

BESTELLUNG VON DOKUMENTEN DER ERSTAUSBILDUNGSPRÜFUNG

Hinweis: Bitte nur ein Auftrag pro Bestellung und Zutreffendes ist bitte anzukreuzen!

Bestellung: *

Zweitschrift Prüfungszeugnis: 20,00 Euro
Bitte beachten Sie die Hinweise auf Seite 2!

Facharbeiterbrief: 20,00 Euro

Beglaubigung – 3 Kopien: 20,00 Euro
Bitte beachten Sie auf Seite 2 den Punkt 3!

Bezeichnung des Abschlusses: *

Datum des Bestehens: *

Angabe Ausbildungsunternehmen (nur bei Zweitschrift vor 1992):

Für diese Erstellung fallen die oben genannten Kosten zzgl. Versandkosten (deutschlandweit) an. Versandarten/-kosten und Zahlungsmöglichkeiten finden Sie auf der nächsten Seite.

PERSÖNLICHE DATEN DES PRÜFUNGSTEILNEHMERS

Vorname: *

Nachname: *

Straße und Hausnummer: *

Postleitzahl: *

Ort: *

Geburtsdatum: *

Geburtsort: *

Telefon:

E-Mail-Adresse:

BEANTRAGUNG EINER ZWEITSCHRIFT

Bei Beantragung einer Zweitschrift weisen wir darauf hin, dass diese an die Stelle Ihres Originalzeugnisses tritt. Sollte Ihr Originalzeugnis wieder auftauchen, senden Sie dieses bitte unaufgefordert sofort an die IHK Dresden, Geschäftsbereich Bildung, Referat Prüfungswesen, Mügelner Straße 40, 01237 Dresden.

Mit der Ausstellung und der Aushändigung einer Zweitschrift verliert Ihr Originalzeugnis die Gültigkeit. Selbiges gilt für ausgefertigte Zweitschriften, wenn Sie weitere Zweitschriften beantragen. Die beantragte Zweitschrift tritt an die Stelle des Originalzeugnisses und steht diesem gleich.

Bei Beantragung einer Zweitschrift nennen Sie uns bitte in dem nachfolgenden Feld kurz den Grund!

Grund für die Beantragung der Zweitschrift:

ABWEICHENDE RECHNUNGS- UND LIEFERANSCHRIFT

Vorname:

Nachname:

Straße und Hausnummer:

Postleitzahl:

Ort:

VERSANDARTEN UND ZAHLUNGSMÖGLICHKEITEN

Hinweise:

1. Der Versand erfolgt unmittelbar nach Zahlungseingang.
2. Sie können die bestellte Unterlage nach der Fertigstellung auch gern selbst abholen. Dann entfallen für Sie die Versandkosten.
3. Bei Beglaubigungen müssen die Originaldokumente vorliegen. Es werden 3 beglaubigte Kopien ausgestellt.
4. Versandart und Versandkosten (laut aktuellen Posttarif, Versand innerhalb Deutschland; bei Auslandssendungen vorherige Absprache mit IHK)

Versandart und Versandkosten: *

Normalversand (C4, Papprückwand): 1,55 Euro brutto

Einschreiben Rückschein: 6,25 Euro brutto

Einschreiben Rückschein, eigenhändig: 8,45 Euro brutto

Selbstabholer

Ich bitte um gemeinsamen Versand mit:

Zahlungsweise: *

Überweisung (sofort) an folgende Bankverbindung:

IBAN: DE21 8504 0000 0100 2245 00, SWIFT/BIC: COBADEFFXXX, Commerzbank AG,

Verwendungszweck: **Name, Vorname und Dokumentart**

Versand: Rechnung liegt der Sendung bei

Rechnungslegung/Gebührenbescheid (vor Zahlung)

Zusendung der Rechnung nach Bestelleingang

VERBINDLICHE BESTELLUNG

Hiermit bestelle ich das ausgewählte Dokument verbindlich.

Ort, Datum: *

Unterschrift: *

DATENSCHUTZ

Die IHK Dresden bietet Prüfungsteilnehmern die Möglichkeit Ersatzdokumente (Zeugnis, Urkunde, Facharbeiterbrief, Prüfungszeugnis) zu bestellen, wenn sie Ihren Facharbeiterbrief oder das Prüfungszeugnis der Ausbildung verloren haben. Es handelt sich bei diesem Bestellvorgang um einen klassischen Dienstleistungsvertrag. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der in diesem Bestellformular erhobenen personenbezogenen Daten bildet insoweit Artikel 6 Absatz 1 b DSGVO – die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betreffende Person ist, oder die Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgt. Die erhobenen Daten werden zur Vertragsabwicklung benötigt. Eine anderweitige Datennutzung erfolgt nicht.

Soweit die personenbezogenen Daten zur Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen nicht mehr erforderlich sind, werden diese gelöscht, soweit deren zeitlich befristete weitere Verarbeitung nicht zu folgenden Zwecken erforderlich ist:

- Erfüllung handelsrechtlicher und steuerrechtlicher Aufbewahrungsfristen, insbesondere nach dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Abgabenordnung (AO), von bis zu zehn Jahren
- Durchsetzung von Forderungen und Abwehr von Ansprüchen im Rahmen der zivilrechtlichen Verjährungsvorschriften, insbesondere nach dem Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB), von bis zu dreißig Jahren, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist drei Jahre zum Ende des Kalenderjahres beträgt.

Die Datenschutzhinweise der IHK Dresden finden Sie unter www.ihk.de/dresden/datenschutz.

RÜCKSENDEINFORMATIONEN

Bitte zurücksenden an: Industrie- und Handelskammer Dresden, Geschäftsbereich Bildung, Referat Prüfungswesen, Mügelner Straße 40, 01237 Dresden

KONTAKT

Luca Oliver Schwenke, Telefon: 0351 2802-686, Telefax: 0351 2802-7686, E-Mail: bestellung@dresden.ihk.de

PFLICHTANGABEN

Alle Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden!