

## **MUSTER**

**(Brief auf offiziellem Briefbogen mit Firmenkopf erstellen;  
immer im Original und neuesten Datums)**

Botschaft des  
Königreichs Saudi-Arabien  
Konsular-/Visaabteilung  
Tiergartenstr. 33 – 34  
10785 Berlin

### **Geschäftsreisevisum für Saudi-Arabien**

**Antrag für Frau/Herrn \_\_\_\_\_; Pass-Nr. \_\_\_\_\_**

**Ausstellungsdatum \_\_\_\_\_ gültig bis \_\_\_\_\_, ausgestellt von \_\_\_\_\_**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir beantragen die Einreise von Frau/Herrn \_\_\_\_\_ (Vor- und Zuname) in das Königreich Saudi Arabien für die Dauer von \_\_\_\_\_ Tagen vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_. (Datumsangabe)

Frau/Herr \_\_\_\_\_ ist in unserem Unternehmen als \_\_\_\_\_ (Berufsbezeichnung) beschäftigt. Sie/Er besucht das nachfolgend aufgeführte Unternehmen zum Zwecke \_\_\_\_\_ (Grund der Einreise)

Anschrift des saudi-arabischen Unternehmens:

\_\_\_\_\_

Alle im Rahmen dieser Reise entstehenden Kosten werden von unserem Unternehmen übernommen.

Freundliche Grüße

(Unterschrift eines gegenüber der IHK Zeichnungsberechtigten)  
(Name in Druckbuchstaben wiederholen)

**Das Schreiben muss von der zuständigen IHK des in Deutschland ansässigen Unternehmens bescheinigt werden. Eine Kopie verbleibt bei der jeweiligen IHK.**