

eCarnet-Administrator: Verpflichtungserklärung für die Beantragung von elektronischen Carnets gegenüber der IHK für Ostfriesland und Papenburg

Hinweis: Die als eCarnet-Administrator benannte Person ist in der Anwendung für die elektronische Beantragung von Carnets ATA und CPD, für die Pflege der Benutzerkonten (Unternehmenskollegen hinzufügen / löschen) sowie für die Weitergabe weiterer interner Rechte verantwortlich. Die Person ist für die IHK zentraler Ansprechpartner für die Nutzung der eCarnet-Anwendung. Gegenüber der IHK muss mindestens ein Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin als Carnet-Administrator benannt werden.

Wir benennen folgende Person als **eCarnet-Administrator**:

Vorname:

Nachname:

Telefon:

E-Mail:

Unternehmen:

Abteilung:

Anschrift:

Wir verpflichten uns,

- durch organisatorische Maßnahmen sicherzustellen, dass Anträge auf ein eCarnet durch autorisierte Mitarbeiter gestellt werden;
- auf Verlangen der IHK Auskunft darüber zu geben, welche Mitarbeiter in welchem Umfang für die Beantragung von eCarnets autorisiert sind;
- die Benutzerdaten innerhalb der eCarnet-Anwendung auf dem aktuellen Stand zu halten;
- durch organisatorische Maßnahmen sicherzustellen, dass Änderungen und Ergänzungen in den bereits ausgestellten eCarnets ausschließlich unter vorheriger Abstimmung mit und sich anschließender Bestätigung durch die IHK vorgenommen werden.

Wir erklären hiermit, dass die als eCarnet-Administrator benannte Person über die erforderlichen Rechte verfügt und ermächtigt ist, neue Benutzer als Antragsteller für die eCarnet Anwendung anzulegen.

Ort/Datum

Ort/Datum

Unterschrift Geschäftsleitung

Unterschrift eCarnet-Administrator

Name zusätzlich in Maschinenschrift

Name zusätzlich in Maschinenschrift

Vollständige Firmierung mit Anschrift und Firmenstempel