

BESTELLUNG SCHMUCKURKUNDE FÜR DEN AEVO-ABSCHLUSS

Für diese Erstellung fallen Kosten in Höhe von 29,00 Euro brutto zuzüglich Versandkosten
(deutschlandweit) an.

Versandarten, Versandkosten und Zahlungsmöglichkeiten finden Sie auf der nächsten Seite.

ANGABEN ZUM ABSCHLUSS

Datum des Bestehens: *

PERSÖNLICHE DATEN DES PRÜFUNGSTEILNEHMERS

Vorname: *

Nachname: *

Straße und Hausnummer: *

Postleitzahl: *

Ort: *

Geburtsdatum: *

Telefon:

E-Mail-Adresse:

ABWEICHENDE RECHNUNGS- UND LIEFERANSCHRIFT

Vorname:

Nachname:

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl:

Ort:

VERSANDARTEN UND ZAHLUNGSMÖGLICHKEITEN

Versandart und Versandkosten: *

Normalversand (C4, Papprückwand): 1,77 Euro brutto

Einschreiben Rückschein: 6,62 Euro brutto

Selbstabholer

Zahlungsweise: *

Überweisung (sofort) an folgende Bankverbindung:

IBAN: DE21 8504 0000 0100 2245 00, SWIFT/BIC: COBADEFFXXX, Commerzbank AG,

Verwendungszweck: Name, Vorname und Dokumentart

Versand: Rechnung liegt der Sendung bei

Rechnungslegung/Gebührenbescheid (vor Zahlung)

Zusendung der Rechnung nach Bestelleingang

Zahlung vor Ort (bei Abholung)

VERBINDLICHE BESTELLUNG

Hiermit bestelle ich das ausgewählte Dokument verbindlich.

Ort, Datum: *

Unterschrift: *

DATENSCHUTZ

Die IHK Dresden bietet Prüfungsteilnehmern die Möglichkeit sich bei erfolgreicher Prüfung eine Schmuckurkunde für den AEVO-Abschluss gegen Entgelt ausstellen zu lassen. Es handelt sich bei diesem Bestellvorgang um einen klassischen Dienstleistungsvertrag. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der in diesem Bestellformular erhobenen personenbezogenen Daten bildet insoweit Artikel 6 Absatz 1 b DSGVO – die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betreffende Person ist, oder die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgt. Die erhobenen Daten werden zur Vertragsabwicklung benötigt. Eine anderweitige Datennutzung erfolgt nicht.

Soweit die personenbezogenen Daten zur Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen nicht mehr erforderlich sind, werden diese gelöscht, soweit deren zeitlich befristete weitere Verarbeitung nicht zu folgenden Zwecken erforderlich ist:

- Erfüllung handelsrechtlicher und steuerrechtlicher Aufbewahrungsfristen, insbesondere nach dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Abgabenordnung (AO), von bis zu zehn Jahren
- Durchsetzung von Forderungen und Abwehr von Ansprüchen im Rahmen der zivilrechtlichen Verjährungsvorschriften, insbesondere nach dem Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB), von bis zu dreißig Jahren, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist drei Jahre zum Ende des Kalenderjahres beträgt.

Die Datenschutzhinweise der IHK Dresden finden Sie unter www.ihk.de/dresden/datenschutz.

RÜCKSENDEINFORMATIONEN

Bitte zurücksenden an: Industrie- und Handelskammer Dresden, Geschäftsbereich Bildung, Referat Prüfungswesen, Mügelner Straße 40, 01237 Dresden

KONTAKT

Annett Burmeister, Telefon: 0351 2802-513, E-Mail: burmeister.annett@dresden.ihk.de

PFLICHTANGABEN

Alle Felder, die mit einem Sternchen * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden!