

Hinweise zur Erstellung des Reportes im Beruf "Kaufmann/-frau im E-Commerce" Prüfungsbereich "Fachgespräch zu einem projektbezogenen Prozess im E-Commerce"

Mit dem Prüfungsteilnehmer wird ein fallbezogenes Fachgespräch geführt, welches sich auf **eine** der folgenden Gebiete bezieht:

- Auswählen und Einsetzen eines Online-Vertriebskanals
- Optimieren von Nutzungsprozessen im E-Commerce
- Entwickeln und Umsetzen von Online-Marketing
- Nutzen der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle

Zur Vorbereitung auf das fallbezogene Fachgespräch muss der Prüfungsteilnehmer eigenständig im Ausbildungsbetrieb eine praxisbezogene Aufgabe durchzuführen. Die eigenständige Durchführung ist von dem oder der Ausbildenden zu bestätigen.

Der Prüfungsteilnehmer hat außerdem zu der praxisbezogenen Aufgabe einen Report zu erstellen. In dem Report hat er die Aufgabenstellung, die Zielsetzung, die Planung, das Vorgehen und das Ergebnis zu beschreiben und den Prozess zu reflektieren, der zu dem Ergebnis geführt hat.

Das höchstens 20-minütige fallbezogene Fachgespräch wird mit einer Darstellung der praxisbezogenen Aufgabe und des Lösungswegs durch den Prüfling eingeleitet.

Bewertet wird nur die Leistung, die der Prüfling im fallbezogenen Fachgespräch erbringt. Nicht bewertet werden die Durchführung der praxisbezogenen Aufgabe und der Report.

#### **Hinweise zur Erstellung des Reportes**

Deckblatt: Deckblatt zum Report (siehe folgende Seite)

Umfang: - max. 3 Seiten Report, DIN A 4, einseitig beschrieben,

zzgl. max. 5 Seiten Anlagen in Form von Visualisierungen

Schrift: Arial 11, Zeilenabstand: 1,5-zeilig Gestaltung: - linker und rechter Rand 2,5 cm

- fortlaufende Seitennummerierung, beginnend mit dem Deckblatt als Seite 1

Verwendung der "Ich-Form"

 Name und Vorname in der Fußzeile jeder Seite, vor der Seitennummer (Bsp.: Max Mustermann, Seite 2)

- Formulierung in ganzen Sätzen

- Seiten heften; bitte **keine** Schnellhefter oder Ordner verwenden

#### Abgabetermin:

Der Report sowie die Bestätigung über die eigenständige Durchführung muss am ersten **Tag** der schriftlichen Abschlussprüfung Teil 2 in einfacher Ausfertigung an die Mitarbeiter der IHK Erfurt übergeben werden.



### Bevor Sie den Report erstellen, beachten Sie bitte noch folgende Hinweise!

Bitte beginnen Sie Ihren Report mit der Darstellung des Arbeitsauftrages/der Aufgabenstellung.

Stellen Sie bitte Ihre praxisbezogene Aufgabe in Ihrem Report in den folgenden vier Phasen dar:

#### 1. Planung

(berufstypische Aufgabenstellung erfassen, praxisbezogene Aufgaben planen, Lösungswege entwickeln praxisbezogene, Zielsetzung festlegen)

#### 2. Durchführung/ Begründung der Vorgehensweise

(Probleme und Vorgehensweisen erörtern, kunden- und serviceorientiert handeln, praxisbezogene Aufgaben durchführen, projektorientierte Arbeitsweisen im E-Commerce anwenden, Lösungswege begründen)

**3. Berücksichtigung der Rahmenbedingungen/ des Gesamtzusammenhangs** (wirtschaftliche, ökologische und rechtliche Zusammenhänge berücksichtigen, Kommunikations- und Kooperationsbedingungen berücksichtigen)

## 4. Kontrolle/ Bewertung und Ergebnisse

(Lösungswege und Prozesse reflektieren, praxisbezogene Aufgaben auswerten)



# **Deckblatt**

# **Kaufmann/-frau im E-Commerce**

Report: "Fachgespräch zu einem projektbezogenen Prozess im E-Commerce"

Angaben zui	n Prüfungsteilnehr	ner
Vor- und Fami	lienname:	
IHK-Identnum	mer:	(siehe z.B. Prüfungsanmeldung)
Angaben zui	n Ausbildungsbetr	ieb und zum Projektbetreuer
Unternehmen:		
Anschrift:		
PLZ:		Ort:
Ausbilder oder	Projektbetreuer:	
Der Report be	ezieht sich auf das Ge	ebiet: (Bitte eine auswählen!)
Thema der eig Aufgabe:	genständig im Ausbi	ldungsbetrieb durchzuführenden praxisbezogenen
erstellt zu haber	n. Des Weiteren versiche Inderen Reporten übern	gabe selbstständig durchgeführt und den Report persönlich ere ich, weder Inhalte noch teilweise oder vollständige ommen zu haben, die bei der prüfenden oder einer anderen
Ort:	Datum:	Unterschrift Prüfungsteilnehmer
	ass der/die o.g. Prüfung d den Report persönlich	steilnehmer/-in die praxisbezogene Aufgabe selbstständig erstellt hat.
Ort:	 	Unterschrift Ausbilder/Stempel Ausbildungsbetrieb