Industrie- und Handelskammer für Essen, Mülheim an der Ruhr, Oberhausen zu Essen

Am Waldthausenpark 2, 45127 Essen
Telefon 0201 1892-181
fortbildung@essen.ihk.de

# Anmeldung zur Fortbildungsprüfung

Anmeldeschluss ist jeweils der 31. März für die Sommerprüfung und der 31. August für die Winterprüfung desselben Jahres.

Die Anmeldefristen sind unbedingt einzuhalten; eine verspätete Anmeldung kann nicht berücksichtigt werden. Es erfolgt **keine gesonderte Eingangsbestätigung** dieser Anmeldung. Termingerecht erhalten Sie die Einladung zur Prüfung.

———————————————————————————————

Ich melde mich verbindlich an zur Fortbildungsprüfung

## „Geprüfte/-r Betriebswirt/-in –
## Master Professional in Business Management“

❍ Schriftlicher Prüfungsteil — Prüftermin: _____

❍ Mündlicher Prüfungsteil — Prüftermin: _____

❍ Projektbezogener Prüfungsteil — Prüftermin: _____

❍ Erstteilnahme ❍ 1. Wiederholung ❍ 2. Wiederholung

(Bitte Kopie des letzten Ergebnisbescheides beifügen)

———————————————————————————————

Frau ❍ Herr ❍

| | |
|---|---|
| Name: | Vorname: |
| Straße: | PLZ: Ort: |
| Geburtsdatum: | E-Mail: |
| beschäftigt bei: | in: |
| Telefon (dienstlich): | privat: |
| Vorbereitungslehrgang von: | bis: |
| Lehrgangsträger: | Lehrgangsort: |

**Dieser Anmeldung sind beizufügen (Kopien reichen aus):**

❍ Sie haben die Zulassungsvoraussetzungen bereits **durch die IHK zu Essen** überprüfen lassen.

→ ggfs. noch geforderte Unterlagen, z. B. Beschäftigungsnachweis

❍ Sie haben die Zulassungsvoraussetzungen bereits **durch eine andere IHK** überprüfen lassen.

→ Zulassungsbescheid **und** ggfs. noch geforderte Unterlagen, z. B. Beschäftigungsnachweis **und**

→ Freistellung dieser IHK

❍ Sie haben die Zulassungsvoraussetzungen noch **nicht** überprüfen lassen.

→ Nachweis Fachkaufmann/-frau oder Fachwirt/-in oder wirtschaftswissenschaftliches Studium und/oder

→ Nachweis über die Berufspraxis gem. der Verordnung/Rechtsvorschrift

❍ *Falls Wiederholer* – **nur** der Nachweis über das Ergebnis der letzten Prüfung in Kopie

Die jeweils gültige **Prüfungsgebühr** ist nach Erhalt eines gesonderten Gebührenbescheides zu zahlen. Es gilt die **Gebührenordnung zum Zeitpunkt der Prüfung.**
Bei **Rücktritt** von der Prüfung nach Ende der Anmeldefrist oder bei Nichtteilnahme an der Prüfung wird eine **Stornogebühr** zu der jeweils fälligen Gebühr laut Gebührenordnung erhoben.

**Gebührenbescheid an:**

❍ Prüfling

❍ anderen Empfänger (Firma + Rechnungsanschrift)

_____
Datum Stempel und Unterschrift

**Lernumfang gem. § 53d BBiG:**

❍ Ich bestätige, dass ich 1600 Zeitstunden für den Erwerb von Fertigkeiten, Kenntnissen und Fähigkeiten, die Gegenstand der Fortbildungsprüfung „Geprüfte/-r Betriebswirt/-in – Master Professional in Business Management“ sind, aufgebracht habe.

Der Lernumfang wurde u. a. durch eine oder mehrere der folgenden Lernaktivitäten erbracht:

- Lernen im Arbeitsprozess, insbesondere berufliche Praxiserfahrungen.

- Systematische Weiterbildung und didaktisch angeleitetes Lernen, z. B. in Vorbereitungslehrgängen oder anderen Seminaren in unterschiedlichen Durchführungsvariationen (Präsenzkurse, digitale Kurse, hybride Formate), innerbetriebliche Weiterbildung.

- Selbstgesteuertes und -organisiertes Lernen, dabei Umsetzung von Lernstrategien und Lernmethoden z. B. mit (digitalen) Lernmedien oder in Lerngruppen, Tutorien sowie Vor- und Nachbereitung von angeleitetem Lernen, Teilnahmen an Fachveranstaltungen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der vorstehenden Angaben:

Ort/Datum Unterschrift

Stand 2024