Muster: Interne Bestellung zum/zur betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Herrn/Frau: ……………………………….

Name: ……………………………………..

Anschrift: …………………………………..

Hiermit bestellen wir ………………………………………. [Vor- und Nachname] im gegenseitigen Einvernehmen und mit sofortiger Wirkung/zum ………………………………… [Datum] zum/zur betrieblichen Datenschutzbeauftragten gem. Art. 37 ff. EU-Datenschutz-Grundverordnung, § 38 BDSG.

In Ihrer Funktion als Datenschutzbeauftragte/r sind Sie der Geschäftsleitung unmittelbar unterstellt [Achtung Hinweis: Diese Regelung ist nicht verpflichtend in den gesetzlichen Vorschriften vorgesehen, kann aber von dem Unternehmen so getroffen werden].

Zuständiges Mitglied der Geschäftsleitung ist Herr/Frau ………….............. [Vor- und Nachname]. Ihre Aufgaben als Datenschutzbeauftragte/r ergeben sich aus der EU-Datenschutzgrundverordnung und dem Bundesdatenschutzgesetz, die wir in der Anlage konkretisiert haben.

In Ihrer Aufgabe als betriebliche/r Datenschutzbeauftragte/r sind Sie weisungsfrei. Über Ihre Tätigkeit werden Sie der zuständigen Geschäftsleitung ………………………………. [Zeitraum angeben: zum Beispiel: 1x jährlich] Bericht erstatten.

…………………………………………..

Ort, Datum

…………………………………………... ……………………………………………………..

Unterschrift: ... (Unternehmensleitung) (Unterschrift der/des Datenschutzbeauftragten)

Hinweis: Diese Informationen sollen nur erste Hinweise in übersichtlicher Form geben und erheben daher keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Obwohl sie mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt wurden, kann eine Haftung für die inhaltliche Richtigkeit nicht übernommen werden.

Stand: Januar 2025