

Bestellung von Dokumenten

Industrie- und Handelskammer Dresden
Geschäftsbereich Bildung
Referat Prüfungswesen
Mügelner Straße 40
01237 Dresden

Fax-Nummer: 0351 2802-532
E-Mail: bestellung@dresden.ihk.de

Bitte ein Auftrag pro Bestellung! Zutreffendes bitte ankreuzen!

Fortbildungsprüfung

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Zweitschrift Urkunde (20,00 Euro)
(bitte Angaben auf Seite 2 beachten) | <input type="checkbox"/> Zweitschrift Zeugnis (20,00 Euro)
(bitte Angaben auf Seite 2 beachten) |
| <input type="checkbox"/> Zweitschrift Meisterbrief (20,00 Euro)
(bitte Angaben auf Seite 2 beachten) | |
| <input type="checkbox"/> Beglaubigung – 3 Kopien (20,00 Euro, siehe nächste Seite, Punkt 1.4) | |

Welche Beglaubigung benötigen Sie?

- Zeugnis Urkunde Meisterbrief

Übersetzungshilfe (Englisch)

Bitte beachten Sie, dass es sich nicht um eine amtliche Übersetzung mit Unterschrift und Siegel handelt.

- | | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Urkunde (20,00 Euro) | <input type="checkbox"/> Meisterbrief (20,00 Euro) |
| <input type="checkbox"/> Zeugnis (20,00 Euro) | <input type="checkbox"/> Zeugnis Techn. Betriebswirt/Betriebswirt (26,00 €)
(20,00 € + 6,00 € für Themenübersetzung, siehe nächste Seite, Punkt 1.5) |

Bezeichnung des Abschlusses

Bestehensdatum:

Für diese Erstellung fallen die o.g. Kosten zzgl. Versandkosten (deutschlandweit) an.

Versandarten/-kosten und Zahlungsmöglichkeiten finden Sie auf der nächsten Seite.

Prüfungsteilnehmer

Name:

Vorname

Straße, Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Telefon:

E-Mail:

Bei **Beantragung einer Zweitschrift** weisen wir darauf hin, dass diese **an die Stelle Ihres Originalzeugnisses** tritt. Sollte Ihr Originalzeugnis wieder auftauchen, senden Sie dieses bitte unaufgefordert sofort an die IHK Dresden, GB Bildung, Referat Prüfungswesen, Mügelner Straße 40, 01237 Dresden.

Mit der Ausstellung und der Aushändigung einer Zweitschrift **verliert Ihr Originalzeugnis die Gültigkeit**. Selbiges gilt für ausgefertigte Zweitschriften, wenn Sie weitere Zweitschriften beantragen. Die Beantragte Zweitschrift tritt an die Stelle des Originalzeugnisses und steht diesem gleich.

Bei Beantragung einer Zweitschrift nennen Sie uns bitte in dem nachfolgenden Feld kurz den Grund!

Abweichende Rechnungs- und Lieferanschrift

Name:

Vorname:

Straße, Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Versandarten und Zahlungsmöglichkeiten bei Bestellungen

Hinweise:

- 1.1. Der Versand erfolgt unmittelbar nach Zahlungseingang.
- 1.2. Sie können die bestellte Unterlage nach der Fertigstellung auch gern selbst abholen. Dann entfallen für Sie die Versandkosten.
- 1.3. Bei Beglaubigungen müssen die Originaldokumente vorliegen. Es werden 3 beglaubigte Kopien ausgestellt.
- 1.4. Beim Betriebswirt sowie Technischen Betriebswirt fällt eine höhere Gebühr an, da das Projektthema zusätzlich übersetzt wird.

Versandart und Versandkosten (laut aktuellen Posttarif, Versand innerhalb Deutschland; bei Auslandssendungen vorherige Absprache mit IHK):

Zweitschrift/Beglaubigungen

- | | |
|---------------------------------------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> Normalversand (C4, Papprückwand) | 1,55 Euro |
| <input type="checkbox"/> Einschreiben Rückschein | 6,25 Euro |
| <input type="checkbox"/> Einschreiben Rückschein, eigenhändig | 8,45 Euro |

Ich bitte um **gemeinsamen** Versand mit:

Selbstabholer

- Ich hole das Dokument selbst ab.

Zahlungsweise

- Überweisung (sofort)**
An folgende Bankverbindung: IBAN: **DE21 8504 0000 0100 2245 00**, SWIFT/BIC: **COBADEFFXXX**, Commerzbank AG, Verwendungszweck: **Name, Vorname und Dokumentart**
Versand: sofort nach Zahlungseingang, Rechnung liegt der Sendung bei
- Rechnungslegung/Gebührenbescheid (vor Zahlung)**
Zusendung der Rechnung nach Bestelleingang
Angabe von Name, Vorname und Gebührenbescheid-/Rechnungsnummer
Versand nach Zahlungseingang

Datenschutzerklärung

Änderung der Rechtslage zum Datenschutz ab dem 25.05.2018.

Bitte nehmen Sie die zu diesem Formular gehörige Datenschutzinformation nach Datenschutzgrundverordnung zur Kenntnis. Bestätigen Sie diese Kenntnisnahme/Einwilligung durch Ihre Unterschrift.

Mit der Verarbeitung der durch mich in diesem Formular zur Verfügung gestellten Daten, erkläre ich mich entsprechend Art. 6a DSGVO einverstanden.

Die uns mit diesem Formular zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten werden ausschließlich zur Umsetzung der Bestellung und deren Abrechnung genutzt. Sie werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, dies ist zur Erfüllung einer uns treffenden gesetzlichen Verpflichtung unumgänglich. Die Daten werden nur für die Dauer der gesetzlich vorgegebenen Aufbewahrungspflichten, jedoch nicht länger als 10 Jahre aufbewahrt und anschließend gelöscht.

Sie können diese Einwilligung jederzeit nach Art. 7 Abs. 3 DSGVO widerrufen.

Den Widerspruch können Sie durch Nutzung des [Widerspruchsformulars](https://www.dresden.ihk.de) auf <https://www.dresden.ihk.de>, schriftlich bei der IHK Dresden, Langer Weg 4, 01239 Dresden, per Telefax 0351 2802-280 oder per E-Mail an widerspruchds@dresden.ihk.de einlegen.

Die umfassende Datenschutzerklärung der IHK Dresden finden Sie unter <https://www.dresden.ihk.de/datenschutz>.

Ich erkläre hiermit mein Einverständnis mit den zugrundeliegenden Datenschutzregelungen.

Datum:

Unterschrift:

Hiermit bestelle ich das ausgewählte Dokument verbindlich.

Datum:

Unterschrift: