



## TEIL 2

## PRÜFUNGSVORBEREITUNG

## ONLINE

SCHRIFTLICHE  
PRÜFUNG23./24. APR.  
2024Kaufleute für  
BüromanagementINKLUSIVE  
LEARN  
APPZUM  
THEMA

Die Online-Prüfungsvorbereitung für Kaufleute für Büromanagement soll die Ausbildung digital unterstützen und praxisorientiert auf die Abschlussprüfung vorbereiten, so dass Ausbildungsverantwortliche entlastet werden und Auszubildende mit Begeisterung lernen.

Durch die maximal 20 Teilnehmenden kann eine individuelle Betreuung sichergestellt werden.

Zusätzlich zu dem Live-Online-Training wird den Auszubildenden eine Lern-App zur Verfügung gestellt. Die Auszubildenden haben damit die Möglichkeit, digitale Übungsaufgaben, interaktive Zusammenfassungen und 180 Videos auf all ihren mobilen Endgeräten zeit- und ortsunabhängig zu nutzen.

Die Kombination aus Live-Online-Training sowie asynchroner Lern-App erweitert die Möglichkeiten der digitalen Interaktion und individuellen Lernprozessbegleitung; Lernfortschritte klar im Blick, individuelle Förderung, mehr Zeit für Kernaufgaben.

# KURZ UND KNAPP

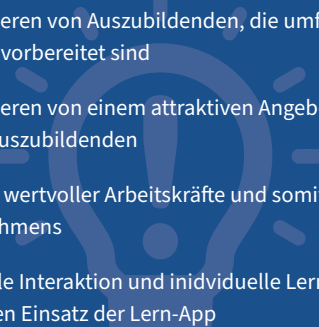
**24 Termine: 48 Lehrgangsstunden**  
**12 Wochen: 2 x pro Woche à 2 LStd.**  
**Start: Januar 2024**

## Themenschwerpunkte

1. Prüfungsvorbereitung mit schriftlichen Aufgaben (42 LStd.)
2. Vorbereitung auf die mündliche Prüfung (6 LStd.)

## NUTZEN AUSBILDUNGSBETRIEB

1. Ermittlung des eigenen Wissensstandes
2. Gezielte Vertiefung einzelner Themen
3. Leistungsreflektion und -besprechung
4. Reale Prüfungssituation
5. Umfangreiche Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
6. Eigenverantwortliches Lernen im eigenen Tempo durch den Einsatz der Lern-App

- 
1. Profitieren von Auszubildenden, die umfangreich auf ihre Prüfung vorbereitet sind
  2. Profitieren von einem attraktiven Angebot und Unterstützung für die Auszubildenden
  3. Erhalt wertvoller Arbeitskräfte und somit Stärkung des Unternehmens
  4. Digitale Interaktion und individuelle Lernprozessbegleitung durch den Einsatz der Lern-App

## NUTZEN AUSZUBILDENDE

## DIE THEMEN

### Wirtschafts- und Sozialkunde

- VWL
- Wirtschaftssektoren
- Wirtschaftskreislauf
- Ökonomisches Prinzip
- Marktformen
- Konjunkturphasen
- Ausbildungsvertrag
- Berufsbildungsgesetz
- Kündigung und Probezeit
- Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Unternehmensformen
- Gewinnverteilung in der KG, OHG, GmbH
- Ökonomische und Ökologische Unternehmensziele
- Vollmachten
- Finanzierungsarten
- Leasing
- Factoring
- Kreditsicherung
- ...

### Kundenbeziehungsprozesse incl. Rechnungswesen

- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Reisekostenabrechnung
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Buchungssätze in Ein- und Verkauf
- Bilanz und Erfolgskennzahlen
- Betriebsabrechnungsbogen (BAB)
- Ergebnistabelle
- Materialkostenzuschlagsätze (KLR)
- Handelskalkulation als Vorwärts-, Rückwärts- und Differenzkalkulation
- Deckungsbeiträge
- Break-Even-Point (BEP)
- Kaufvertragsarten
- Kaufvertragsstörungen
- Antrag-Annahme von Willenserklärungen
- Verjährungsfristen sowie Verjährung und Hemmung der Verjährung
- Kaufmännisches und Gerichtliches Mahnverfahren
- Freizeichnungsklauseln
- ...

## DIE WAHLQUALIFIKATIONEN

**Individuelle Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung  
passend zu Ihren zwei ausgewählten Wahlqualifikationen.**

- Wahlqualifikation 1.:** Auftragssteuerung und -Koordination  
**Wahlqualifikation 2.** Kaufmännische Steuerung und Kontrolle  
**Wahlqualifikation 3.** Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen  
**Wahlqualifikation 4.** Einkauf und Logistik  
**Wahlqualifikation 5** Marketing und Vertrieb  
**Wahlqualifikation 6** Personalwirtschaft  
**Wahlqualifikation 7.** Assistenz und Sekretariat  
**Wahlqualifikation 8.** Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement
- Wahlqualifikation 9.** Verwaltung und Recht  
**Wahlqualifikation 10.** Öffentliche Finanzwirtschaft

Die **Wahlqualifikationen 9. und 10.** werden im Rahmen der Vorbereitung auf die **mündliche Abschlussprüfung** in diesem Seminar nicht angeboten.



48 LStd\*

## ABLAUF ZUR VORBEREITUNG AUF DIE SCHRIFTLICHE ABSCHLUSSPRÜFUNG:

2x pro Woche | Montag und Mittwoch\*\* | 18.00-19.30 Uhr | (insgesamt 42 LStd.)

MO   08. JAN.   2024	MI   10. JAN.   2024	MO   15. JAN.   2024
MI   17. JAN.   2024	MO   22. JAN.   2024	MI   24. JAN.   2024
MO   29. JAN.   2024	MI   31. JAN.   2024	MO   05. FEB.   2024
MI   07. FEB.   2024	MO   12. FEB.   2024	MI   14. FEB.   2024
MO   19. FEB.   2024	MI   21. FEB.   2024	MO   26. FEB.   2024
MI   28. FEB.   2024	MO   04. MÄRZ   2024	MI   06. MÄRZ   2024
MO   11. MÄRZ   2024	MO   18. MÄRZ   2024	MO   25. MÄRZ   2024

### Vorbereitung auf die mündliche Prüfung

1x pro Woche | Mittwoch | 18.00-19.30 Uhr | (insgesamt 6 LStd.)

MI   13. MÄRZ   2024	MI   20. MÄRZ   2024	MI   27. MÄRZ   2024
----------------------	----------------------	----------------------

\*LStd.: Lehrgangsstunden (entsprechen 45 Minuten)

Die Teilnehmenden müssen KEINE Software installieren, sie gelangen einfach per Link in den virtuellen Klassenraum.

Sie benötigen:

- PC ab Windows 7, Apple Mac ab OS X 10.8, jeweils mit Soundkarte/Soundausgabe und Anschluss für ein Headset
  - Kopfhörer mit Mikrofon (Headset), Webcam
- Internetzugang mit mind. 0,6 Mbps Downstream und mind. 0,2 Mbps im Upstream (in Ihrem Router oder unter Einstellungen/Netzwerkgeschwindigkeit abrufbar)
- Aktuelle Version eines HTML5-Browsers (z. B. Chrome, Firefox)

## TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN