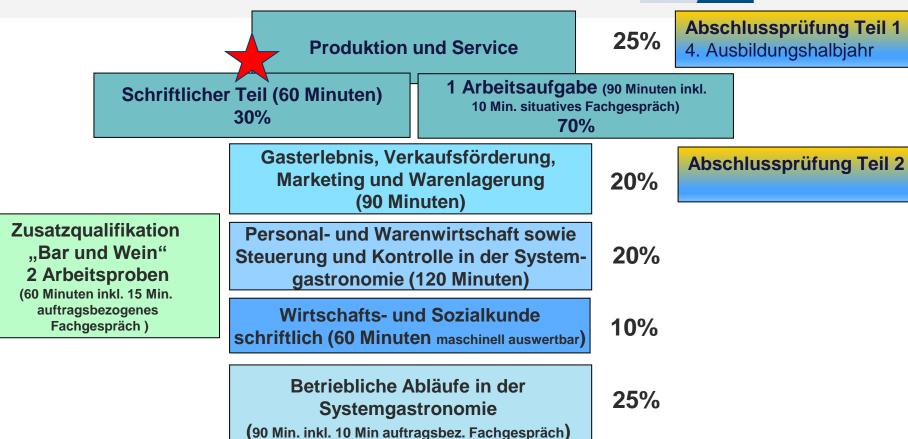
## Eintaktung der Prüfungen



Beruf	Zwischenprüfung	Abschlussprüfung Teil 1	Abschlussprüfung bzw. Abschlussprüfung Teil 2
<ul><li>Fachkraft Küche</li><li>Fachkraft für Gastronomie</li></ul>	Frühjahr/Herbst		Sommer/Winter
<ul> <li>Fachleute für Restaurants und Veranstaltungsgastronomie</li> <li>Fachleute für Systemgastronomie</li> <li>Koch/Köchin</li> </ul>		Sommer/Winter	Sommer/Winter
<ul><li>Hotelfachleute</li><li>Kaufleute für Hotelmanagement</li></ul>		Frühjahr/Herbst	Sommer/Winter

# Prüfungsstruktur Fachmann /-frau für Systemgastronomie - 3 jähriger Ausbildungsberuf -





## Prüfungsinhalte Fachmann /-frau für Systemgastronomie



#### **Abschlussprüfung Teil 1**

#### schriftlich 60 Minuten:

bundeseinheitliche Aufgaben AKA:

- 1. Produktion und Service (ungebunden)
- 2. WiSo (gebunden maschinell auswertbar)
- 3. Gasterlebnis, Verkaufsförderung & Warenlagerung (gebundene Aufgaben maschinell auswertbar)

#### praktisch insgesamt 90 Minuten:

Arbeitsaufgabe zu:

- 1. Annahme einer Bestellung, Beratung zu einfachen Speisen / Gerichten und Getränken
- 2. Zubereitung & Servieren einfacher Speisen / Gerichte oder Getränke nach vorgegebener Rezeptur oder Präsentation
- + situatives Fachgespräch (10 Min)

### Prüfungsinhalte Fachmann /-frau für Systemgastronomie



#### **Abschlussprüfung Teil 2**

#### **Schriftlicher Teil:**

bundeseinheitlich von der AKA

- 1. Gasterlebnis, Verkaufsförderung, Marketing und Warenlagerung 90 Minuten
- 2. Personal- und Warenwirtschaft sowie Steuerung und Kontrolle in der Systemgastronomie 120 Minuten
- 3. Wirtschafts- und Sozialkunde 60 Minuten

#### Praktischer Teil: Prüfungsbereich "Betriebliche Abläufe in der Systemgastronomie"

1 Arbeitsaufgabe + auftragsbezogenes Fachgespräch über die Arbeitsaufgabe – insgesamt **90 Minuten** 

Für die Erstellung der Arbeitsaufgabe legt der Prüfungsausschuss drei der folgenden Gebiete zugrunde:

- Organisation, Prozesse und Standards in der Systemgastronomie
- Produkteinführung
- Warenwirtschaft
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Teamkommunikation und Personalaufgaben