

Auszug aus VO §6 Hotelfachfrau / Hotelfachmann Kaufmann / Kauffrau für Hotelmanagement

Integrativ zu vermittelnde Fertigkeiten, Kenntnisse und Fähigkeiten (gesamte Ausbildung)

- Organisation des Ausbildungsbetriebes, Berufsbildung sowie Arbeits- und Tarifrecht
- Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit
- Umweltschutz und Nachhaltigkeit
- Digitalisierte Arbeitswelt
- Durchführung von Hygienemaßnahmen

AP2

AP1

Gemeinsame Ausbildungsinhalte (1. – 18. Monat)

- Umgang mit Gästen und Teammitgliedern, Reflexion der eigenen Rolle im Betrieb, Gestaltung des Gasterlebnisses als Gastgeber oder Gastgeberin
- Annahme und Einlagerung von Waren
- Wahrnehmung der grundlegenden Aufgaben in der Küche oder der Produktion
- Wahrnehmung der grundlegenden Aufgaben im Wirtschaftsdienst
- Wahrnehmung der grundlegenden Aufgaben im Service
- Wahrnehmung von Aufgaben am Empfang
- Verkauf von Übernachtungen und Dienstleistungen sowie Arbeiten in der Reservierung
- Gästekommunikation und Beschwerdemanagement

Ausbildungsinhalte Hotelfachmann / -frau (19. – 36. Monat)

- Organisation des Empfangs- und Reservierungsbereiches
- Wahrnehmung von Aufgaben im Housekeeping-Management
- Wahrnehmung von Aufgaben im Food-and-Beverage-Management
- Umsetzung der betrieblichen Strategien des Channel-Managements und des Revenue-Managements
- Umsetzung von Maßnahmen der Verkaufsförderung und des Marketings
- Verkauf, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Gestaltung von büroorganisatorischen Prozessen
- Qualitäts- und prozessorientiertes Handeln im Team und an Schnittstellen
- Anleitung und Führung von Mitarbeitenden

AP2

Ausbildungsinhalte Kauffrau / -mann für Hotelmanagement (19. – 36. Monat)

- Planung, Durchführung und Analyse des Channel-Managements und des Revenue-Managements
- Entwicklung, Einsatz und Auswertung von Marketingmaßnahmen
- Steuerung, Kalkulation und Analyse von Veranstaltungen
- Gestaltung von büroorganisatorischen Prozessen
- Qualitäts- und prozessorientiertes Handeln im Team und an Schnittstellen, Prozesssteuerung
- Planung, Umsetzung und Auswertung von Arbeits- und Personalprozessen
- Warenwirtschaft und Einkauf
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

AP2