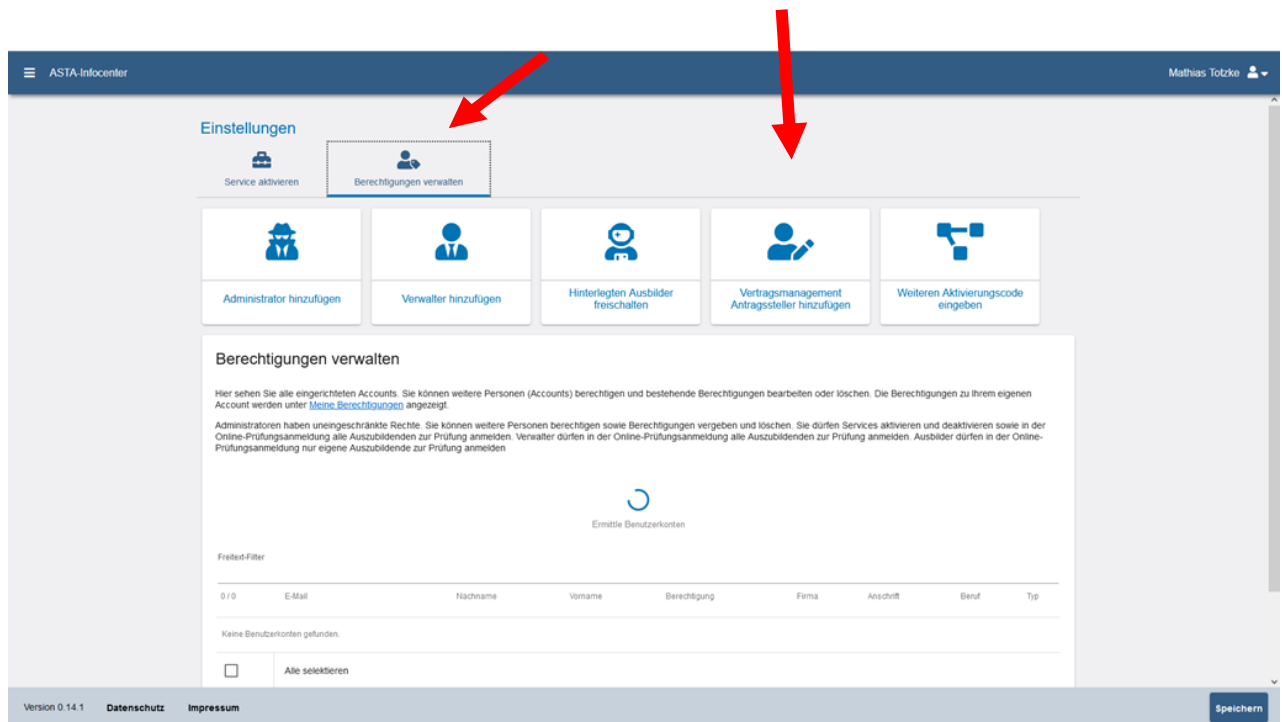


So aktivieren Sie den Digitalen Ausbildungsverträge (DAV) im ASTA-Infocenter

- Öffnen Sie das ASTA-Infocenter und gehen Sie zu „Einstellungen“.
- Gehen Sie unter dem Punkt „Einstellungen“ zu „Berechtigungen verwalten“ und dort auf die Kachel „Vertragsmanagement Antragssteller hinzufügen“



- Wählen Sie nun die Firma aus, für die Sie digitale Ausbildungsverträge erstellen möchten.
- Geben Sie die Mailadresse des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin ein, die die Verträge erstellen soll. Klicken Sie anschließend auf „Account überprüfen“.

Nachdem das Programm bestätigt hat, dass die Überprüfung erfolgreich war und der Account angelegt werden kann, drücken Sie auf „Berechtigung vergeben“.

Neue Berechtigung

Antragsteller Webfachverfahren Verzeichnisführung

Um eine neue Person für das digitale Vertragsmanagement zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?

Asta *

Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?

E-Mail *

|

Account überprüfen

Berechtigung vergeben

Der so angelegte Mitarbeiter bzw. die so angelegte Mitarbeiterin kann sich nun mit den Zugangsdaten direkt im ASTA-Infocenter anmelden (<https://unternehmen.gfi.ihk.de/welcome>) und über den Button „Vertragsmanagement“ neue Ausbildungsverträge anlegen.

Bitte beachten Sie, dass die Berechtigungsvergabe erst nach ca. einer halben Stunde aktiviert ist.