

Merkblatt zum Projektvorschlag (Prüfung Operativer Professional)

Es sind nur die Originalformulare zu verwenden. Diese sowie das vorliegende Merkblatt müssen komplett ausgefüllt und **an allen dafür vorgesehenen Stellen unterschrieben** bei der Industrie- und Handelskammer Region Stuttgart (IHK) eingereicht werden. Die Unterlagen müssen ausschließlich als eine **zusammenhängende** PDF-Version per E-Mail an alessia.damico@stuttgart.ihk.de eingereicht werden!

Die IHK leitet die Projektvorschläge an den zuständigen Prüfungsausschuss weiter, der Ihnen einen Termin für ein Zielvereinbarungsgespräch vorschlagen wird. Innerhalb des Zielvereinbarungsgesprächs werden sämtliche Fragen bzgl. des Projektvorschlags besprochen. Von Anfragen bei der IHK zum Genehmigungsstand des Vorschlags ist innerhalb dieser Bearbeitungszeit bitte abzusehen.

Die Bearbeitungszeit für das Projekt beginnt mit dem Tag der Unterzeichnung der Zielvereinbarung. Dabei darf zwischen dem Tag der Zielvereinbarung und dem Abgabetermin der Dokumentation längstens ein Zeitraum von einem Jahr liegen. Im Falle einer notwendigen Nachbesserung werden die Fristen mit dem Prüfungsausschuss im Rahmen des Zielvereinbarungsgesprächs vereinbart.

- 1) Bei nicht ausreichendem Platz kann eine zusätzliche Seite als Anlage beigefügt werden.
- 2) Die Dokumentation ist ausschließlich über betriebliche Projekte anzufertigen. Es ist daher zwingend erforderlich, das Unternehmen oder den Praktikumsbetrieb zu benennen, auch wenn das Unternehmen keine Kenntnis über die Durchführung von Weiterbildungsaktivitäten des Prüfungsteilnehmers besitzt.
- 3) Die Benennung des Projektumfeldes erstreckt sich auf die Abteilung bzw. den Fachbereich, in welchem das Projekt durchgeführt werden soll. Hier könnte auch die in diesen Bereichen eingesetzte Hard- und Software angegeben werden.
- 4) Es ist der Ansprechpartner im Unternehmen zu benennen, der für das Projektumfeld die Verantwortung trägt. Sofern das Unternehmen nicht über die Weiterbildungsaktivitäten des Prüfungsteilnehmers informiert ist, sollte der verantwortliche Lehrgangleiter eines Bildungsanbieters, der den Prüfungsteilnehmer auf die Prüfung vorbereitet, oder ein externer Coach angegeben werden.
- 5) Es sollte sich hier nur um eine vorläufige Planung handeln.
- 6) Entfällt, wenn unter 4) ein Vertreter eines Bildungsanbieters oder Bildungscoachs angegeben wurde.

Zur Dokumentation der Projektarbeit zählen:

- a) Als Kernstück der **prozessorientierte Projektbericht**,
- b) Anlagen zu kunden- und unternehmensbezogenen Dokumenten/Unterlagen, technischen Planungen etc., die sich später in der Anlage zum Projektbericht wiederfinden. Allgemeines und erläuterndes Material (wissenschaftliche Untersuchungen etc.) zählen nicht zu den Anlagen.

Die Dokumentation soll ohne Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Anlagen und Anhang nicht mehr als 40 Seiten umfassen und muss mindestens mit einem Zeilenabstand von 1,5 und einer 12-Punkt-Schrift (z. B. Arial) erstellt werden. Die Seiten sind linksbündig zu beschreiben; der Korrekturrand beträgt links 1,5 cm und rechts 4,5 cm.

Bitte beachten Sie bei der Ausarbeitung des Projektvorschlags den die jeweilige Fortbildungsprüfung betreffenden Paragraphen *Prüfungsinhalte im Prüfungsteil „Betriebliche IT- Prozesse“* (§ 9 für den IT Systems Manager, § 12 für den IT Business Manager und § 15 für den IT Business Consultant)!

Achtung: Bei Nichteinhaltung der formalen Vorgaben kann die Dokumentation mit „Nicht Bestanden“ bewertet werden.

Die oben stehenden Hinweise des Merkblattes zur Projektdokumentation für die Prüfung zum operativen Professional habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum, Unterschrift des Prüfungsteilnehmers

Die **Beratungsgespräche mit dem Prüfungsausschuss** sind geplant wie folgt:

Frühjahr 2025 (bei Abgabe des Themenvorschlags am 15. März)

7./8./11. April **IT Systems Manager / IT Business Manager /
IT Business Consultant**

Herbst 2025 (bei Abgabe des Themenvorschlags am 30. September)

12. – 14. November **IT Systems Manager / IT Business Manager /
IT Business Consultant**