



**NETZWERK** Unternehmen  
integrieren Flüchtlinge



Industrie- und Handelskammer  
Hochrhein-Bodensee

Gefördert durch:



Bundesministerium  
für Wirtschaft  
und Klimaschutz



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

Durchgeführt von der  
DIHK Service GmbH



## Prüfungsvorbereitung – Wie gelingt eine gute Vorbereitung auf die Abschlussprüfung?

Webinar – 27. November 2023

## Vorstellung



Mein Name ist... **Ida**



Ich komme aus... **Bisingen**



Jetzt wohne ich in... **Berlin**



Mein Beruf ist... **Projektreferentin & Designerin**



Was macht Lernen schwierig?

**Motivation für uninteressante Fächer**

**Druck alles zu wissen oder können**



## Vorstellung



Mein Name ist...



Ich komme aus...



Jetzt wohne ich in...



Mein Ausbildungsberuf ist...

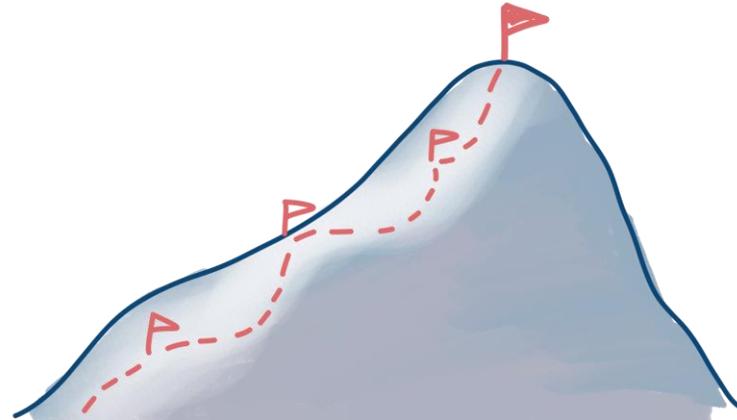


Was macht Lernen schwierig?



## Was macht Lernen einfacher?

### Große Aufgabe in kleine Schritte aufteilen



### Mit alten Prüfungen lernen



### Routine entwickeln



### Prokrastination abwehren. Lehrbuch anstatt Youtube Video!





## Lernplan mit Lernphasen

Was kann ich schaffen?

- ✓ 1 Stunde am Arbeitstag
- ✓ 2-3 Stunden am Wochenende

~~Was funktioniert nicht?~~

- ~~○ 12 Stunden an den letzten beiden Tagen vor der Prüfung~~

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
1 So <small>Neujahr</small>	1 Mi	1 Mi	1 Sa	<b>Probeprüfung</b>		1 Sa	1 Di	1 Fr	1 So	1 Mi <small>Allerheiligen</small>	1 Fr
2 Mo <sup>01</sup>	2 Do	2 Do	2 So			2 So	2 Mi	2 Sa	2 Mo <sup>40</sup>	2 Do	2 Sa
3 Di	3 Fr	3 Fr	3 Mo <sup>14</sup>	<b>Kapitel 4</b>	3 Mi	3 Sa	3 Do <sup>27</sup>	3 So	3 Di <small>Tag d. dt. Einheit</small>	3 Fr	3 So <small>1. Advent</small> <sup>49</sup>
4 Mi	4 Sa	4 Sa			4 Do	4 So	4 Di	4 Mo <sup>36</sup>	4 Mi	4 Sa	4 Mo
5 Do	5 So	5 So			5 Fr	5 Mo <sup>23</sup>	5 Mi	5 Sa	5 Di	5 So	5 Di
6 Fr <small>Heilige 3 Könige</small>	6 Mo <sup>06</sup>	6 Mo <sup>10</sup>	6 Do		6 Sa	6 Di	6 Do	6 So	6 Mi	6 Mo <sup>45</sup>	6 Mi <small>Nikolaus</small>
7 Sa	7 Di	7 Di	7 Fr <small>Karfreitag</small>				7 Fr	7 Mo <sup>32</sup>	7 Do	7 Sa	7 Do
8 So	8 Mi	8 Mi <small>int. Frauentag</small>	8 Sa	<b>Wiederholung</b>		8 Sa <small>Fronleichnam</small>	8 Sa	8 Di	8 Fr	8 So	8 Fr
9 Mo <sup>02</sup>	9 Do	9 Do	9 So <small>Ostersonntag</small>		9 Di	9 Fr	9 So	9 Mi	9 Sa	9 Mo <sup>41</sup>	9 Sa
10 Di	10 Fr	10 Fr	10 Mo <small>Ostermontag</small> <sup>15</sup>	<b>Kapitel 5</b>	10 Mi	10 Sa	10 Mo <sup>28</sup>	10 Do	10 So	10 Di	10 So
11 Mi	11 Sa	11 Sa	11 Do		11 Do	11 So	11 Di	11 Fr	11 Mo <sup>37</sup>	11 Mi	11 Mo <sup>50</sup>
12 Do	12 So	12 So			2 Fr	12 Mo <sup>24</sup>	12 Mi	12 Sa	12 Di	12 Do	12 Di
13 Fr	13 Mo <sup>07</sup>	13 Mo <sup>11</sup>	13 Do		3 Sa	13 Di	13 Do	13 So	13 Mi	13 Fr	13 Mi <sup>46</sup>
14 Sa	14 Di <small>Valentinstag</small>	14 Di	4 Fr		4 So	14 Mi	14 Fr	14 Mo <sup>33</sup>	14 Do	14 Sa	14 Do
15 So	15 Mi	<b>Kapitel 1</b>	5 Sa		5 Mo <sup>20</sup>	15 Do	15 Sa	15 Di <small>Mariä Himmelfahrt</small>	15 Fr	15 So	15 Fr
16 Mo <sup>03</sup>	16 Do	6 Do	16 So		6 Di	16 Fr	16 So	16 Mi	16 Sa	16 Mo <sup>42</sup>	16 Sa
17 Di	17 Fr	7 Fr	7 Mo <sup>16</sup>		7 Mi	17 Sa	17 Mo <sup>29</sup>	17 Do	17 So	17 Di	17 So
18 Mi	18 Sa	8 Sa	8 Di		8 Do <small>Christi Himmelfahrt</small>	18 So	18 Di	18 Fr	18 Mo <sup>38</sup>	18 Mi	18 Mo <sup>51</sup>
19 Do	19 So	19 So			9 Fr	19 Mo <sup>25</sup>	19 Mi	19 Sa	19 Di	19 Do	19 Di
20 Fr	20 Mo <small>Rosenmontag</small> <sup>08</sup>	20 Mo <sup>12</sup>	<b>Kapitel 6</b>		10 Sa	20 Di	20 Do	20 So	20 Mi <small>Weltkindertag</small>	20 Fr	20 Mo <sup>47</sup>
21 Sa	21 Di	1 Di	1 Fr		21 Mi	21 Fr	21 Mo	21 Do <sup>34</sup>	21 So	21 Sa	21 Do
22 So	22 Mi	<b>Kapitel 2</b>	2 Sa		22 Do	22 Sa	22 Di	22 Do	22 Fr	22 So	22 Fr <small>Buß- und Betttag</small>
23 Mo <sup>04</sup>	23 Do	3 Do	23 So		3 Di	23 Fr	23 So	23 Mi	23 Sa	23 Mo <sup>43</sup>	23 Sa
24 Di	24 Fr	4 Fr	4 Mo <sup>17</sup>		4 Mi	24 Sa	24 Mo <sup>30</sup>	24 Do	24 So	24 Di	24 So <small>Heilig Abend</small>
25 Mi	25 Sa	5 Sa	5 Di		5 Do	25 So	25 Di	25 Fr	25 Mo <sup>39</sup>	25 Mi	25 Mo <sup>52</sup>
26 Do	26 So	26 So <small>Beginn Sommerzeit</small>	6 Mo		6 Fr	26 Mo <sup>26</sup>	26 Mi	26 Sa	26 Di	26 Do	26 Di <small>Weihnachten</small>
27 Fr	27 Mo	7 Mo <sup>13</sup>	<b>Kapitel 7</b>		7 Sa	27 Di	27 Do	27 So	27 Mi	27 Fr	27 Mi <sup>48</sup>
28 Sa	28 Di	8 Di	8 Fr		8 So <small>Pfingsten</small>	28 Mi	28 Fr	28 Mo <sup>35</sup>	28 Do	28 Sa	28 Do
29 So		9 Mi	9 Sa		9 Mo	29 Do <sup>22</sup>	29 Sa	29 Di	29 Fr	29 So <small>Beginn Winterzeit</small>	29 Fr
30 Mo <sup>05</sup>		<b>Kapitel 3</b>	10 So		10 Mo	30 Fr	30 So	30 Mi	30 Sa	30 Mo <sup>44</sup>	30 Sa
31 Di	1 Fr				31 Mi	31 Mo <sup>31</sup>	31 Do	31 Do	31 Di <small>Reformationstag</small>		31 So <small>Silvester</small>



## Lernphasen einteilen

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
					Freizeit & Spaß	
Lernen	Lernen	Lernen	Lerngruppe			Lernen

## Lerngruppe



- ✓ Inhalte gegenseitig erklären
- ✓ Gemeinsam Unklarheiten beseitigen
- ✓ Gemeinschaftliche Routinen:  
verhindert Prokrastination



**Wissen verfestigt sich!**



## Ein Lerntag

8:30 Uhr: Lernfächer - Kartei Kartenschreiben; Wiederholen D, GK  
WK, En

10:00 Uhr: Pause!

10:15 Uhr oder 30: Matheübungen:

12:00 Uhr: Pause:

13:00 Uhr: L B T = W - Alle gemeinsam L. B. T

15:00 Uhr: Pause

15:30 Uhr: ~~Pause~~ Kartei Karten Wiederholung

17:00 Uhr Ende

### Lernregeln

- Klassenarbeit kontrollieren,
- Konzentration.
- Bei Lernen Handy aus machen
- Pause machen
- Motivation
- ordentliche arbeiten

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Samstag

Ausruhen:



## Lernumgebung



**Aufgeräumter Schreibtisch mit viel Lichteinfall:**  
Nur die wichtigsten Lernmaterialien da haben.  
Eine helle Lernatmosphäre hilft der Konzentration.

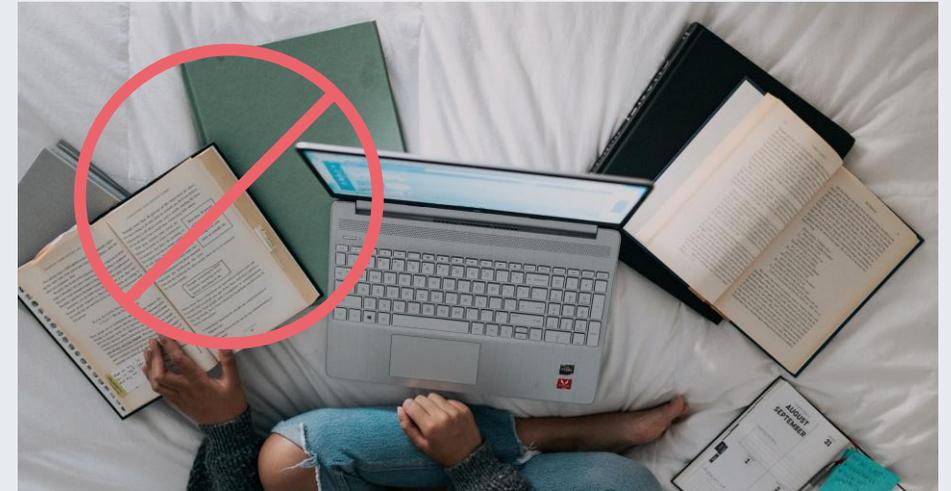


**Notizblock/Papier & Stifte:**  
Inhalte aufschreiben & strukturieren (Mindmap)



Rebecca Elizabeth | Datenschutzhinweis

**Ruhe schaffen und  
virtuell gemeinsam lernen**



**Das Bett ist kein guter Arbeitsort.  
Es ist der Ort zum Schlafen.**



## Lernpausen

### Lernphasen ernst nehmen:

- ✓ In der Lernzeit konzentriert sein



### Pausen

Lernzeit	Pause
30 Min.	5 Min.
1-1,5h	15-20 Min.
3h	1h



Pause = **Ruhe auch im Kopf:**

- Spaziergehen
- 20 Liegestütze,
- störende Gedanken aufschreiben
- Powernap
- ...

### Essen & Schlaf

- ✓ Gesundes Essen:  
Obst nicht vergessen
- ✓ Nicht zu spät ins Bett:  
vor allem wenige Wochen vor der Prüfung (Wiederholungsphase)



**Lernerfolg und nicht Lernzeit messen.**



# Interkultureller Kalender

# 2024

## Ramadan

Bei Prüfungsterminen  
Fasten nachholen

Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
1 Mo Neujahr	1 Do	1 Fr	1 Mo Ostermontag	1 Mi Tag der Arbeit	1 Sa	1 Mo	1 Do	1 So	1 Di	1 Fr Allerheiligen Bandi Chhor Divas	1 So 1. Advent
2 Di	2 Fr Mariä Lichtmess	2 Sa	2 Do	2 Do	2 So	2 Di	2 Fr	2 Mo	2 Mi	2 Sa Allerseelen	2 Mo
3 Mi	3 Sa	3 So	3 Mi	3 Fr	3 Mo	3 Mi	3 Sa	3 Di	3 Do Tag der Dt. Einheit Rosch Haschana Beginn	3 So	3 Di
4 Do	4 So	4 Mo	4 Do	4 Sa	4 Di	4 Do	4 So	4 Mi	4 Fr Rosch Haschana	4 Mo	4 Mi
5 Fr	5 Mo	5 Di	5 Fr Lailat al-Qadr	5 So Ostern orthodox Hidrellez	5 Mi	5 Fr	5 Mo	5 Do	5 Sa	5 Di	5 Do
6 Sa Heilige Drei Könige	6 Di Lailat al-Miraj	6 Mi	6 Sa	6 Mo Hidrellez	6 Do	6 Sa	6 Di	6 Fr	6 So Erntedankfest Cimalya Sizatdi Beginn	6 Mi	6 Fr Nikolaus
7 So Weihnachten orthodox	7 Mi	7 Do	7 So	7 Di	7 Fr	7 So 1. Muharram Muharrem-Fasten Beginn	7 Mi	7 Sa Ganesha Chaturti	7 Mo	7 Do	7 Sa
8 Mo	8 Do	8 Fr Maha Shivaratri Internat. Frauentag	8 Mo Hanamatsuri	8 Mi	8 Sa	8 Mo	8 Do	8 So	8 Di	8 Fr	8 So 2. Advent Bodhi
9 Di	9 Fr	9 Sa	9 Di	9 Do Christi Himmelfahrt	9 So	9 Di	9 Fr	9 Mo	9 Mi	9 Sa	9 Mo
10 Mi	10 Sa Laasar Chinesisches Neujahrsfest	10 So	10 Mi Id al-Fitr Ramadan Ende	10 Fr	10 Mo	10 Mi	10 Sa	10 Di	10 Do	10 So	10 Di
11 Do	11 So	11 Mo Ramadan Beginn	11 Do	11 Sa	11 Di	11 Do	11 So	11 Mi	11 Fr	11 Mo St. Martin	11 Mi
12 Fr	12 Mo Rosenmontag	12 Di	12 Fr	12 So Muttertag	12 Di Schawuot Beginn	12 Do	12 Mo	12 Do	12 Sa Jam Kippur	12 Di	12 Do
13 Sa	13 Di Hizr-Fasten Beginn Fastnacht	13 Mi	13 Sa Vaisakhi Fest Songkran Beginn	13 Mo	13 Do Schawuot	13 Sa	13 Di Tischa Be'aw O-bon Beginn	13 Fr	13 So Cimalya Sizatdi Ende	13 Mi	13 Fr
14 So	14 Mi Ascheri/Valentinstag Vasanta Pancami/Saraswati Puja	14 Do	14 So	14 Di	14 Fr	14 So	14 Mi	14 Sa Kreuzerhöhung	14 Mo	14 Do	14 Sa
15 Mo Makara Sankranti Pongal	15 Do Hizr-Fasten Ende Parinivana	15 Fr	15 Mo Songkran Ende	15 Mi	15 Sa	15 Mo	15 Do Mariä Himmelfahrt O-bon Ende	15 So	15 Di	15 Fr Guru Nanak Dev Ji	15 So 3. Advent
16 Di	16 Fr	16 Sa	16 Di	16 Do	16 So Id al-Adha (Opferfest) Guru Arjun Dev Ji	16 Di Ashura	16 Fr	16 Mo	16 Mi	16 Sa	16 Mo
17 Mi	17 Sa	17 So St. Patrick's Day	17 Mi Carjema Seré Salté	17 Fr	17 Mo	17 Mi	17 Sa	17 Di	17 Do Sukkot Beginn	17 So Volkstrauertag	17 Di
18 Do	18 So	18 Mo	18 Do	18 Sa	18 Di	18 Do Muharrem-Fasten Ende	18 So	18 Mi	18 Fr Sukkot	18 Mo	18 Mi
19 Fr Theophanie orthodox Guru Gobind Singh Ji	19 Mo	19 Di	19 Fr	19 So Pfingstsonntag	19 Mi	19 Fr Aque	19 Mo	19 Do	19 Sa	19 Di	19 Do
20 Sa	20 Di	20 Mi	20 Sa	20 Mo Pfingstmontag	20 Do	20 Sa	20 Di	20 Fr	20 So Guru Granth Sahib Ji	20 Mi Buß- und Betttag	20 Fr Ida Eid
21 So	21 Mi	21 Do Nouruz/Nowruz	21 So	21 Di	21 Fr	21 So	21 Mi	21 Sa	21 Mo	21 Do	21 Sa
22 Mo	22 Do	22 Fr	22 Mo	22 Mi	22 Sa	22 Mo	22 Do	22 So	22 Di	22 Fr	22 So 4. Advent
23 Di	23 Fr	23 Sa	23 Di Pessach Beginn	23 Do Vesak	23 So	23 Di	23 Fr	23 Mo	23 Do	23 Sa	23 Mo
24 Mi	24 Sa Magha Puja Chhtrul Düchen	24 So Palmsonntag Purim	24 Mi Pessach	24 Fr	24 Mo	24 Mi	24 Sa	24 Di	24 Do Schmini Azeret	24 So Totensonntag Guru Teghbahadur Ji	24 Di Heiligabend
25 Do	25 So 15. Shaban	25 Mo	25 Do	25 Sa	25 Di Id-ud-Ghadir Khumm	25 Do	25 So	25 Mi	25 Fr Simchat Tora	25 Mo	25 Mi 1. Weihnachtstag
26 Fr	26 Mo	26 Di	26 Fr	26 So Lag baOmer	26 Mi	26 Fr	26 Mo	26 Do	26 Sa	26 Di	26 Do 2. Weihnachtstag Chanukka Beginn
27 Sa	27 Di	27 Mi	27 Sa	27 Mo	27 Do	27 Sa	27 Di	27 Fr	27 So	27 Mi	27 Fr
28 So	28 Mi	28 Do Gründonnerstag	28 So	28 Di	28 Fr	28 So	28 Mi	28 Sa	28 Mo	28 Do Thanksgiving	28 Sa
29 Mo	29 Do	29 Fr Karfreitag	29 Mo	29 Mi	29 Sa	29 Mo	29 Do	29 So	29 Di	29 Fr	29 So
30 Di		30 Sa	30 Di Pessach Ende	30 Do Fronleichnam	30 So	30 Di	30 Fr	30 Mo	30 Mi	30 Sa	30 Mo
31 Mi		31 So Ostersonntag	31 Fr	31 Do	31 Fr	31 Mi	31 Sa	31 Mo	31 Do Reformationsstag Halloween		31 Di Silvester

Land	Winterferien 2024	Osterferien 2024	Pfingstferien 2024	Sommerferien 2024	Herbstferien 2024	Weihnachtsferien 2024/2025
Baden-Württemberg	-	23.03 - 05.04	21.05 - 31.05	25.07 - 07.09	28.10 - 30.10/31.11	23.12 - 04.01
Bayern	12.02 - 18.02	25.03 - 06.04	21.05 - 01.06	29.07 - 09.09	28.10 - 31.10/01.11	23.12 - 04.01
Berlin	05.02 - 10.02	25.03 - 05.04	29.05	18.07 - 30.08	04.10/31.10 - 02.11	23.12 - 31.12
Brandenburg	05.02 - 09.02	25.03 - 05.04	-	18.07 - 31.08	04.10/31.10 - 02.11	23.12 - 31.12
Bremen	01.02 - 02.02	18.03 - 28.03	10.05/21.05	24.06 - 02.08	04.10 - 19.10/01.11	23.12 - 04.01
Hamburg	02.02	18.03 - 28.03	10.05/21.05 - 24.05	18.07 - 28.08	04.10/31.10 - 01.11	20.12 - 01.01
Hessen	-	25.03 - 11.04	-	15.07 - 23.08	14.10 - 25.10	23.12 - 30.01
Mecklenburg-Vorpommern	05.02 - 10.02	25.03 - 03.04	10.05/21.05 - 21.05	22.07 - 31.08	04.10/31.10 - 26.10/01.11	23.12 - 04.01

1. Auf den niedersächsischen Nordseeinseln gelten Sonderregelungen. 2. Auf den Inseln Sylt, Föhr, Helgoland und Amrum sowie auf den Halligen gelten für die Sommer- und Herbstferien Sonderregelungen.

Christliche Feiertage
Alevitische Feiertage
Islamische Feiertage
Buddhistische Feiertage
Hinduistische Feiertage
Jüdische Feiertage
Sikh Feiertage
Jesidische Feiertage
Gesetzliche/Sonstige Feiertage

Alle Angaben ohne Gewähr, Stand bei Redaktionsschluss. Feiertage, die sich nach dem Mondkalender richten, können je nach regionaler Tradition abweichen. Jüdische Feiertage beginnen in der Regel mit dem Sonnenuntergang des Vortages.



## Sicherheit erlangen

### Wiederholen, wiederholen!

- ✓ Lernkarten durchlesen vor dem Schlafengehen



### Gelernte Inhalte anderen erklären.

- ✓ Deiner Lerngruppen oder Deiner AusbilderIn



### Alte Prüfungen schreiben.

- ✓ Die Prüfungssituation proben



» Fang rechtzeitig an, bleib dran und nimm Hilfe in Anspruch. Hilfe auch anderen, dadurch lernst du selber viel. «

Bah Mamadou Mousa, Kaufmann im Einzelhandel bei toom Baumarkt Jens Heimann oHG

### Nach Hilfe fragen bei:

- ✓ Ihr Ausbilder / Ihre Ausbilderin
- ✓ Ihre Lehrer / Ihre Lehrerinnen
- ✓ Ihre Kollegen / Kolleginnen
- ✓ Ihre Klassenkameraden



Wie lernt Ihr?



## Prüfungsstruktur Konzeptpapier

### Angaben zu 3.2 bis 3.6

Sie erhalten im Oktober 2019 die folgende E-Mail:

Von: schuemli@gmx.ch  
An: info@zum-schloss.de  
Gesendet am: 15.10.2019  
Betreff: Wellness- und Fitnessarrangement

Sehr geehrte Frau Ammerer,  
wir sind auf Ihr besonderes Arrangement mit 7 Übernachtungen aufmerksam geworden.  
Dieses würden wir gerne für 2 Personen im Doppelzimmer ab Montag, 06.01.2020, buchen.  
Bitte übersenden Sie uns ein schriftliches Angebot.  
Mit freundlichen Grüßen  
Bernhard Schümüli  
Bernhard und Klara Schümüli, Schaugasse 8, CH-3011 Bern

### 3.2 (22 Punkte)

Frau Ammerer beauftragt Sie, die Anfrage positiv zu beantworten.  
Erstellen Sie auf dem nebenstehenden Vordruck eine Antwortmail mit einem Angebot für Herrn Schümüli unter Beachtung folgender Hinweise:

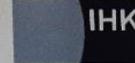
- Entnehmen Sie die Preise der nächstehend abgebildeten Preisliste!
- Verlinken Sie das Menüangebot in Ihrem Antwortscheibeln und weisen Sie Herrn Schümüli darauf hin!
- Gestalten Sie den Text des Angebots in ganzen Sätzen!

#### Preisliste

Hotel und Restaurant Zum Schloss	
Zimmerpreise	
Arrangement mit 7 Übernachtungen pro Person im Economy-Doppelzimmer inkl. Halbpension (6 mal Buffet) und ein 4-Gänge-Menü, inkl. Nutzung der Sauna und des Schwimmbades, inkl. 4 Leistungen nach Wahl aus dem Wellness-/Fitness-Angebot	799,00 €
Zuzüglich der Aufschläge für die gewünschte Zimmerkategorie für 7 Übernachtungen	
Aufschlag Superior Class Doppelzimmer	140,00 €
Aufschlag Economy Class Einzelzimmer	105,00 €
Aufschlag Superior Class Einzelzimmer	245,00 €
Zustellbett	70,00 €

W15-H0-GB-E

Dieses **Konzeptpapier** ist zur Eintragung von Nebenrechnungen und sonstigen Hilfsaufzeichnungen gedacht. Es muss vor Bearbeitung der Aufgaben dem Aufgabensatz entnommen werden. Bitte beachten Sie, dass Ihre Eintragungen **auf diesem Konzeptpapier** grundsätzlich nicht bewertet werden.



Wird nicht  
bewertet!



Antwortbogen ist hinter das  
Konzeptpapier geheftet.

### Hotel und Restaurant Zum Schloss

Von: info@zum-schloss.de

Datum: 15.10.2019

An:

Betreff:



## Prüfungsaufgaben bearbeiten: Strategie



Aus unserem  
Workbook



### Wie bearbeitest du die Aufgaben?

1. Schau dir alle Fragen kurz an, um dir einen Überblick zu verschaffen.

- ▶ Markiere die Aufgaben, die du lösen kannst, mit einer Farbe (z.B. Gelb).
- ▶ Markiere die Aufgaben, die am meisten Punkte geben, mit einer anderen Farbe (z.B. Grün).

3. Wenn eine Aufgabe **nicht gelöst werden kann**, mache mit der **nächsten** weiter (so verlierst du keine Zeit). Die Prüfungszeit reicht oft nicht aus, um alle Fragen zu beantworten!

4. Wenn vor dem Prüfungsende noch Zeit bleibt und du Aufgaben noch nicht beantwortet hast, dann **rate**, bevor du nichts hinschreibst.

### 2. Strategie:

- ▶ Beginne mit den Aufgaben, die du lösen kannst und die am meisten Punkte geben.
- ▶ Dann bearbeitest du die Aufgaben, die du nur zum Teil lösen kannst und die am meisten Punkte geben.
- ▶ Wenn am Schluss noch Zeit ist, bearbeite die Aufgaben, die du am wenigsten verstehst.





## Signalwörter



Aus unserem  
Workbook

Signalwort	Antwort	Punktzahl als weiterer Hinweis						
Nennen Sie ...	Antworten in <b>Stichworten</b> ohne Erklärung oder Begründung	Meistens <b>geringe Punktzahl</b> , da die Frage durch Stichworte beantwortet wird						
Benennen Sie ...								
Beschreiben Sie ...	In <b>kurzen Sätzen</b> antworten ohne Erklärung oder Begründung							
Analysieren Sie ...	Gegebene Fakten in <b>kurzen Sätzen</b> untersuchen und auswerten. Schreib bei der Antwort nicht nur dein Ergebnis, sondern auch deinen Lösungsweg auf.							
Erklären Sie ...	In <b>kurzen Sätzen</b> erklären, wieso bestimmte Situationen oder Probleme entstehen. Stelle dir die Frage „Warum?“ und beantworte sie.							
Erläutern Sie ...	In <b>kurzen Sätzen</b> durch eigenes Wissen eine Theorie, ein Modell oder eine Aussage begründen							
Vergleichen Sie ...	In <b>kurzen Sätzen</b> bestimmte Gemeinsamkeiten und Unterschiede beschreiben	<table border="1"> <tr> <td>Ermitteln/ Erstellen Sie ...</td> <td>In <b>kurzen Sätzen</b> einen Zusammenhang oder eine Lösung für ein Problem finden</td> </tr> <tr> <td>Prüfen/ Überprüfen Sie ...</td> <td>In <b>kurzen Sätzen</b> eine Aussage durch eigenes Wissen testen und Widersprüche finden</td> </tr> <tr> <td>Bestimmen/ Berechnen Sie ...</td> <td>Mit gegebenen Größen durch <b>mathematische Berechnung</b> eine andere Größe bestimmen <b>HINWEIS</b> Den Rechenweg nicht vergessen!</td> </tr> </table>	Ermitteln/ Erstellen Sie ...	In <b>kurzen Sätzen</b> einen Zusammenhang oder eine Lösung für ein Problem finden	Prüfen/ Überprüfen Sie ...	In <b>kurzen Sätzen</b> eine Aussage durch eigenes Wissen testen und Widersprüche finden	Bestimmen/ Berechnen Sie ...	Mit gegebenen Größen durch <b>mathematische Berechnung</b> eine andere Größe bestimmen <b>HINWEIS</b> Den Rechenweg nicht vergessen!
Ermitteln/ Erstellen Sie ...	In <b>kurzen Sätzen</b> einen Zusammenhang oder eine Lösung für ein Problem finden							
Prüfen/ Überprüfen Sie ...	In <b>kurzen Sätzen</b> eine Aussage durch eigenes Wissen testen und Widersprüche finden							
Bestimmen/ Berechnen Sie ...	Mit gegebenen Größen durch <b>mathematische Berechnung</b> eine andere Größe bestimmen <b>HINWEIS</b> Den Rechenweg nicht vergessen!							
Begründen Sie ...	In <b>kurzen Sätzen</b> bestimmte Aussagen erklären oder rechtfertigen. Bei der Antwort helfen Bindewörter wie „weil, da, deshalb, denn, dadurch“.	<table border="1"> <tr> <td>Eine <b>geringe Punktzahl</b> deutet auf eine <b>kleinere Rechenaufgabe</b> hin, eine <b>höhere Punktzahl</b> auf eine <b>umfassendere Rechenaufgabe</b>.</td> </tr> </table>	Eine <b>geringe Punktzahl</b> deutet auf eine <b>kleinere Rechenaufgabe</b> hin, eine <b>höhere Punktzahl</b> auf eine <b>umfassendere Rechenaufgabe</b> .					
Eine <b>geringe Punktzahl</b> deutet auf eine <b>kleinere Rechenaufgabe</b> hin, eine <b>höhere Punktzahl</b> auf eine <b>umfassendere Rechenaufgabe</b> .								



## Prüfungsstruktur kennen und Zeit sparen

### Angaben zu 3.2 bis 3.6

Sie erhalten im Oktober 2019 die folgende E-Mail:

Von: schuemli@gmx.ch  
An: info@zum-schloss.de  
Gesendet am: 15.10.2019  
Betreff: Wellness- und Fitnessarrangement

Sehr geehrte Frau Ammerer,

wir sind auf Ihr besonderes Arrangement mit 7 Übernachtungen aufmerksam geworden.

Dieses würden wir gerne für 2 Personen im Doppelzimmer ab Montag, 06.01.2020, buchen.

Bitte übersenden Sie uns ein schriftliches Angebot.

Mit freundlichen Grüßen  
Bernhard Schümli

Bernhard und Klara Schümli, Schaugasse 8, CH-3011 Bern

### 3.2 (22 Punkte)

Frau Ammerer beauftragt Sie, die Anfrage positiv zu beantworten.

Erstellen Sie auf dem nebenstehenden Vordruck eine Antwortmail mit einem Angebot für Herrn Schümli unter Beachtung folgender Hinweise:

- Entnehmen Sie die Preise der nachstehend abgebildeten Preisliste!
- Verlinken Sie das Menüangebot in Ihrem Antwortscheiben und weisen Sie Herrn Schümli darauf hin!
- Gestalten Sie den Text des Angebots in ganzen Sätzen!



## WISO- Prüfungsaufgaben



### 1. In welchem Wirtschaftszweig findet Urproduktion statt?

- a. Eisen- und Stahlerzeugung
- b. Handwerk
- ✓ c. Landwirtschaft
- d. Gesundheitspflege
- e. Steuer- und Wirtschaftsberatung

### 2. Nennen Sie Aufgaben und Leistungen der Berufsgenossenschaft.

- Träger der gesetzlichen Unfallversicherung
- entschädigt Kosten bei Arbeitsunfällen
- entschädigt Kosten bei Unfällen auf dem Arbeitsweg
- ist bei Berufskrankheiten zuständig

### 3. Erläutern Sie, inwiefern auch in Ihrem Betrieb Beiträge zum Umweltschutz geleistet werden können (2 Beispiele).

Bei der betrieblichen Arbeit entsteht viel Müll, z.B. Elektroschrott, Kunststoffmüll, ...  
Der Müll sollte nach Rohstoffen gesammelt und entsorgt werden.

Am Ende jedes Arbeitstages werden alle Arbeitsflächen geputzt.  
Dabei sollten biologische Reinigungsmittel genutzt werden.  
Sie sind umweltverträglicher als chemischer Reinigungsmittel.



## WISO- Prüfungsaufgaben



### 1. Erläutern Sie, inwiefern auch in Ihrem Betrieb Beiträge zum Umweltschutz geleistet werden können (2 Beispiele).

Weitere Themen-Möglichkeiten:

- Plastiktüten nur auf Anfrage von Kunden.
- Kaffeemilch nicht in Portionsverpackung.
- Keine Kunststoffeinlagen verwenden.
- Müll nach Rohstoffen sammeln und entsorgen.
- Keine chemischen Reinigungsmittel verwenden.
- Sparsame Energienutzung.
- Richtige Lagerung von Gefahrstoffen.

In ganzen Sätzen erklären!





## WISO- Prüfungsaufgaben



### 14. Aufgabe

Um 1 800 Werbebriefe versandfertig zu machen, benötigen Sie und 2 weitere Mitarbeiter 9 Stunden.

Wie viel Stunden dauert die Arbeit, wenn insgesamt 4 Mitarbeiter 1 600 Werbebriefe versandfertig machen sollen?

3 Mitarbeiter

9 h

1800 Wertpapiere

$$3 \times 9 = 27$$

Ein MA braucht  
27h für 1800  
Wertpapiere.

	Stunden (h) (für einen MA)	Wertpapiere	
:1800	27	1800	:1800
	0,015	1	
x 1600	24	1600	x 1600

$$24 : 4 = 6$$

Vier MA brauchen  
6h für 1600  
Wertpapiere.



## WISO- Prüfungsaufgaben



**6. An wen stellt die Großhandels GmbH den „Antrag auf Eintragung in das Verzeichnis der Ausbildungsverhältnisse“?**

- a) An das Arbeitsamt
- b) An den Landesverband des Deutschen Großhandels
- c) An das Amt für Arbeitsschutz
- d) An die Berufsgenossenschaft
- e) An die Industrie- und Handelskammer

**7. Bis zu welcher Dauer haben unverschuldet arbeitsunfähig erkrankte Arbeitnehmer\*innen grundsätzlich Anspruch auf Fortzahlung des Arbeitsentgelts, sofern die schon seit min. 4 Wochen im Betrieb beschäftigt sind?**

- a) Vier Wochen
- b) Sechs Wochen
- c) Acht Wochen
- d) Drei Monate
- e) Sechs Monate



## WISO- Prüfungsaufgaben

Vgl.:

§ 11 BBiG  
(Vertragsniederschrift),

§ 14 BBiG (Anhalten zum  
Führen der  
Ausbildungsnachweise,  
charakterliche  
Förderung),

§ 15 BBiG (Freistellung),

§ 16 BBiG (Zeugnis),

§ 17 BBiG (Vergütung)

### 10. Was gehört nach dem Berufsbildungsgesetz zu den Pflichten des Ausbildenden?

- ✓ Wesentlichen Bedingungen des Ausbildungsvertrags schriftlich niederlegen
- ✓ Angemessene Ausbildungsvergütung zahlen
- ~~c) Fahrtkosten zur Ausbildungsstätte und zur Berufsschule erstatten~~
- ✓ Auszubildende für die Teilnahme am Berufsschulunterricht und an Prüfungen freistellen
- ~~e) Auszubildende zum Führen der schriftlichen Ausbildungsnachweise anhalten~~
- ✓ Am Ende jedes Ausbildungsjahrs schriftliches Zwischenzeugnis ausstellen
- ✓ Für charakterliche Förderung der Auszubildenden sorgen
- ✓ Schriftliches Zeugnis bei Beendigung des Ausbildungsverhältnisses ausstellen



## Doppeldeutungen & zusammengesetzte Wörter

Schneebeesen



Betonverbundpflaster

Kompostrohstoff

Abfalltransportgenehmigung

Kreislaufwirtschaftsgesetz

Isolationswiderstand

Berufsbildungsgesetz

→ **Konzentriert & mehrfach Aufgaben lesen!**



## Praktische Prüfung

Bsp.:  
Elektroniker\*in für  
Betriebstechnik

### Allgemeine Hinweise

In der Abschlussprüfung Teil 1 hat der Prüfling eine komplexe Arbeitsaufgabe durchzuführen.

Für die Arbeitsaufgabe inklusive situativer Gesprächsphasen sind vom Ausbildungsbetrieb die im Heft „Standard-Bereitstellungsunterlagen für den Ausbildungsbetrieb“ und die in diesem Heft aufgeführten Prüfungsmittel bereitzustellen. Diese Prüfungsmittel und die beiden Hefte sind dem Prüfling rechtzeitig vor dem Termin der Abschlussprüfung Teil 1 zu übergeben, damit er die Prüfungsmittel auf Vollständigkeit und Funktionsfähigkeit überprüfen kann.

Dieses Heft und das Heft „Standard-Bereitstellungsunterlagen für den Ausbildungsbetrieb“ hat der Prüfling zur Arbeitsaufgabe inklusive situativer Gesprächsphasen mitzubringen.

Der Prüfling ist vom Ausbildenden darüber zu unterrichten, dass die Arbeitskleidung den Unfallverhütungsvorschriften entsprechen muss.

Vom Ausbildungsbetrieb ist sicherzustellen, dass der zur Prüfung zugelassene Prüfling über die gültigen Arbeitsvorschriften (z. B. DGUV Vorschriften, DIN VDE 0105-100) eine Sicherheitsunterweisung erhalten hat.

Für den Unterweisungsnachweis kann ein firmeninternes oder das Onlineformular ([www.ihk-pal.de](http://www.ihk-pal.de)) verwendet werden.

Den unterschriebenen Unterweisungsnachweis hat der Prüfling vor Beginn der Prüfung vorzulegen.

**Ohne sichere Arbeitskleidung und ohne den Unterweisungsnachweis ist eine Teilnahme an der Prüfung ausgeschlossen.**

### Wichtiger Hinweis:

Für die Abschlussprüfung Teil 1 – Herbst 2019 beinhaltet dieses Heft ein Steuerungsprogramm.

Dieses Steuerungsprogramm hat der Prüfling auf einem Speichermedium entsprechend seinem Automatisierungssystem vorzubereiten und mit in die Prüfung zu bringen. Je nach Aufgabenstellung muss der Prüfling das mitgebrachte Steuerungsprogramm von dem Speichermedium in sein Automatisierungssystem übertragen und in Betrieb nehmen können.



## Vorbereitungen vor dem praktischen Prüfungstag



Aus unserem  
Workbook

[www.nuif.de/medien/broschueren](http://www.nuif.de/medien/broschueren)



### Checkliste für die Prüfung

- Tasche oder Rucksack vorbereiten
- Mehrere Stifte einpacken (mehrere Kugelschreiber – Bleistifte sind nur bei Skizzen usw. erlaubt!)
- Uhr einpacken (z. B. Armbanduhr → Handys sind nicht erlaubt!)
- Benötigtes **Material** einpacken (z. B. Formelsammlung, Tabellenbuch, Lineal, Taschenrechner)
- Ausweispapier** einpacken (Aufenthaltserlaubnis, Aufenthaltsgestattung oder Duldung)
- Prüfungseinladung** und bei Fachgesprächen die Dokumentation mitnehmen
- Berichtsheft** einpacken
- Bus- und Zugverbindung** herausuchen oder den Weg mit dem **Auto planen** und mögliche Parkplätze suchen (viel Puffer bis zum Prüfungsstart einplanen, um auf eventuelle Verspätungen vorbereitet zu sein)
- Frühstück** vorbereiten
- Getränke und Essen** für die Prüfung vorbereiten
- Einen oder besser zwei **Wecker** stellen



### Freistellung seit dem 01.01.2020:

Der Arbeitgeber hat den Auszubildenden an den Prüfungstagen, sowie am Arbeitstag vor der schriftlichen Abschlussprüfung (Kenntnisprüfung) freizustellen. Die Freistellung wird auf die Arbeitszeit mit acht Stunden angerechnet. Die Ausbildungsvergütung ist für diesen zusätzlichen freien Tag fortzuzahlen.



## Das Fachgespräch

### Gute Präsentation:

- Ausreichend große Schrift
- nicht überfrachtet
- Grafiken vor Erläuterungen
- Vorher üben (Zeit, Verständnis, Redefluss)
- Selbstsicher vs arrogant
- Augenkontakt herstellen

### Technik-Checkliste

- Beamer vor Ort?
- Anschluss (HDMI oder VGA)? Adapter?
- Laptop aufgeladen?
- Präsentation für den Notfall auf einem USB-Stick (PDF)!

### Wenn Sie einmal unsicher sein sollten oder nicht weiter wissen:

- kurz durchatmen, Pause einlegen und in aller Ruhe einen Schluck trinken
- Schon beim Üben der Präsentation: Welche Fragen könnten gestellt werden? Antworten vorbereiten!





## Digitale Lerntools

TOUCHDOWN Mathe

Bettermarks



Mathe

Derzeit nicht bekannt



Hotel



Gastro



Pflege



Einzelhandel



Event

evideo



E-  
Learning

LUCA Office



Simu-  
lation



Hotel Steigenberger Frankfurter Hof

## Digitale Lerntools

## Digitale Plattform Vocanto

für technische und kaufmännische Berufe:

AUFBAU UND FUNKTIONSWEISE 2 / 2 ▾

Die **Zündkerze** besitzt eine am Gehäuse befestigte Masseelektrode, einen Isolator, eine Glasschmelze, einen Anschlussbolzen, einen Isolatorfuß in dem die Mittelelektrode angebracht ist, ein Metallgehäuse mit Einschraubgewinde und Kriechstrombarrieren. Je nach Motorbauart besitzt die Zündkerze auch noch einen Dichtring.

Außen hat die **Zündkerze** einen Metallmantel mit Gewinde, welches in den Zylinderkopf eingedreht wird. Das Gewinde hat normalerweise oben einen Sechskantbereich, das den Zündkerzenstecker aufnimmt und für den Ein- und Ausbau der Zündkerze mit einem Zündkerzenschlüssel notwendig ist. In dem Metallmantel befindet sich ein keramischer Isolator mit einem Metallkern. Der Dichtring dient beim Flachdichtsitz zur Abdichtung zwischen Zylinderkopf und Zündkerze. Abhängig von der Motorbauart kann diese Abdichtung auch mit einem Kegeldichtsatz mit kegeliger Fläche als Dichtelement dienen, wodurch kein Dichtring benötigt wird.

Der **Isolator** verhindert durch seine Isolation einen Überschlag der Hochspannung auf die Fahrzeugmasse und leitet die Verbrennungswärme an den Zylinderkopf ab. Die Kriechstrombarrieren erhöhen den elektrischen Widerstand und garantieren damit, dass die Spannung den Weg mit geringstem Widerstand nimmt und auf



Klicken Sie auf die Teile der Zündkerze.

1. Zündkerzengehäuse mit Einschraubgewinde und Masseelektrode
2. Anschlussbolzen
3. Vorderer Teil der Mittelelektrode
4. Isolator mit Kriechstrombarrieren

FERTIG

## Vorbereitung für WiSo

<https://wiso-lernen.de/>

<https://europa-lehrmittel-metal.de.aptoide.com/app>

**WISO PAL-Prüfungsbuch Wirtschafts- und Sozialkunde Christiani Verlag**





## Förderangebote

- In Baden-Württemberg: [Kümmerer](#)
- Wohlfahrtsverbände (Caritas, Paritätischer, HVB, Diakonie, DRK)
- [VerA - Verhinderung von Ausbildungsabbrüchen: Mentoren-Programm](#)
- Assistierte Ausbildung (AsA flex)
- Berufsausbildungsbeihilfe (BAB)
- Berufssprachkurse des BAMF

Deine IHK vor  
Ort kann Dich zu  
Förderangebote  
beraten!

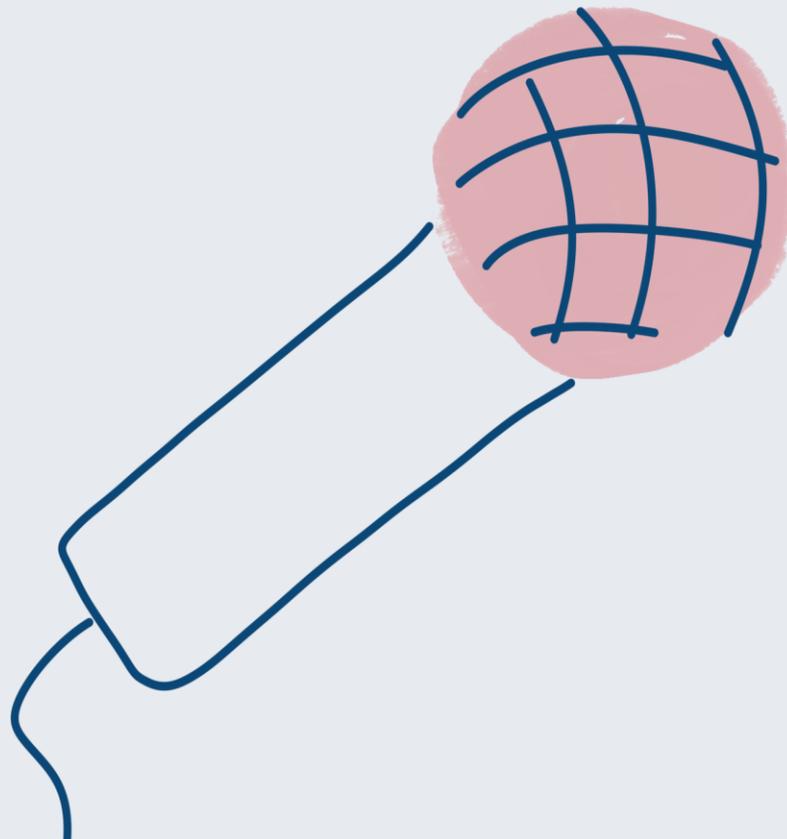


**>> Fang rechtzeitig an, bleib dran und  
nimm Hilfe in Anspruch. Hilfe auch  
anderen, dadurch lernst du selber  
viel. <<**

**Bah Mamadou Mousa, Kaufmann im Einzelhandel bei der  
toom Baumarkt Jens Heimann oHG**

## Fazit & Reflexion

Habt ihr Fragen?



## Mehr Tipps

Als Betrieb  
kostenlos  
Mitglied werden



[www.nuif.de/wp-content/uploads/2019/12/NUiF\\_Pruefung\\_Broschuere\\_Web.pdf](http://www.nuif.de/wp-content/uploads/2019/12/NUiF_Pruefung_Broschuere_Web.pdf)



[www.nuif.de/wp-content/uploads/2021/04/NUiF\\_Flyer\\_Frag\\_den\\_die\\_PrueferIn.pdf](http://www.nuif.de/wp-content/uploads/2021/04/NUiF_Flyer_Frag_den_die_PrueferIn.pdf)

Produkte können gerne zugeschickt werden! Anfragen an:  
[info@unternehmen-integrieren-fluechtlinge.de](mailto:info@unternehmen-integrieren-fluechtlinge.de)