Oldenburgische
Industrie- und Handelskammer

Hinweise für den Report „Kaufmann / Kauffrau für Versicherungen und Finanzanlagen“ zum Prüfungsbereich Fallbezogenes Fachgespräch

Der Prüfling soll im Fachgespräch über eine selbstständig durchgeführten betriebliche Fachaufgabe zeigen, dass er

- komplexe Aufgaben bearbeiten,
- seine Vorgehensweise begründen,
- Problemlösungen in der Praxis erarbeiten,
- Hintergründe und Schnittstellen erläutern
- Ergebnisse bewerten

kann. Der eingereichte Report dient als Grundlage für das Fallbezogene Fachgespräch. Der Report wird nicht bewertet. Wird kein Report eingereicht, wird dieser Prüfungsbereich mit „ungenügend“ bewertet.

Formale Hinweise für die Erstellung des Reportes

- Deckblatt mit persönlicher Erklärung
- 2 Seiten Umfang, DIN A 4
- Schriftgröße 12, Schriftart Arial
- 1-zeilig verfasst
- einseitig beschrieben
- linker und rechter Rand 2,5 cm
- fortlaufende Seitennummerierung
- Name auf jeder Seite

Inhaltliche Hinweise für die Erstellung des Reportes

- Gliederungspunkte gem. Ausbildungsordnung
  - Aufgabenstellung / Arbeitsauftrag
  - Planungsphase / Vorbereitungsphase
  - Durchführungsphase
  - Auswertung
- Verwendung der „Ich-Form“

Obligatorische Hinweise

Bitte reichen Sie den Report in 4-facher Ausfertigung spätestens **eine Woche vor der schriftlichen Abschlussprüfung Teil 2** ein. Versehen Sie bitte jede Ausfertigung mit dem Formular-Deckblatt **(= 4 zusammengeheftete Einzelexemplare mit jeweils einem Deckblatt)**.

Bitte keine Schnellhefter oder Ordner verwenden.