

# ASTA Infocenter

## Anleitung zur Berechtigungsfreigabe

Als AstaAdmin haben Sie die Möglichkeit, selbstständig weitere Rollen für Ihre Mitarbeiter und Kollegen zu vergeben.

### A Berechtigungen vergeben



- 1) Wählen Sie über die entsprechende Kachel die Rolle aus, die Sie vergeben möchten.
- 2) Wählen Sie das Unternehmen aus, für das die Berechtigung gelten soll.
- 3) Geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken Sie auf „Account überprüfen“.
- 4) Falls kein Account existiert, fügen Sie Vor- und Nachnamen hinzu und klicken Sie auf „Berechtigung vergeben“. Die berechtigte Person erhält eine automatisierte Mail über das System.
- 5) Die Seite wird neu geladen, und Sie erhalten eine Bestätigungsmeldung.

### B Berechtigungen verwalten

- 1) Auf der Übersichtsseite „Berechtigungen verwalten“ können Sie einzelne Berechtigungen wieder entziehen.
- 2) Markieren Sie die gewünschten Einträge und klicken Sie auf „Berechtigung entziehen“.

#### Berechtigungen verwalten

Unternehmen, für das Sie Berechtigungen verwalten möchten

IHK Elbe-Weser - Kaufmann Worldwide GmbH (Am Schwingedeich 6, 21680 Stade)

Hier sehen Sie alle eingerichteten Accounts zum gewählten Unternehmen. Sie können weitere Personen (Accounts) berechtigen und bestehende Berechtigungen bearbeiten oder löschen. Die Berechtigungen zu Ihrem eigenen Account werden unter [Meine Berechtigungen](#) angezeigt.

Administratoren haben uneingeschränkte Rechte. Sie können weitere Personen berechtigen sowie Berechtigungen vergeben und löschen. Sie dürfen Services aktivieren und deaktivieren sowie in der Online-Prüfungsanmeldung alle Auszubildenden zur Prüfung anmelden. Verwalter dürfen in der Online-Prüfungsanmeldung alle Auszubildenden zur Prüfung anmelden. Ausbilder dürfen in der Online-Prüfungsanmeldung nur eigene Auszubildende zur Prüfung anmelden.

Freitext-Filter

0 / 2

	E-Mail	Nachname	Vorname	Berechtigung	Beruf	Typ
<input type="checkbox"/>	pla.meinert+spb@elbeweser.ihk.de	Ausbilder	Alicia	Ausbilder	Kaufmann / Kaufrau für Büromanagement (Gültig von: 01.08.2014   Gültig bis: 31.07.2025)	Betriebsstätte
<input type="checkbox"/>	vertraege@elbeweser.ihk.de	User	Test	Vertragsmanagement Antragsteller	-	Betriebsstätte
<input type="checkbox"/>	Alle selektieren					

BERECHTIGUNG ENTZIEHEN

- 3) Die Anwendung lädt kurz und es erscheint eine Erfolgsmeldung.