sprachflyer/)

z.B. für Pflege, Büro, Elektrobranche, Bäckereihandwerk, Handel (regelmäßig erscheinen neue Vokabelflyer)

**Vokabelflyer – erleichtert den Start in den Beruf**



**NETZWERK Unternehmen**  
integrieren Flüchtlinge



**DIHK** Deutscher Industrie- und Handelskammertag

**KLEINES WÖRTERBUCH FÜR MITARBEITER/INNEN  
IN GASTRONOMIE, HOTELLERIE UND TOURISTIK**





 **GemeinsamIntegrieren**

DEUTSCH	ENGLISCH	ARABISCH	FARSI	TIGRINYA
WILLKOMMEN	WELCOME	اهلاً و سهلاً	خوش آمدید	ክንቋዕ ብደኣን መጻኢኩም
Bringen Sie mir ... Wo ist die Toilette? Die Rechnung, bitte?	Please bring me ... Where are the toilets? The bill, please?	من فضلك احضر لي ... أين هي المراحيض؟ الفاتورة من فضلك؟	لطفاً برای من ..... بیاورید توالت کجاست؟ لطفاً صورتحساب من را بیاورید؟	ብኸብረትኩ/ኪ ...ኣምጽኡክ(ህ)ላዎ ሄይ-ምድረ ኣብዩ ኮይ ብርከብ? ወረቆት ናይ ሕሳብ ንዳ ኣምጽኡ (ህ)ላዎ?
Danke – Bitte Auf Wiedersehen	Thank you – You are welcome Good-bye	شكرا لك - عفوا إلى اللقاء	متشکرم - خواهش می‌کنم خدانگهدار	የዳንየላዎ - ገንብብኩ/ኪ ብሰላም የራኸበና
KALTE GETRÄNKE	COLD DRINKS	المشروبات الباردة	نوشیدنی‌های سرد	ብሒል መብተ
Mineralwasser – Mit Kohlensäure – Ohne Kohlensäure Saft Eistee Apfelschorle	Mineral water – Sparkling – Natural Fruit juice Iced tea Juice mixed with water	مياه معدنية – فوارة – طبيعية – عصير فواكه شاي متلج عصير تفاح مخلوط مع الماء	آب معدنی – گازدار – طبیعی – آب میوه آیس تی (چای سرد) آب سیب مخلوط با آب	ግብረ-ናዊ ግዩ ኃብ ዘለዎ – ብህርዮዊ – ጽማዥ ጻርታ ሻይ ብረድ ምብ ግዩ ብተሓወስ ጽማዥ ትኣሕ



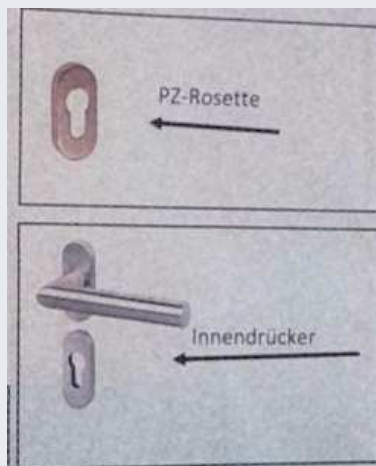
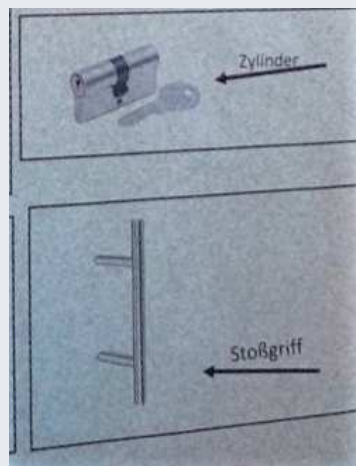
**NETZWERK** Unternehmen  
integrieren Flüchtlinge

## Ausbildungs- leitfaden

PROFESSIONELLES  
HANDWERK SEIT 1878



**profenster**  
WEICHEL GMBH



## Einfache Sprache – so geht's:



Direkte Ansprache

1. —  
2. —  
3. —

Präzise Angaben



Kurze Sätze



Vorwiegend bekannte  
Wörter aus dem  
Grundwortschatz



Fachbegriffe nutzen  
(relevant in Prüfungen)



Visuell unterstützen  
(Skizzen, Icons, Fotos)

## Anleiten von MitarbeiterInnen/Auszubildenden

„Das wird nicht gerne gesehen!“

versteckte Verbote

„Das darfst du nicht machen!“

klare Verbote

„Könntest du das eben noch mal kurz machen?“

komplizierte Höflichkeitsfloskeln

„Bitte mach das jetzt fertig.“

klare Anweisungen

„Arbeitsbeginn ist dreiviertel zehn.“

regionale Ausdrücke

„Arbeitsbeginn ist viertel vor Zehn.“

allgemeinverständliche Angaben

„Rohre sind gegen Wegrollen zu sichern.“

Amts- und Behördendeutsch

„Du musst die Rohre sichern. Dann können sie nicht wegrollen.“

nachvollziehbare Erklärungen



3

**Bis zum Ende der  
Probezeit**

Kommunikation,  
Motivation,  
Integration

Feedback –  
Austausch über  
Ergehen im Beruf

Teambuilding –  
MitarbeiterIn wird  
Teil der Belegschaft

Ankommen in der  
Berufsschule





2

Die erste  
Arbeitswoche  
Orientierung  
geben und lernen



Tipps für die Umsetzung:

<https://www.nuif-integrationskompass.de/konzept-einarbeitungsgespraech.html>

**Einarbeitungsgespräch:**

**Ziele / Haltung / Erwartung kommunizieren und definieren**

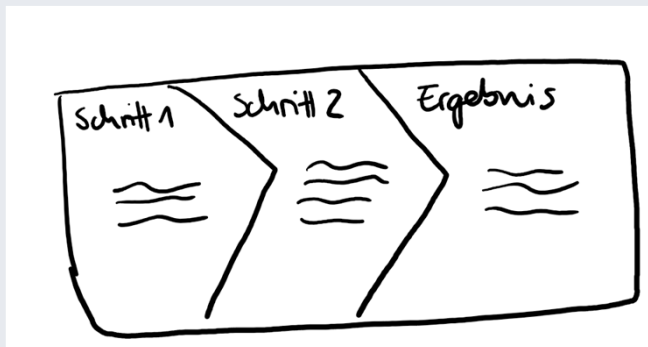
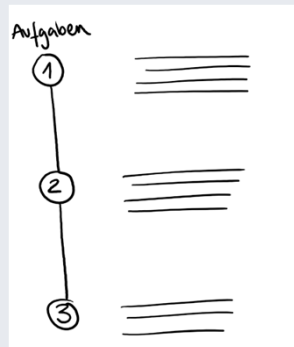
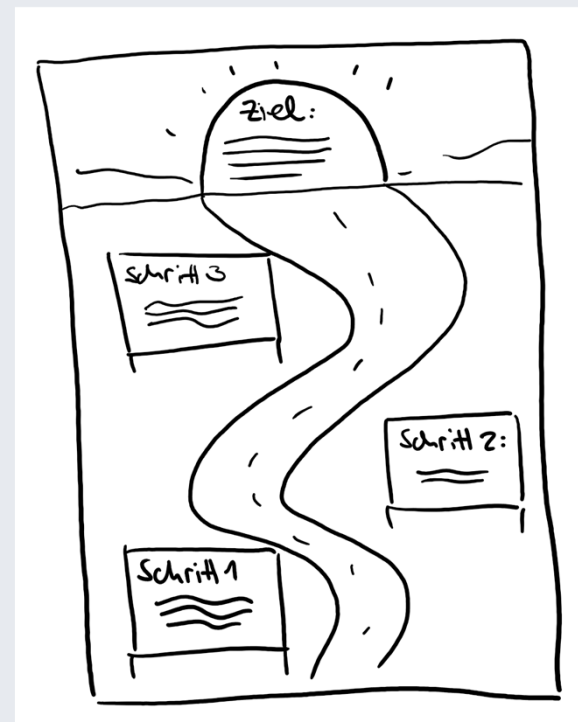
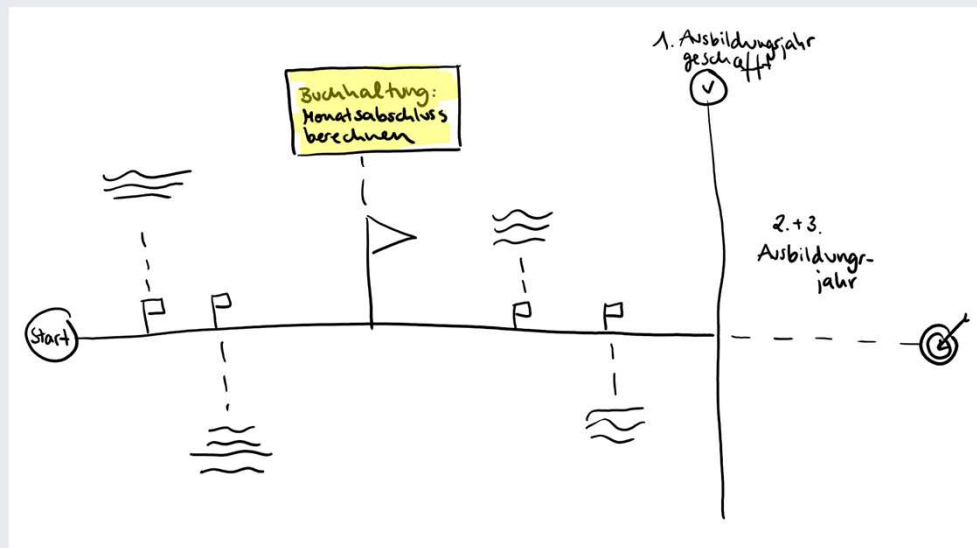
- Wo soll es hingehen: welche Kenntnisse/ Fähigkeiten *entwickeln* und *bis wann*?
- Klar Erwartungen kommunizieren (z.B.: im Kundentelefonat muss man nicht alles wissen – wichtigste ist Freundlichkeit)
- Fachwissen zum Bestehen der Prüfung
- Haltung (Beispiel): Probleme im Arbeitskontext erkennen & sich Unterstützung suchen oder gerne eigene Ideen zum lösen der\*dem Vorgesetzten kommunizieren



2

Die erste  
Arbeitswoche  
Orientierung  
geben und lernen

### Einarbeitungsgespräch: Entwicklungsschritte visuell verständlich machen



Sprache vereinfachen





**NETZWERK** Unternehmen  
integrieren Flüchtlinge

**Probleme  
frühzeitig  
erkennen  
&  
Förderangebote  
wahrnehmen**



### **Peter Frenz, ehrenamtlicher Prüfer**

*“Vielen Azubis mit Fluchthintergrund fällt es schwer, sich einzugestehen, dass sie etwas nicht verstanden haben und dann um Hilfe zu bitten. Hier versuchen wir von Anfang an klarzustellen, dass Fehler zum Lernen dazugehören.“*

Sein Tipp:

- Frühzeitig auf Abschlussprüfung vorbereiten
- zusätzliche Angebote wahrnehmen
- Sorgen ernst nehmen

Überblick über die  
Förderlandschaft



### **Click & Check**

**Zu welchen staatlichen Fördermöglichkeiten haben Auszubildende mit Fluchthintergrund Zugang?**

**Ein Klickpfad führt Sie mit einfachen Fragen durch die Förderregularien.**



Ansprechperson  
festlegen

---

## Pate/Patin – Mentoring im Betrieb



Ein/e erfahrene Mitarbeiter\*in ist eine feste Ansprechperson für neue Auszubildende.

- Pate/Patin hat ein offenes Ohr für Fragen
- begleitet der/die neue Mitarbeiter\*in beim Zurechtfinden in den neuen Beruf
- bringt Geduld mit und baut sprachliche Hürden ab

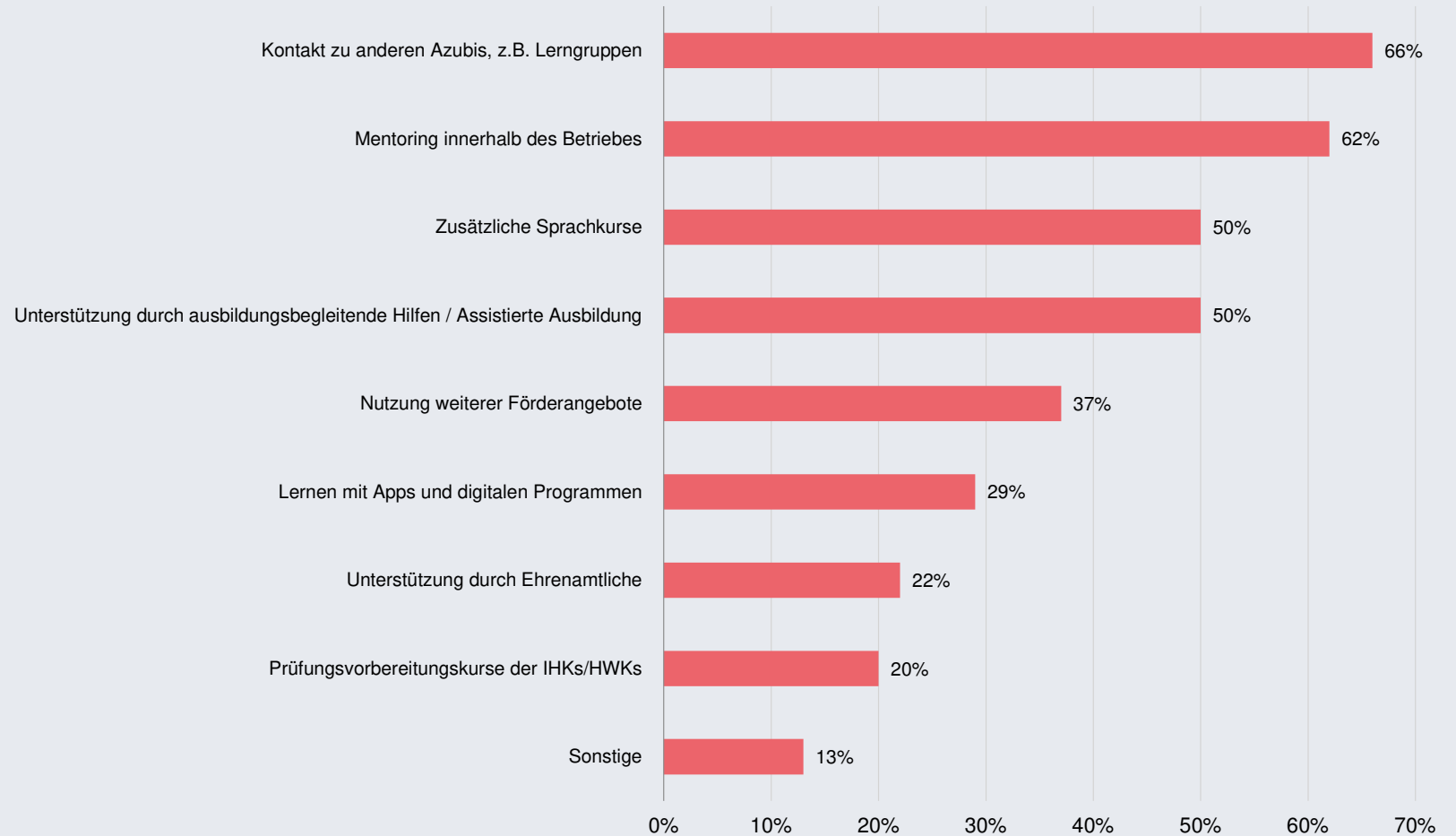
! Nicht jede Kollegin oder jeder Kollege kann oder möchte das.

→ Nach einer gewissen Zeit entscheidet das Tandem, ob das Mentoring weiter bestehen soll, oder ein Wechsel zu einem/einer anderen Pate/Patin besser wäre.

## Mitgliederbefragung 2023 Was hat bei der Prüfungsvorbereitung geholfen?

n = 125

- Mehrfachnennungen möglich -





NETZWERK Unternehmen  
integrieren Flüchtlinge



Hotel Steigenberger Frankfurter Hof



Lebendes  
Wörterbuch für  
Fachbegriffe



Prüfungsaufgaben  
als Lernspiel.  
*azubiweb.com*  
(auch als App)

Quelle – Icon oben rechts:  
von Minh Do von the Noun  
Project





## Fragen?



030/20308-6550



info@unternehmen-  
integrieren-  
fluechtlinge.de

