

Endbenutzer Handbuch On-/Offboarding

Stand: August 2023

Inhalt

1. Startseite	1
1.1 Startseite des Digitalen IHK-Postfachs	1
1.2 Links zu weiteren Seiten des Digitalen IHK-Postfachs	1
2. Registrierungsprozess (Zugangseröffnung)	2
2.1 Angabe der Unternehmensinformationen.....	2
(Seite 1 des Registrierungsprozesses)	2
2.2 Angabe der Personeninformationen	3
2.3 Einwilligung zur Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse.....	4
2.4 Zugangseröffnung und Auswahl der zu übermittelnden Dokumente.....	6
(Seite 2 des Registrierungsprozesses)	6
2.5 Captcha & Erläuterungen zur Datenverarbeitung	6
2.6 Antrag absenden	8
2.7 Vorläufige Bestätigung zur Übermittlung Ihres Antrags	8
2.8 Bestätigung der E-Mail-Adresse (Double Opt-In)	9
2.9 Eingangsbestätigung Ihres Antrags.....	9
2.10 Prüfungen innerhalb der IHK.....	10
2.10.1 Antrag wird genehmigt	11
2.10.2 Antrag wird abgelehnt.....	11
2.11 Zugang zum Berechtigungssystem	12
3. Anmeldung im Postfach (Login).....	15
3.1 Berechtigung / Anmeldeinformationen	16
4. Abmeldung/Account löschen (Löschformular)	16
4.1 Angabe der Unternehmensinformationen (Seite 1 des Löschformulars)	17
4.2 Angabe der Personeninformationen	18
4.3 Abmeldung und Löschung des Digitalen IHK-Postfachs (Seite 2 des Löschformulars)	19
4.4 Captcha	20
4.5 Antrag zum Löschen absenden	21
4.6 Vorläufige Bestätigung zur Übermittlung Ihres Antrags	21

4.7 Eingangsbestätigung Ihres Antrags.....	22
4.8 Prüfungen innerhalb der IHK.....	22
4.9 Aktivierung des Lösch-Prozesses	23

1. Startseite

1.1 Startseite des Digitalen IHK-Postfachs

⚠ Hinweis: Die Abbildungen und Texte in diesem Handbuch sind beispielhaft und können sich von denen unterscheiden, die Sie auf der Website Ihrer zuständigen IHK finden. Die Startseite ist erreichbar über die Homepage Ihrer zuständigen IHK.

Startseite des Digitalen IHK-Postfachs:

Digitales IHK Postfach

>Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor Invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor Invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Verfügen Sie bereits über ein digitales IHK Postfach?

→ Dann geht es hier zur [Anmeldung](#).

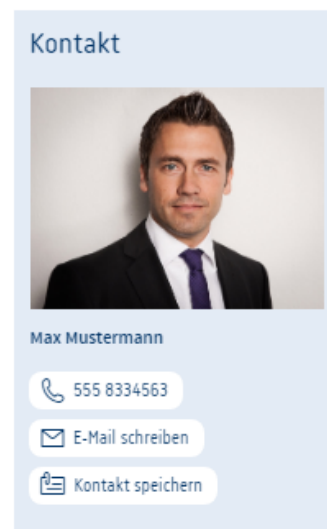
Möchten Sie sich für ein digitales IHK Postfach registrieren?

→ Dann geht es hier zum [Antragsformular](#).

Möchten Sie Ihr bestehendes digitales IHK Postfach löschen?

→ Dann geht es hier zum [Löschformular](#).

Donec ullamcorper venenatis vulputate. Ut pretium pulvinar euismod. Phasellus diam leo, volutpat a porta a, ullamcorper a urna. Praesent porta dictum tortor. Vivamus velit ipsum, aliquam at gravida vitae, elementum ac nisi. Proin tempor, nunc nec sollicitudin eleifend, libero est commodo dui, at suscipit metus est eu mi. Sed et congue odio, ut aliquet sapien. Nulla at purus tempor, dignissim orci eget, faucibus ante. Sed non cursus nulla. Suspendisse potenti. Ut aliquet eu nisi vitae congue. Nullam volutpat vel iorem dignissim laoreet. Nunc eu metus dolor. Vivamus Imperdiet aliquam sem, et interdum dui tristique vitae. Suspendisse potenti. Aliquam erat volutpat.



Weitere Informationen

- > [Anmeldung zum digitalen IHK-Postfach](#)
- > [Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach](#)
- > [Anmelden](#)

1.2 Links zu weiteren Seiten des Digitalen IHK-Postfachs

Ausgehend von der Startseite erreichen Sie folgende weitere Seiten des Digitalen IHK-Postfachs:

- Registrierungsprozess (Antragsformular) zum Digitalen Postfach
- Anmeldung im Digitalen IHK-Postfach (Login)
- Abmeldung vom Digitalen IHK-Postfach (Account löschen)

2. Registrierungsprozess (Zugangseröffnung)

Wichtig ⚠ Die Eröffnung eines Postfachs kann nur durch Sie, also durch das Mitgliedsunternehmen selbst, erfolgen.

Hierbei ist zu beachten, dass der Antrag nur durch eine hierzu berechtigte Person innerhalb Ihres Unternehmens gestellt werden kann.

Was bedeutet berechtigt? ?

Das Postfach wird für die Übermittlung des digitalen Beitragsbescheids genutzt.

Berechtigt bedeutet daher, dass der Antragssteller innerhalb Ihres Unternehmens für die Verarbeitung des Beitragsbescheids verantwortlich sein muss.

Das Formular zur Registrierung für das Digitale IHK-Postfach erreichen Sie über die Landing Page Ihrer zuständigen IHK.

Über den Link "Antragsformular" gelangen Sie zum Registrierungsprozess:

Möchten Sie sich für ein digitales IHK Postfach registrieren?

→ Dann geht es hier zum [Antragsformular](#)

2.1 Angabe der Unternehmensinformationen

(Seite 1 des Registrierungsprozesses)

Zu Authentifizierungszwecken erhebt Ihre IHK nachfolgende Firmeninformationen:

1. Name / Firmierung
2. Straße
3. Hausnummer
4. PLZ
5. Ort
6. Ident-Nr. / Debitoren-Nr. des Unternehmens (zu finden auf Ihrem letzten Beitragsbescheid)

Bei den Angaben handelt es sich um Pflichtfelder.

Der IHK-Sachbearbeitende benötigt diese Informationen, um zu prüfen, ob Ihr Unternehmen zur Teilnahme am digitalen Beitragsbescheid und zur Postfacheröffnung berechtigt ist.

Registrierungsprozess für das digitale IHK-Postfach

Herzlich willkommen im Registrierungsprozess für das digitale IHK-Postfach. Bitte füllen Sie zu Authentifizierungszwecken das unten stehende Formular aus.

Unternehmensinformationen

Name / Firmierung*

Straße*

Hausnummer*

PLZ*

Ort*

Ident-Nr. des Unternehmens*

Bitte nur Zahlen eingeben

2.2 Angabe der Personeninformationen

Zu Authentifizierungszwecken erhebt Ihre IHK nachfolgende Personeninformationen:

1. Nachname
2. Vorname
3. Funktion im Unternehmen
4. Telefonnummer

Bei diesen Angaben handelt es sich um Pflichtfelder, die Ihre IHK benötigt, um sicherzustellen, dass nur berechnigte Personen innerhalb Ihres Unternehmens den Zugang zum Postfach eröffnen und dadurch Zugriff auf den digitalen Beitragsbescheid erhalten.

Nachname*

Vorname*

Telefonnummer*

2.3 Einwilligung zur Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse

Ein weiterer Schritt ist Ihre Einwilligung zur Verwendung Ihrer E-Mail-Adresse.

Die E-Mail wird als Benutzername für das Postfach verwendet. Außerdem werden Informationen zum Postfach (neue Features, Störungen, etc.) oder Benachrichtigungen über neu eingelieferte Dokumente an diese E-Mail-Adresse versendet.

Sie wollen künftig Dokumente und sonstige Unterlagen der IHK digital übermittelt bekommen? Hierfür benötigen wir Ihre Einwilligung zur Nutzung Ihrer E-Mail-Adresse als Benutzername zur Anmeldung am IHK-Postfach (LUX BS-Nutzerkonto). So können Sie sich künftig für die Nutzung des IHK-Postfachs mit Ihrer E-Mail-Adresse authentifizieren. Zugleich informiert Sie die IHK über die übermittelten Dokumente/Bescheide per E-Mail.

- Ich willige für mich bzw. mein Unternehmen ein, dass die untenstehende E-Mail-Adresse als Benutzername zur Anmeldung am IHK-Postfach und für den Empfang von Informations-E-Mails über übermittelte Dokumente/Bescheide verwendet werden darf.

Mailadresse*

Ein dauerhaftes LUX-BS-Nutzerkonto ist eine Grundvoraussetzung, um Ihnen eine Postfachnutzung (Übermittlung von Dokumenten/Bescheiden) zu ermöglichen. Sie können das dauerhafte Nutzerkonto durch Ihre IHK löschen lassen. Wenn Sie das dauerhafte Nutzerkonto nur mit einem IHK-Postfach dieser IHK nutzen, kann Ihre IHK dann alle gespeicherten Daten zu diesem dauerhaften -Nutzerkonto für die Anmeldung zum IHK-Postfach entfernen. Sollten Sie bei einer anderen IHK auch ein IHK-Postfach nutzen, ist es notwendig, dass Sie die Löschung der Einträge für das dauerhafte Nutzerkonto durch jede IHK anfragen, da jede IHK nur die Daten in dem jeweiligen Zuständigkeitsbereich der jeweiligen IHK löschen darf. Die Einrichtung eines dauerhaften LUX-BS-Nutzerkontos ist Ihre freiwillige Entscheidung.

Verwendungszwecke:

- Eindeutige Identifizierung und Authentifizierung an einem dauerhaften Nutzerkonto
- Information über die Übermittlung von Dokumenten/Bescheiden in das IHK-Postfach

Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO. Ihre Einwilligung können Sie gegenüber Ihrer IHK jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Geben Sie uns diese Einwilligung nicht oder widerrufen Sie diese, so können wir Ihnen gegenüber das dauerhafte Nutzerkonto nicht einrichten und Sie Ihr IHK-Postfach nicht nutzen; Sie erhalten die Dokumente/Bescheide dann in analoger Form. Im Falle eines Widerrufs heben wir die Verknüpfung Ihres Nutzerkontos in unserem Geltungsbereich auf; Ihr IHK-Postfach existiert dann aber weiterhin, so dass Sie den Zugang zu Ihrem IHK-Postfach gesondert wieder schließen müssten; dies können Sie selbst tun oder Sie wenden sich an uns.

Alle Felder, die mit einem * markiert sind, sind Pflichtfelder!

Über den Button "Einwilligung erteilen und Fortfahren" gelangen Sie auf die Seite 2 des Registrierungsprozesses:

Einwilligung erteilen und Fortfahren →

2.4 Zugangseröffnung und Auswahl der zu übermittelnden Dokumente

(Seite 2 des Registrierungsprozesses)

Auf der Seite 2 des Registrierungsprozesses wählen Sie die Dokumente aus, für die Sie den Zugang zur elektronischen Übermittlung eröffnen möchten.

Derzeit können Sie an dieser Stelle zunächst den digitalen Beitragsbescheid auswählen:

Registrierungsprozess für das digitale IHK-Postfach

Ich bzw. mein Unternehmen möchte künftig Dokumente und sonstige Unterlagen der IHK in digitaler Form übermittelt bekommen. Hierfür eröffne ich den Zugang zur digitalen Übermittlung der folgenden Dokumente und sonstigen Unterlagen in mein IHK-Postfach:

Digitales Postfach erlauben für*

Beitragsbescheid

Aus Sicherheitsgründen möchten wir Sie bitten das nachfolgende Captcha korrekt auszufüllen. Anschließend können Sie die Registrierung abschließen und Ihre Zugangseröffnung zum digitalen Postfach absenden. Sie erhalten im nächsten Schritt eine Bestätigungsnachricht, an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

Sie können jederzeit durch Klicken des "Zurück"-Buttons wieder auf Seite 1 des Registrierungsprozesses zurückkehren und dort die Unternehmens- und Personeninformationen anpassen.

Eine Übermittlung der Daten hat zu diesem Zeitpunkt noch nicht stattgefunden.


Durch Klicken des Buttons "Abbrechen" wird der Registrierungsprozess abgebrochen, alle eingetragenen Unternehmens- und Personeninformationen werden gelöscht und Sie kehren auf Seite 1 des Registrierungsprozesses (vgl. 3.1/3.2/3.3) zurück.

2.5 Captcha & Erläuterungen zur Datenverarbeitung

Bevor Sie Ihren Antrag abschicken können, werden Sie noch aufgefordert, ein Captcha auszufüllen. Sie haben die Wahl zwischen einer Zeichenfolge und einer Rechenaufgabe:


Aus Sicherheitsgründen möchten wir Sie bitten das nachfolgende Captcha korrekt auszufüllen. Anschließend können Sie die Registrierung abschließen und Ihre Zugangseröffnung zum digitalen Postfach absenden. Sie erhalten im nächsten Schritt eine Bestätigungsnachricht, an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

Mensch oder Maschine? [Zeichencode](#) [Rechenaufgabe](#)

pYa5RR 

Bitte geben Sie die oben dargestellten Zeichen in das folgende Feld ein:

Mensch oder Maschine? [Zeichencode](#) [Rechenaufgabe](#)

siebenunddreißig plus sieben 

Bitte geben Sie das Ergebnis der Rechenaufgabe in das folgende Feld ein:

Bitte tragen Sie die korrekte Zeichenfolge bzw. das korrekte Ergebnis der Rechenaufgabe in das vorgesehene Feld ein.

Sie eröffnen mit diesem Formular den Zugang zu Ihrem IHK-Postfach. Bevor das IHK-Postfach eröffnet wird, führen wir als IHK eine Identifizierung anhand Ihrer Angaben durch. Sollte die Identifizierung erfolgreich sein, wird Ihr IHK-Postfach eröffnet.

Im Übrigen verarbeiten wir Ihre Daten entsprechend unserer Datenschutzerklärung.

Verwendungszwecke:

- Eindeutige Identifizierung zur Eröffnung Ihres IHK-Postfachs
- Übermittlung von digitalen Dokumenten und Bescheiden in das IHK-Postfach (Bekanntgabe)

Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 lit. c) DS-GVO i.V. m §§ 3a Abs. 1, 41 Abs. 1 und 2 VwVfG NRW. Den Zugang zu Ihrem IHK-Postfach können Sie gegenüber Ihrer IHK jederzeit mit Wirkung für die Zukunft beenden. Eröffnen Sie den Zugang nicht oder schließen Sie diesen, so können wir Ihr IHK-Postfach nicht einrichten und Sie Ihr IHK-Postfach nicht nutzen; Sie erhalten die Dokumente/Beschleide dann in analoger Form. Im Falle eines Schließens des Zugangs schließen wir Ihr IHK-Postfach und heben zugleich die Verknüpfung Ihres Nutzerkontos zu Ihrem IHK-Postfach in unserem Geltungsbereich auf. Die Schließung des Zugang können Sie selbst tun oder Sie wenden sich an uns.

Alle Felder, die mit einem * markiert sind, sind Pflichtfelder!

2.6 Antrag absenden

Zuletzt senden Sie Ihren Antrag ab. Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihre Angaben korrekt sind.

Über "Zurück" können Sie jederzeit auf die erste Seite des Registrierungsprozesses zurückkehren. Ihre Angaben bleiben erhalten.

Durch Klicken des Buttons "Abbrechen" wird der Registrierungsprozess abgebrochen, alle eingetragenen Unternehmens- und Personeninformationen werden gelöscht und Sie kehren auf Seite 1 des Registrierungsprozesses (vgl. 3.1/3.2/3.3) zurück.

Klicken Sie auf "Absenden" um Ihren Antrag an Ihre IHK zu versenden.

Zugang für mein IHK-Postfach eröffnen ✓

2.7 Vorläufige Bestätigung zur Übermittlung Ihres Antrags

Sie erkennen, dass Ihr Antrag vorläufig erfolgreich versendet wurde, an dem nachfolgenden Text:

Registrierungsprozess für das digitale IHK-Postfach

Sie haben Ihren Antrag zur Anmeldung am digitalen IHK-Postfach erfolgreich übermittelt.

In den nächsten Werktagen wird ein IHK-Sachbearbeiter Ihren Antrag prüfen. Sobald die Prüfung abgeschlossen ist, erhalten Sie an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse die Anmeldeinformationen für das digitale IHK-Postfach.

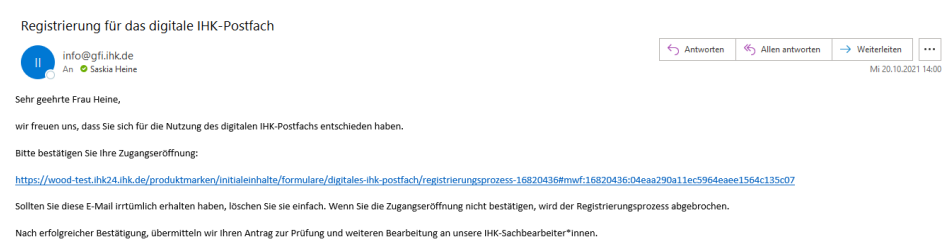
Der Registrierungsprozess ist an dieser Stelle abgeschlossen.

Sie erhalten im nächsten Schritt eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer angegebenen E-Mail-Adresse.

Die Bestätigung ist immanent für die weitere Bearbeitung Ihres Antrags zur Eröffnung eines Digitalen IHK-Postfachs und der damit verbundenen Teilnahme am digitalen Beitragsbescheid.

2.8 Bestätigung der E-Mail-Adresse (Double Opt-In)

Um sicherzugehen, dass Sie Zugriff auf die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse haben, erhalten Sie im nächsten Schritt eine Bestätigungsmail an die angegebene Adresse.

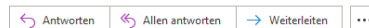
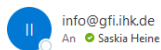


Bitte bestätigen Sie die Zugangseröffnung, indem Sie auf den in der Mail enthaltenen Link klicken.

2.9 Eingangsbestätigung Ihres Antrags

Sie erhalten eine weitere E-Mail mit der Bestätigung, dass Ihr Antrag nun vollständig an Ihre zuständige IHK übermittelt wurde.

Registrierung für das digitale IHK-Postfach



Mi 20.10.2021 14:13

Sehr geehrte Frau Heine,

Sie haben Ihren Antrag zur Anmeldung am digitalen IHK-Postfach erfolgreich übermittelt.

In den nächsten Werktagen wird ein IHK-Sachbearbeiter Ihren Antrag prüfen. Sobald die Prüfung abgeschlossen ist, erhalten Sie an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse die Anmeldeinformationen für das digitale IHK-Postfach.

Nachfolgend haben wir Ihre übermittelten Angaben noch einmal zusammengefasst:

Name / Firmierung: Möbel Muster GmbH
Straße: Zwentiboldstr.
Hausnummer: 4
PLZ: 53902
Ort: Bad Münstereifel
Ident-Nr. der Firma: 0000771135
Anrede: Frau
Nachname: Heine
Vorname: Saskia
Funktion im Unternehmen: GF
Geburtsdatum:
Telefonnummer: 0248657890
Ident-Nr. :
Einwilligung: Ich willige ein, dass mir die IHK an die untenstehende E-Mail regelmäßige Informationen zum digitalen Postfach schicken darf und dass diese E-Mail-Adresse als Benutzername für die Anmeldung genutzt werden darf.
Mailadresse: Saskia.Heine@gfi.ihk.de
Digitales Postfach erlauben für: Beitragsbescheid

2.10 Prüfungen innerhalb der IHK

Mit der Bestätigung Ihrer E-Mail Adresse startet der Bearbeitungsprozess innerhalb Ihrer IHK.

Die Kammer prüft anhand Ihrer Ident-/Debitoren-Nummer Ihre Kammerzugehörigkeit und ob für die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse bereits ein Zugang zum Berechtigungssystem der IHK existiert.

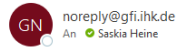
Auf Basis Ihrer angegebenen Personeninformationen prüft die Kammer außerdem Ihre Berechtigung zur Eröffnung des Digitalen IHK-Postfachs für den digitalen Beitragsbescheid.

Sie werden informiert im Falle von Rückfragen bzw. sobald eine Entscheidung seitens Ihrer IHK getroffen wurde.

2.10.1 Antrag wird genehmigt

Wird Ihrem Antrag zur Eröffnung des Postfachs zugestimmt und Sie verfügen bereits über einen Zugang zum Berechtigungssystem Ihrer IHK, weil Sie z.B. bereits als Prüfer registriert sind, werden Sie über die Anlage Ihres Postfachs per E-Mail informiert und können sich direkt [anmelden](#).

Registrierung zum digitalen IHK-Postfach - Erfolgreich (Vorgangsnummer: VG-58468)



Mi 03.11.2021 14:57

Guten Tag Saskia Heine,

Herzlich willkommen beim Digitalen IHK-Postfach.

Der Registrierungsprozess ist abgeschlossen. Ihr digitales IHK-Postfach wartet auf Sie.

Melden Sie sich gleich an:

<https://wood-test.ihk24.ihk.de/blueprint/servlet/serviceport/login/postfach-frei?deniedUri=https://wood-test.ihk24.ihk.de/produktmarken/initialeinhalte/formulare/digitales-ihk-postfach/kein-postfach-vorhanden-17062986>

Für Rückfragen stehen Ihnen ihre IHK-Sachbearbeiter*innen unter folgendem Kontakt zur Verfügung:

IHK Hannover
Max Mustermann
555 8334563
Postfach@ihk.hannover.de

Mit freundlichen Grüßen

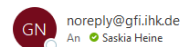
Ihre IHK Hannover

2.10.2 Antrag wird abgelehnt

Sollte es Gründe geben, die zu einer Ablehnung Ihres Antrags führen, werden Sie ebenfalls per E-Mail informiert.

Ihre IHK gibt den individuellen Ablehnungsgrund Ihres Antrags in der E-Mail an. Dies soll Sie bei einer erneuten Beantragung des Digitalen IHK-Postfachs unterstützen und dazu führen, dass Ihr Antrag erfolgreich bearbeitet werden kann.

Registrierung zum digitalen IHK-Postfach - Abgelehnt (Vorgangsnummer: VG-58427)



Mi 03.11.2021 14:50

Guten Tag Saskia Heine,

vielen Dank für Ihr Interesse am Digitalen IHK-Postfach.

Wir haben Ihren Antrag zur Zugangseröffnung geprüft.

Leider müssen wir Ihnen mitteilen, dass wir Ihren Antrag aus folgenden Grund ablehnen müssen:

Adress-Angaben passen nicht zur Ident-Nummer. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben und starten Sie den Registrierungsprozess dann erneut.

Bitte wenden Sie sich für Rückfragen an Ihre IHK-Sachbearbeiter*innen unter folgendem Kontakt:

IHK Hannover
Max Mustermann
555 8334563
Postfach@ihk.hannover.de

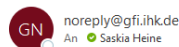
Mit freundlichen Grüßen

Ihre IHK Hannover

2.11 Zugang zum Berechtigungssystem

Wird Ihrem Antrag zugestimmt und Sie verfügen noch nicht über einen Zugang zum Berechtigungssystem Ihrer IHK, wird das Postfach vorbereitet und Sie erhalten per Mail einen Link sowie einen Registrierungscode, mit dem Sie Ihre Anmeldung am Berechtigungssystem abschließen können.

Registrierung zum digitalen IHK-Postfach - Zugangsdaten (Vorgangsnummer: VG-58468)



Mi 03.11.2021 14:57

Guten Tag Saskia Heine,

Ihr Zugang zum Berechtigungssystem Ihrer IHK wurde soeben erstellt.

Ihr Registrierungscode zur Anmeldung lautet: **2ZPgDE-x488BK**

Bitte geben Sie den Registrierungscode unter folgendem Link an:

<https://openid-frei.gfi.ihk.de/OpenIDService/registration?hasRegcode=1&showBackButton=0>

Für Rückfragen stehen Ihnen Ihre IHK-Sachbearbeiter*Innen unter folgendem Kontakt zur Verfügung:

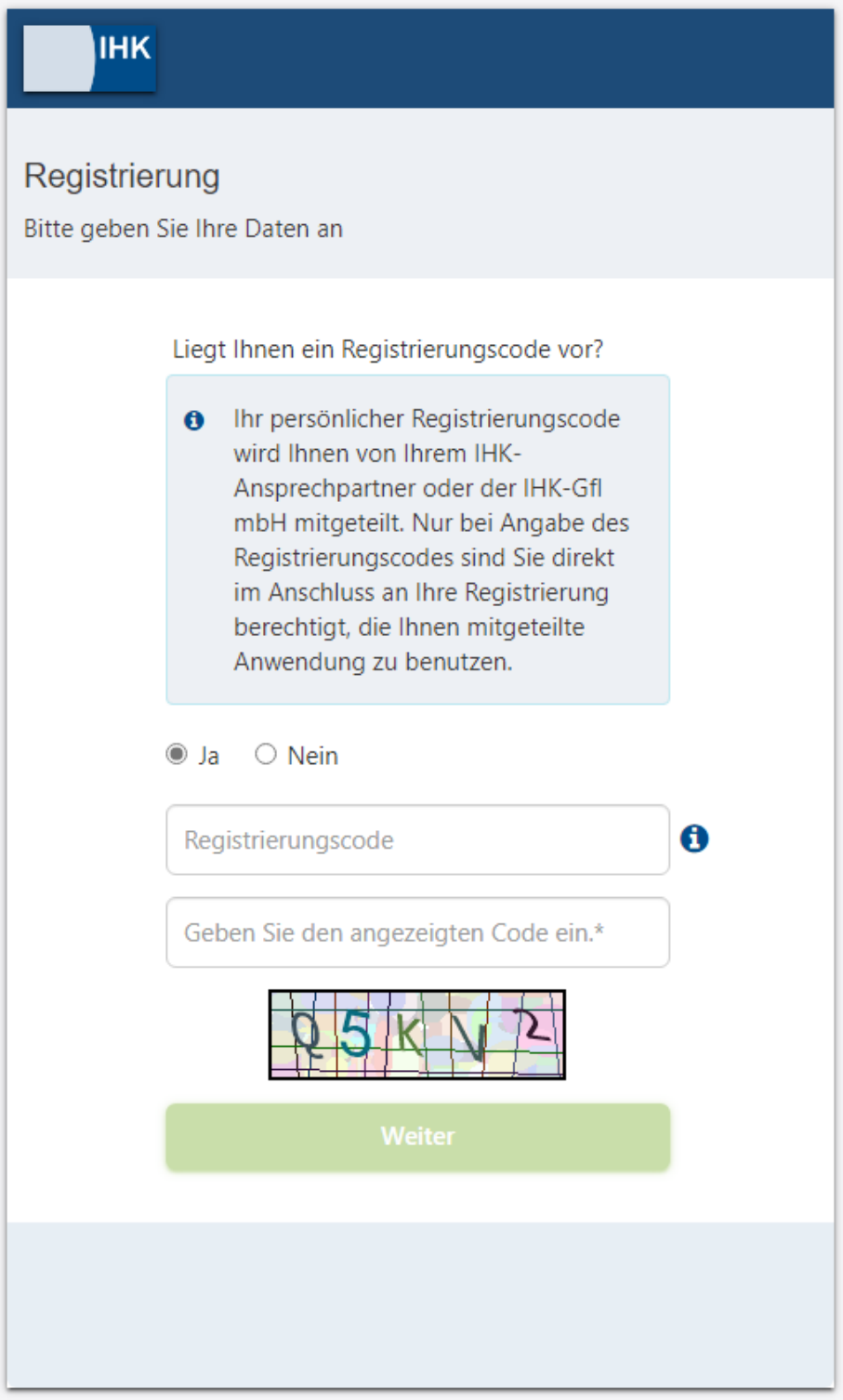
IHK Hannover
Max Mustermann
555 8334563
Postfach@ihk.hannover.de

Mit freundlichen Grüßen

Ihre IHK Hannover

Bitte kopieren Sie Ihren Registrierungscode aus der erhaltenen E-Mail. In unserem Beispiel lautet der Code: **2ZPgDE-x488BK**

Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, werden Sie auf die folgende Registrierungsseite des Berechtigungssystems der IHK weitergeleitet:



IHK

Registrierung

Bitte geben Sie Ihre Daten an

Liegt Ihnen ein Registrierungscode vor?

i Ihr persönlicher Registrierungscode wird Ihnen von Ihrem IHK-Ansprechpartner oder der IHK-GfI mbH mitgeteilt. Nur bei Angabe des Registrierungscode sind Sie direkt im Anschluss an Ihre Registrierung berechtigt, die Ihnen mitgeteilte Anwendung zu benutzen.

Ja Nein

Registrierungscode **i**

Geben Sie den angezeigten Code ein.*

Q5KV2

Weiter

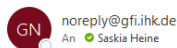
Fügen Sie an dieser Stelle bitte Ihren kopierten Registrierungscode aus der E-Mail ein.

Bitte lösen Sie anschließend das Captcha und bestätigen Sie die Eingabe mit "Weiter".

Sie gelangen auf die nächste Seite und wählen an dieser Stelle Ihre Anrede aus und setzen ein Passwort:

Sie erhalten im nächsten Schritt eine Double Opt-In E-Mail. Bitte bestätigen Sie den Code innerhalb von 24 Stunden. Im Anschluss können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem gesetzten Passwort am Digitalen IHK-Postfach [anmelden](#).

Anmeldung am IHK-GfI Berechtigungssystem



Sehr geehrte Frau Saskia Heine,

bitte klicken Sie zum Abschluss Ihrer Registrierung innerhalb von 24 Stunden auf folgenden Bestätigungslink: <https://openid-frei.gfi.ihk.de/OpenIDService/DoubleOptIn?token=THP6nTPNG2X8RK9PH5x488BM&mode=accept>

Es ist möglich, dass Ihr Bestätigungslink nicht funktioniert, weil er von Ihrem E-Mail-System beschädigt wurde. Falls der Bestätigungslink sich nicht anklicken lässt oder ein Teil des Links abgeschnitten ist, kopieren Sie die gesamte URL und fügen Sie diese in die Adressleiste Ihres Browsers ein. Drücken Sie anschließend die Eingabetaste.

Erst nach Bestätigung ist Ihre Anmeldung verbindlich und wird dann von einem Sachbearbeiter geprüft.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Berechtigungssystem

Hinweis: Falls Sie nicht bei uns registriert haben, können Sie die Registrierung unter folgendem Link widerrufen: <https://openid-frei.gfi.ihk.de/OpenIDService/DoubleOptIn?token=THP6nTPNG2X8RK9PH5x488BM&mode=remove>

3. Anmeldung im Postfach (Login)

Sobald Sie den Registrierungsprozess abgeschlossen haben, können Sie sich in Ihrem Digitalen IHK-Postfach anmelden. Die Login-Seite erreichen Sie über die Landing Page Ihrer zuständigen IHK.

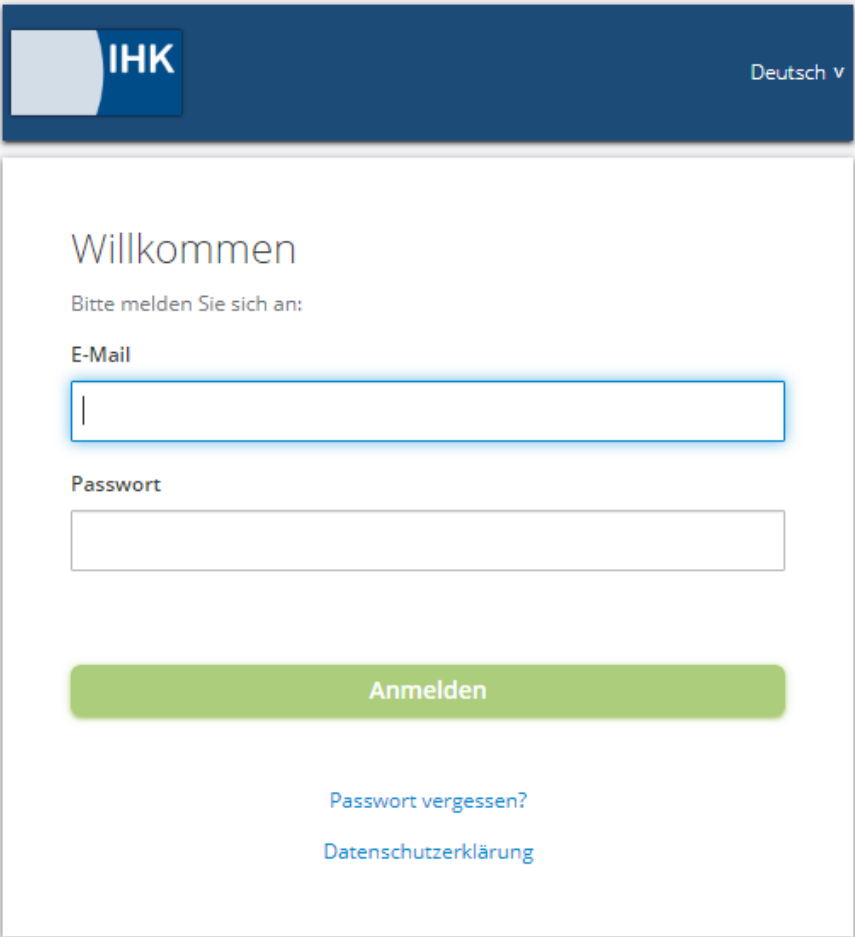
Durch das Klicken auf den Link "Anmeldung", zu sehen in der nachfolgenden Abbildung, gelangen Sie zum Login.

Link zur Anmeldung:

Verfügen Sie bereits über ein digitales IHK Postfach?

→ Dann geht es hier zur [Anmeldung](#)?

Login:



Willkommen

Bitte melden Sie sich an:

E-Mail

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

[Datenschutzerklärung](#)

3.1 Berechtigung / Anmeldeinformationen

Wir verwenden für das Postfach das Ihnen bereits bekannte Berechtigungssystem der IHK-GfI, das LUX BS. Dadurch realisieren wir für Sie ein Single Login.

Dies bedeutet, die Anmeldeinformationen sind identisch zu den anderen Webfachverfahren Ihrer IHK. Sind Sie in der aktuellen Session bereits als Nutzer bei einem der anderen Webfachverfahren angemeldet, erhalten Sie über den Link "Anmeldung" direkten Zugang zu Ihrem Postfach, ohne eine erneute Eingabe Ihres Benutzernamens sowie Ihres Passwortes.

Voraussetzung hierfür ist der erfolgreiche Abschluss des Registrierungsprozesses zum Digitalen IHK-Postfach.

4. Abmeldung/Account löschen (Löschformular)

Wichtig ⚠ Bitte beachten Sie, dass Sie durch dieses Formular das Digitale IHK-Postfach gesamtheitlich für Ihr Unternehmen löschen und nicht nur einzelne User oder ausgewählte Dokumente abmelden.

Als Antragssteller müssen Sie berechtigt sein, das Postfach gesamtheitlich für Ihr Unternehmen zu löschen.

Was bedeutet berechtigt? ?

Das Postfach wird für die Übermittlung des digitalen Beitragsbescheids genutzt.

Berechtigt bedeutet daher, dass der Antragssteller innerhalb Ihres Unternehmens für die Verarbeitung des Beitragsbescheids verantwortlich sein muss.

Das Formular zur Löschung Ihres Digitalen IHK-Postfachs erreichen Sie über die Landing Page Ihrer zuständigen IHK.

Über den Link "Löschformular" gelangen Sie zum Abmeldeprozess:

Möchten Sie Ihr bestehendes digitales IHK Postfach löschen?

→ Dann geht es hier zum [Löschformular](#)

4.1 Angabe der Unternehmensinformationen (Seite 1 des Löschmodulars)

Zu Authentifizierungszwecken erhebt Ihre IHK nachfolgende Unternehmensinformationen:

1. Name / Firmierung
2. Straße
3. Hausnummer
4. PLZ
5. Ort
6. Ident-Nr. / Debitoren-Nr. des Unternehmens (zu finden auf Ihrem letzten Beitragsbescheid)
7. Benutzernamen / E-Mail

Bei den Angaben handelt es sich um Pflichtfelder.

Der IHK-Sachbearbeitende benötigt diese Informationen, um Ihr Digitales IHK-Postfach zu identifizieren und den Löschmodvorgang zu starten.

Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach

Wir bedauern es sehr, dass Sie sich vom digitalen IHK-Postfach abmelden möchten. Ihre Abmeldung ist ganz einfach möglich, indem Sie das nachfolgende Formular ausfüllen.

Bitte beachten Sie, dass durch die gesamtheitliche Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach alle Nutzeraccounts, alle bis dahin eingedienten Dokumente sowie das Postfach selbst gelöscht werden.

Unternehmensinformationen

Name / Firmierung*

Straße*

Hausnummer*

PLZ*

Ort*

Ident-Nr. des Unternehmens*

Bitte nur Zahlen eingeben

Benutzername / E-Mail Adresse*

Personeninformation

4.2 Angabe der Personeninformationen

Zu Authentifizierungszwecken erhebt Ihre IHK nachfolgende Personeninformationen:

1. Nachname
2. Vorname
3. Telefonnummer

Bei diesen Angaben handelt es sich um Pflichtfelder, die Ihre IHK benötigt, um sicherzustellen, dass nur berechtigte Personen innerhalb Ihres Unternehmens das Postfach löschen.

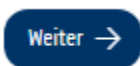
Die Telefonnummer wird im Falle von Rückfragen benötigt.

Nachname*

Vorname*

Telefonnummer*

Über den Button "Weiter" gelangen Sie auf die Seite 2 des Löschformulars:



4.3 Abmeldung und Löschung des Digitalen IHK-Postfachs (Seite 2 des Löschformulars)

Auf der zweiten Seite des Löschformulars werden Sie als Antragssteller noch einmal über die Konsequenzen des Löschvorgangs informiert. Außerdem bestätigen Sie, dass Sie für das Löschen innerhalb Ihrer Organisation berechtigt sind.

Hiermit beantrage ich die gesamtheitliche Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach für mein Unternehmen. Mir ist bewusst, dass nach der erfolgreichen Abmeldung, mit einer Frist von 3 Monaten, alle Nutzeraccounts, alle bis dahin eingeleferteten Dokumente sowie das digitale IHK-Postfach selbst gelöscht werden. Die Zeit bis zum vollständigen Löschen (3 Monate) werde ich nutzen, alle bisher eingeleferteten Dokumente aus dem Postfach herunterzuladen und an einem anderen Ort zu speichern.

- Ich bestätige, dass ich berechtigt bin, die Abmeldung stellvertretend für mein Unternehmen durchzuführen. Die oben aufgeführten Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen und beantrage hiermit die gesamtheitliche Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach.

Aus Sicherheitsgründen möchten wir Sie bitten das nachfolgende Captcha korrekt auszufüllen. Anschließend können Sie die Registrierung abschließen und Ihre Zugangseröffnung zum digitalen Postfach absenden. Sie erhalten im nächsten Schritt eine Bestätigungsnachricht, an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

Sie können jederzeit durch Klicken des "Zurück"-Buttons wieder auf Seite 1 des Löschformulars zurückkehren und dort die Unternehmens- und Personeninformationen anpassen.

Eine Übermittlung der Daten hat zu diesem Zeitpunkt noch nicht stattgefunden.


Durch Klicken des Buttons "Abbrechen" wird der Abmeldeprozess abgebrochen, alle eingetragenen Unternehmens- und Personeninformationen werden gelöscht und Sie kehren auf Seite 1 des Löschformulars (vgl. 4.1/4.2) zurück.

4.4 Captcha

Bevor Sie Ihren Antrag abschicken können, werden Sie noch aufgefordert, ein Captcha auszufüllen. Sie haben die Wahl zwischen einer Zeichenfolge und einer Rechenaufgabe:


Aus Sicherheitsgründen möchten wir Sie bitten das nachfolgende Captcha korrekt auszufüllen. Anschließend können Sie die Registrierung abschließen und Ihre Zugangseröffnung zum digitalen Postfach absenden. Sie erhalten im nächsten Schritt eine Bestätigungsnachricht, an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.

Mensch oder Maschine? [Zeichencode](#) [Rechenaufgabe](#)

pYa5RR 

Bitte geben Sie die oben dargestellten Zeichen in das folgende Feld ein:

Mensch oder Maschine? [Zeichencode](#) [Rechenaufgabe](#)

siebenunddreißig plus sieben 

Bitte geben Sie das Ergebnis der Rechenaufgabe in das folgende Feld ein:

Bitte tragen Sie die korrekte Zeichenfolge bzw. das korrekte Ergebnis der Rechenaufgabe in das vorgesehene Feld ein.

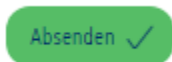
4.5 Antrag zum Löschen absenden

Zuletzt senden Sie Ihren Antrag ab. Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihre Angaben korrekt sind.

Über "Zurück" können Sie jederzeit auf die erste Seite des Löschformulars zurückkehren. Ihre Angaben bleiben erhalten.

Durch Klicken des Buttons "Abbrechen" wird der Prozess zur Löschung des Postfachs abgebrochen, alle eingetragenen Unternehmens- und Personeninformationen werden gelöscht und Sie kehren auf Seite 1 des Löschformulars (vgl. 3.1/3.2/3.3) zurück.

Klicken Sie auf "Absenden" um Ihren Antrag an Ihre IHK zu versenden.



4.6 Vorläufige Bestätigung zur Übermittlung Ihres Antrags

Sie erkennen, dass Ihr Antrag erfolgreich versendet wurde, an dem nachfolgenden Text:

Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach

Wir bedauern es sehr, dass Sie sich vom digitalen IHK-Postfach abmelden möchten. In den nächsten Werktagen wird ein IHK-Sachbearbeiter Ihren Antrag prüfen. Sobald die Prüfung abgeschlossen ist, erhalten Sie an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse eine Bestätigung der Abmeldung.

Der Antrag zum Löschen den Postfachs ist an dieser Stelle abgeschlossen.

4.7 Eingangsbestätigung Ihres Antrags

Im nächsten Schritt des Lösch-Vorgangs erhalten Sie eine E-Mail mit der Bestätigung, dass Ihr Antrag nun vollständig an Ihre zuständige IHK übermittelt wurde.

Außerdem werden Ihre übermittelten Daten aufgelistet.

Wichtig ⚠ Sie können Ihren Antrag zum Löschen den Postfachs auch an dieser Stelle noch stoppen. Bitte kontaktieren Sie hierzu Ihren IHK-Sachbearbeiter.

Sehr geehrte Frau Heine,

Wir bedauern es sehr, dass Sie sich vom digitalen IHK-Postfach abmelden möchten.

In den nächsten Werktagen wird ein IHK-Sachbearbeiter Ihren Antrag prüfen. Sobald die Prüfung abgeschlossen ist, erhalten Sie an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse eine Bestätigung der Abmeldung.

Sollten Sie Ihre Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach zurücknehmen wollen, kontaktieren Sie uns gerne:

Tel.:
Mail:

Name / Firmierung: Möbel Muster GmbH
Straße: Zwentiboldstr.
Hausnummer: 11
PLZ: 53902
Ort: Bad Münstereifel
Ident-Nr. der Firma: 771135
Benutzername / E-Mail Adresse: Saskia.Heine@gfI.iHK.de
Anrede: Frau
Nachname: Heine
Vorname: Saskia
Funktion im Unternehmen:

dp: Ich bestätige, dass ich berechtigt bin, die Abmeldung stellvertretend für mein Unternehmen durchzuführen. Die oben aufgeführten Hinweise habe ich zur Kenntnis genommen und beantrage hiermit die gesamtheitliche Abmeldung vom digitalen IHK-Postfach.

4.8 Prüfungen innerhalb der IHK

Die Kammer wird nun Ihren Antrag zum Löschen des Digitalen IHK-Postfachs prüfen.

Sie werden informiert im Falle von Rückfragen bzw. sobald eine Entscheidung seitens Ihrer IHK getroffen wurde.

4.9 Aktivierung des Lösch-Prozesses

Stimmt die Kammer Ihrem Antrag auf Löschung des Postfachs zu, erhalten Sie hierzu eine E-Mail.

Wichtig ⚠️ Nach dem Start des Löschvorgangs hat Ihr Unternehmen 90 Tage Zeit für die Archivierung der bereits ins Postfach eingelieferten Dokumente.

Sie erhalten 30 Tage, bevor Ihr Postfachs final gelöscht wird, eine erneute E-Mail zur Erinnerung, mit der Aufforderung zur Archivierung der Dokumente.

Wichtig ⚠️ **Nach Ablauf der 90 Tage werden alle Zugänge zum Postfach, sowie das Postfach selbst, mit allen enthaltenen Dokumenten unwiderruflich gelöscht.**

Wir weisen explizit darauf hin, dass es anschließend keine Möglichkeit gibt, das Postfach zu rekonstruieren oder die Dateien wiederherzustellen.