



Industrie- und Handelskammer
Nordschwarzwald

Serviceportal Bildung

Neuen User anlegen

Stephan Gumsheimer, Stand: 11.09.2024

Neuen User anlegen

Auf den Button „Unternehmen öffnen“
klicken.



The screenshot shows the 'Meine Unternehmen' section of the IHK efi LUX BS 2.0 Self Service Portal. A table lists a single company entry. The 'Aktionen' column for this entry contains a button labeled 'Unternehmen öffnen', which is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points from the text above to this button.

Name	Adresse	Postleitzahl	Ort	Status	Meine Rolle	IHK	Aktionen
Industrie- und Handelskammer Nordschwarzwald	Dr. Brandenburg Str. 4	75273	Flörsheim	Aktiviert	Unternehmensadministrator*in	Nordschwarzwald	Unternehmen öffnen

Neuen User anlegen

Auf den Button „Mitarbeiter*in hinzufügen“ klicken.

Michelle	Auszubildende*r
Stephan	Ausbilder*in, Ausbildungsadministrator*in, Ausbildungsbeauftragte*r
Sherin	Auszubildende*r
Paul	Auszubildende*r
Rebecca	Ausbildungsbeauftragte*r
Jlyan	Auszubildende*r

Elemente pro Seite 10 1-10 von 10 < < > >

[Zurück](#) [Mitarbeiter*in hinzufügen](#) [Mitarbeiter*in bearbeiten](#) [Mitarbeiter*in entfernen](#) [CSV-Import](#)

Neuen User anlegen

Mitarbeiter*in hinzufügen

Bitte geben Sie den vollständigen Namen (Vor- und Nachname) der Mitarbeitenden*in an, wie dieser im Ausbildungsvertrag bzw. in der Eintragsbestätigung vermerkt ist.

E-Mail *	Nachname *	Vorname *
max.muellermann@gmail.com	Muellermann-Schnitt	Max-Luis

Ausbilder*in
 Ausbildungsadministrator*in
 Ausbildungsaufreger*in
 Auszubildende*in
 Externe*in/Ausbildungsbeauftragte*in

Bitte*in Mitarbeiter*in hinzufügen

Als letzter Schritt muss eine gültige E-Mailadresse (wenn schon im ASTA oder Azubi Infocenter registriert gleiche verwenden) eingegeben werden. Den vollständigen Namen (Achtung! Muss zu 100% mit dem Ausbildungsvertrag übereinstimmen).

Rolle/ Rollen auswählen und mit OK bestätigen.