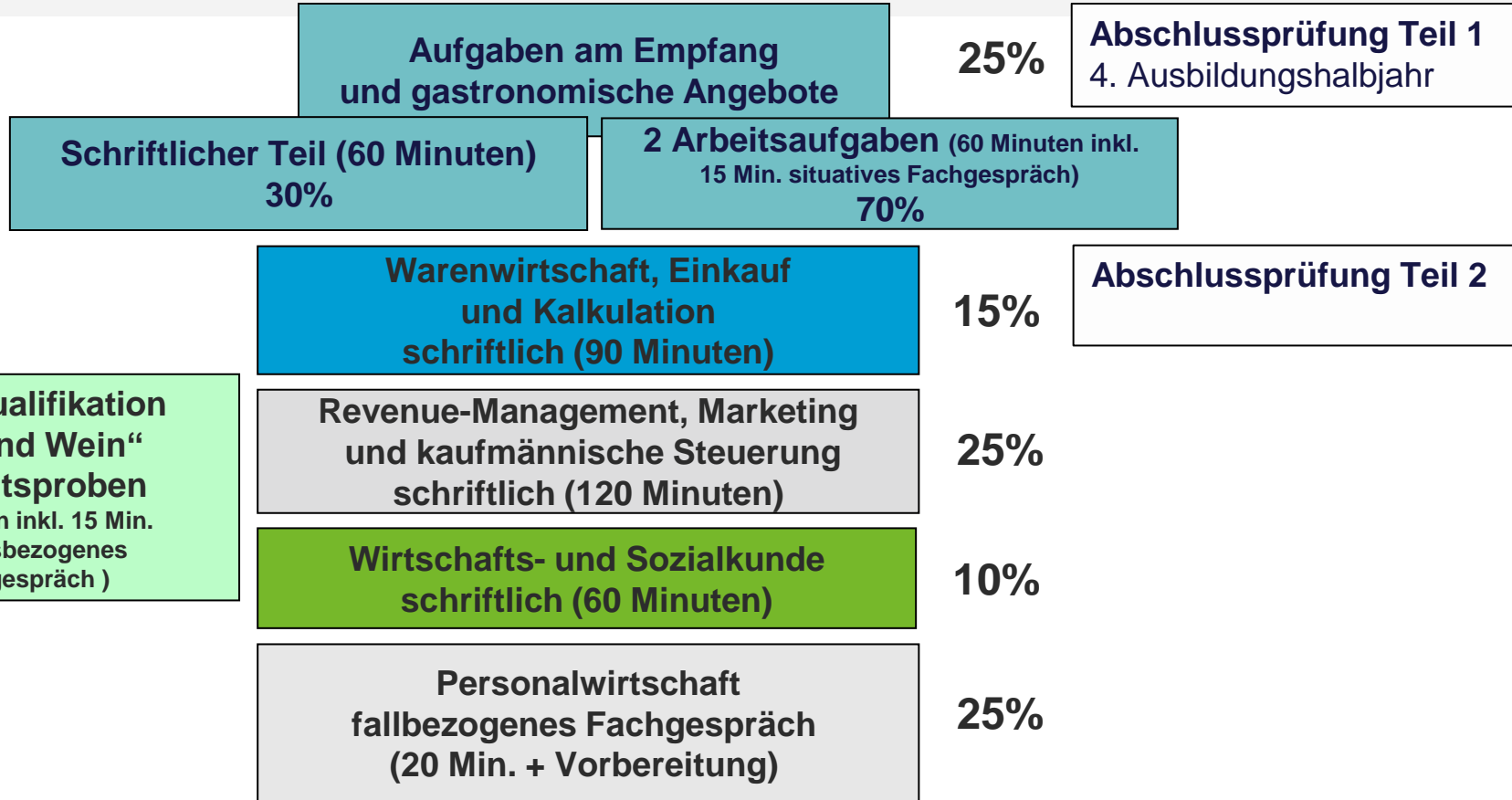


Beruf	Zwischenprüfung	Abschlussprüfung Teil 1	Abschlussprüfung bzw. Abschlussprüfung Teil 2
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fachkraft Küche ▪ Fachkraft für Gastronomie 	Frühjahr/Herbst	--	Sommer/Winter
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fachleute für Restaurants und Veranstaltungsgastronomie ▪ Fachleute für Systemgastronomie ▪ Koch/Köchin 	--	Sommer/Winter	Sommer/Winter
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hotelfachleute ▪ Kaufleute für Hotelmanagement 	--	Frühjahr/Herbst	Sommer/Winter

Prüfungsstruktur Kaufmann/Kauffrau für Hotelmanagement - 3 jähriger Ausbildungsberuf -



Abschlussprüfung Teil 1 - Prüfungsbereich: Aufgaben am Empfang und gastronomische Angebote

Schriftlicher Teil: 60 Minuten

Bundeseinheitlich – von AKA erstellt

1. Wahrnehmung der grundlegenden Aufgaben in der Küche oder in der Produktion

Praktischer Teil: insgesamt 60 Minuten

2 Arbeitsaufgaben + situatives Fachgespräch insg. **60 Minuten**

Erste Arbeitsaufgabe – Arbeiten am Empfang

Zweite Arbeitsaufgabe (*Wahl des Prüfungsausschusses*)

- Bearbeitung eines Gästefeedbacks oder
- Pflege von Gast- und Wirtschaftsräumen oder
- Warenannahme und –lagerung

Während der Durchführung einer der beiden Aufgaben ist ein situatives Fachgespräch mit dem Prüfling zu führen (15 Minuten)

Abschlussprüfung Teil 2

Schriftlicher Teil:

Bundeseinheitlich – erstellt von AKA

1. Warenwirtschaft, Einkauf und Kalkulation
2. Revenue-Management, Marketing und kfm. Steuerung
3. Wirtschafts- und Sozialkunde

Praktischer Teil: Prüfungsbereich „Personalwirtschaft“

Fallbezogenes Fachgespräch 20 Min. + 15 Min. Vorbereitungszeit für den Prüfling

Auswahl aus zwei praxisbezogenen Aufgaben aus min. zwei und höchstens drei der folgenden Tätigkeiten:

- Bearbeitung von Vorgängen in Verbindung mit Personalbedarfsplanung, Rekrutierung und Begründung von Arbeitsverhältnissen,
- Planung und Durchführung von Mitarbeitergesprächen und Personalbeurteilungen,
- Wahrnehmung von Aufgaben der Personalentwicklung, Einarbeitung, Unterweisung, Anleitung oder Schulung von Mitarbeitenden,
- Bearbeitung von Vorgängen in Verbindung mit Personalbetreuung und –verwaltung oder Personalcontrolling oder
- Bearbeitung von Vorgängen in Verbindung mit der Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen