

**Zusatzvereinbarung zum Berufsausbildungsvertrag  
Fachpraktiker /-in für Büromanagement**

Zwischen  
Ausbildungsbetrieb:

Auszubildende/r:

---



---



---



---



---



---



---



---

**Bitte beachten:** Die Angaben der Wahlqualifikationseinheiten ist Voraussetzung für die Eintragung eines Berufsausbildungsvertrages im Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse.

Diesen Vordruck bitte immer dem Ausbildungsvertrag beifügen.

Nach § 8 Abs. 2 Abschnitt B der Verordnung über die Berufsausbildung zum Fachpraktiker/-in für Büromanagement sind **zwei** der folgenden Wahlqualifikationen im Ausbildungsvertrag festzulegen (bitte ankreuzen).

*Wichtiger Hinweis: Die Änderung einer Wahlqualifikation stellt eine Vertragsänderung dar und ist schriftlich einzureichen. Eine Änderung ist letztmalig mit der Anmeldung zum Teil II der Prüfung möglich.*

**Auswahlliste**

<input type="checkbox"/>	Auftragsbearbeitung	
<input type="checkbox"/>	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	
<input type="checkbox"/>	Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen	
<input type="checkbox"/>	Beschaffungs- und Logistikprozesse	
<input type="checkbox"/>	Marketing und Vertrieb	
<input type="checkbox"/>	Unterstützung in der Personalwirtschaft	
<input type="checkbox"/>	Assistenz- und Sekretariatsaufgaben	
<input type="checkbox"/>	Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation	
<input type="checkbox"/>	Verwaltung und Recht	-nur öffentlicher Dienst-
<input type="checkbox"/>	Öffentliche Finanzwirtschaft	-nur öffentlicher Dienst-

Ort, Datum

Ausbildungsbetrieb

Auszubildende/r

Die gesetzlichen Vertreter des  
Auszubildenden:  
Vater und Mutter/Vormund