

AUSBILDUNGSNACHWEIS FÜR DIE WÖCHENTLICHE FÜHRUNG

ANGABEN ZUR AUSBILDUNG

Ausbildungsjahr: *

Nachname, Vorname: *

Geburtsdatum: *

Adresse: *

Ausbildungsberuf: *

Fachrichtung/Schwerpunkt: *

Ausbildungsbetrieb: *

verantwortlicher Ausbilder: *

Beginn der Ausbildung: *

Ende der Ausbildung: *

HINWEISE

1. Der ordnungsgemäß geführte und unterzeichnete Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist wöchentlich zu führen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis sind die Themen des Berufsschulunterrichts aufzunehmen.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten muss aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder sollten die Eintragungen im Ausbildungsnachweis mindestens monatlich prüfen und die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift bestätigen.

PFLICHTANGABEN

Alle Felder, die mit einem Sternchen * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden!

