

KAUFMANN FÜR VERSICHERUNGEN UND FINANZANLAGEN: DECKBLATT FÜR DEN REPORT

PRÜFUNGSZEITRAUM DER ABSCHLUSSPRÜFUNG

Prüfungszeitraum: *

Sommer

Winter

des Jahres: *

PERSÖNLICHE DATEN DES PRÜFUNGSTEILNEHMERS

Azubinummer: *

Anrede: *

Frau

Herr

Vorname: *

Nachname: *

Name und Anschrift des Ausbildungsbetriebes: *

WAHLQUALIFIKATION

gewählte Wahlqualifikation: *

Versicherungsfälle managen

Risikomanagement durchführen

Risiken für Nicht-Privatkunden absichern

im Vertrieb betriebswirtschaftlich arbeiten

Digitalisierungsprozesse in der Versicherungswirtschaft initiieren und begleiten

BETRIEBLICHE FACHAUFGABE/REPORT

Thema der betrieblichen, komplexen Fachaufgabe/des Reports: *

SELBSTSTÄNDIGKEITSERKLÄRUNG DES PRÜFUNGSTEILNEHMERS

Ich versichere, die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt zu haben. Des Weiteren versichere ich, weder Inhalte noch Passagen aus anderen Reporten übernommen zu haben, die bei der prüfenden oder einer anderen IHK eingereicht wurden.

Ort, Datum: *

Unterschrift des Prüfungsteilnehmers: *

SELBSTSTÄNDIGKEITSERKLÄRUNG DES AUSBILDUNGSBETRIEBES

Ich bestätige, dass der oben genannte Prüfungsteilnehmer die betriebliche Fachaufgabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich erstellt hat.

Ort, Datum: *

Stempel/Unterschrift des Ausbildungsbetriebes: *

DATENSCHUTZ

Die IHK Dresden ist für die Durchführung von Prüfungen in der Aus- und Weiterbildung zuständig. Die Ermächtigung zur Datenverarbeitung in diesem Zusammenhang ergibt sich aus den §§ 37 bis 49 BBiG in Verbindung mit dem Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e DSGVO. Die erhobenen Daten werden zur Durchführung der Prüfung benötigt. Eine anderweitige Datennutzung erfolgt nicht.

Prüfungsergebnisse aus der beruflichen Bildung werden 50 Jahre aufbewahrt, da über die Zeit des gesamten Erwerbslebens die Möglichkeit der Ausstellung einer Zeugnisweitschrift gewahrt werden muss. Alle anderen personenbezogenen Daten werden ein Jahr nach Bestandskraft des Prüfungsergebnisses aufbewahrt und nach Ablauf der dieser Frist/gelöscht vernichtet.

Sie können Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Artikel 21 DSGVO), sofern Sie sich aus ihrer besonderen Situation ergebende Gründe nachweisen können, die gegen eine Verarbeitung sprechen. Sollten Sie davon Gebrauch machen, prüft die IHK, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind. Hinweis: Die zur Erfüllung der hoheitlichen Aufgaben notwendigen Daten können in der Regel nicht vor Ablauf der Speicherfrist gelöscht werden.

Die umfassende Datenschutzerklärung der IHK Dresden finden Sie unter <https://www.dresden.ihk.de/datenschutz>. Den Widerspruch können Sie durch Nutzung des [Widerspruchsformulars](#) auf der Website, schriftlich bei der IHK Dresden, Langer Weg 4, 01239 Dresden, per Telefax 0351 2802-280 oder per E-Mail an widerspruchds@dresden.ihk.de einlegen.

Ort, Datum: *

Unterschrift Prüfungsbewerber: *

Ort, Datum: *

Unterschrift Ausbildungsbetrieb: *

RÜCKSENDEINFORMATIONEN

Bitte zurücksenden an: Industrie- und Handelskammer Dresden, Geschäftsbereich Bildung, Referat Prüfungswesen, Mügelner Straße 40, 01237 Dresden

KONTAKT

Andrea Boden, Telefon: 0351 2802-696, E-Mail: boden.andrea@dresden.ihk.de

PFLICHTANGABEN

Alle Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden!