

Antrag auf Genehmigung des betrieblichen Auftrags (Prüfvariante I)

Berufsbezeichnung Kunststoff- und Kautschuktechnologie (m/w/d) Fachrichtung Faserverbundtechnologie	Abschlussprüfung Teil 2 Sommer 20 Winter 20
Prüfling Name Vorname Anschrift PLZ Ort	Ausbildungsbetrieb Firma Ansprechpartner Anschrift PLZ Ort Tel-Nr. E-Mail
Bezeichnung des betrieblichen Auftrags: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	

Beschreibung des betrieblichen Auftrags

Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form den betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen (Planen, Durchführen und Kontrollieren) und die wesentlichen Tätigkeiten. Geben Sie die voraussichtlich benötigte Zeit und die praxisbezogenen Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrags entstehen werden.

Die Prüfungszeit beträgt 18 Stunden. Im Anschluss erfolgt ein auftragsbezogenes Fachgespräch über den betrieblichen Auftrag. Das Fachgespräch dauert ca. 30 Minuten.

Phasen	Der Prüfling soll bei der praktischen Aufgabe nachweisen, dass er
Planung <small>(ca. 90 min)</small>	Produktionsaufträge nach Art und Umfang auswerten, Informationen für die Auftragsabwicklung beschaffen.
	Arbeitsabläufe und Betriebsmitteleinsatz planen und strukturieren sowie die Fertigungsvoraussetzungen schaffen.
Durchführung	Produktionsaufträge, insbesondere unter Berücksichtigung technischer Dokumente, der Arbeitssicherheit und des Umweltschutzes, durchführen.
	Sicherheitseinrichtungen auf ihre Wirksamkeit überprüfen
	Maschinen und Anlagen zur Herstellung von Faserverbundbauteilen einzurichten, anzufahren, zu steuern und zu überwachen, Produktionsabläufe zu optimieren und Maßnahmen zur Behebung von Störungen zu ergreifen.
	Die relevanten fachlichen Hintergründe seiner Arbeit aufzeigen und seine Vorgehensweise begründen.
Kontrolle <small>(ca. 30 min)</small>	Prüfverfahren und Prüfmittel auswählen und anwenden, Prüfpläne und Prüfvorschriften anwenden, Ergebnisse bewerten und dokumentieren.
	Betriebliche Qualitätssicherungssysteme im eigenen Arbeitsbereich anwenden, Ursachen von Qualitätsmängeln systematisch suchen, beseitigen und dokumentieren.

Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen:

Planung:

ca.

Stunden

Durchführung:

ca.

Stunden

Kontrolle:

ca.

Stunden

**Einverständniserklärung des Ausbildungs-
verantwortlichen zur Durchführung des
Fertigungsauftrages**

Datum

Stempel und Unterschrift

Name Prüfling(in) bitte in Druckbuchstaben

Antragsteller/-in (Prüfungsteilnehmer)		Ausbildungsbetrieb	
Name		Firma	
Vorname		Ansprechpartner	
Anschrift		Anschrift	
PLZ	Ort	PLZ	Ort
		Tel-Nr.	
		E-Mail	

Stellungnahme des Prüfungsausschusses:
 (Die Begründung für die Ablehnung oder Genehmigung mit Auflage klar verständlich für den Auszubildenden nachvollziehbar erläutern.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<input type="checkbox"/> genehmigt	(Erneute Einreichung nicht notwendig) <input type="checkbox"/> genehmigt, Auflagen sind zu berücksichtigen
(Erneute Einreichung ist nur einmal möglich)	
<input type="checkbox"/> abgelehnt, <u>neuen</u> Vorschlag vorlegen bis zum	<input type="checkbox"/> abgelehnt, Vorschlag unter Berücksichtigung der Auflagen erneut einreichen bis zum

Unterschrift des Prüfungsausschusses:

.....

Ort, Datum

.....