

**IHK Ostwürttemberg, Postfach 14 60, 89504 Heidenheim**

|  |  |
| --- | --- |
| Name/Adresse Ausbildungsbetrieb: | Name/Adresse Prüfling: |
|                                |                                     |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ansprechpartner | Unser Zeichen | Telefon | Fax | E-Mailbusse@ostwuerttemberg.ihk.de |
| Katja Busse | Bu | 07321 324-177 | 07321 324-169 |

Anlage 2 zur Anmeldung zur Abschlussprüfung Teil 2 Chemielaborant/-in

Gemäß der Verordnung über die Berufsausbildung zum Chemielaborant sind die ausgewählten Qualifikationseinheiten bei der Prüfung zu berücksichtigen. Für die ordnungsgemäße Durchführung der Abschlussprüfung benötigen wir die von Ihnen im betrieblichen Ausbildungsplan festgelegten Qualifikationseinheiten. Bitte kreuzen Sie diese in der folgenden Auswahlliste an und reichen Sie die Unterlagen mit dem Antrag auf vorzeitige Zulassung fristgerecht ein.

Kreuzen Sie sechs Wahlqualifikationseinheiten aus der Auswahlliste nach § 4 Absatz 2 an.

**Prüfungsvariante:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [ ]  1. Präparative Chemie, Reaktionstypen und -führung[ ]  2. Präparative Chemie, Synthesetechnik[ ]  3. Durchführen verfahrenstechnischer Arbeiten[ ]  4. Anwenden probenahmetechnischer und analytischer Verfahren[ ]  5. Anwenden chromatographischer Verfahren[ ]  6. Anwenden spektroskopischer Verfahren[ ]  7. Durchführen mikrobiologischer Arbeiten[ ]  8. Prüfen von Werkstoffen[ ]  9. Herstellen, Applizieren und Prüfen von Beschichtungsstoffen und -systemen[ ]  10. Prozessbezogene Arbeitstechniken[ ]  11. Umweltbezogene Arbeitstechniken[ ]  12. Digitalisierung in Forschung, Entwicklung, Analytik und Produktion[ ]  13. Arbeiten mit vernetzten und automatisierten Systemen[ ]  14. Anwendungstechnische Arbeiten, Kundenbetreuung[ ]  15. Qualitätsmanagement[ ]  16. Durchführen immunologischer und biochemischer Arbeiten[ ]  17. Durchführen gentechnischer und molekularbiologischer Arbeiten[ ]  18. Durchführen zellkulturtechnischer Arbeiten[ ]  19. Formulieren, Herstellen und Prüfen von Bindemitteln[ ]  20. Durchführen farbmetrischer Arbeiten |  |
|  | 1Dieser Erfassungsbogen ist vom Ausbildenden (Ausbildungsbetrieb) vollständig auszufüllen. Ohne vollständige Angaben kann die Abschlussprüfung nicht ordnungsgemäß durchgeführt werden. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum       |  |  Datum       |
| Unterschrift Prüfungsbewerber(in) |  | Unterschrift und Stempel Ausbildungsstätte |

bitte wenden

Industrie- und Handelskammer Ostwürttemberg

Katja Busse Geschäftsfeld Ausbildung Postfach 14 60

89504 Heidenheim