



Weiterbildung

Programm für das Jahr 2024



IHK zu Coburg

Zur Anmeldung
am PC einfach
die QR-Codes
anklicken!

IHK-Zentrum für Weiterbildung

Zu unserem umfangreichen Angebot an Lehrgängen mit IHK-Prüfung, Zertifikatslehrgängen sowie Seminaren helfen Ihnen gerne unsere Mitarbeiter weiter.



Doris Köhler

Leiterin Weiterbildung

☎ 09561 7426-23

@ doris.koehler@coburg.ihk.de



Daniela Blase

Assistenz

☎ 09561 7426-25

@ daniela.blase@coburg.ihk.de



Christina Rittmaier

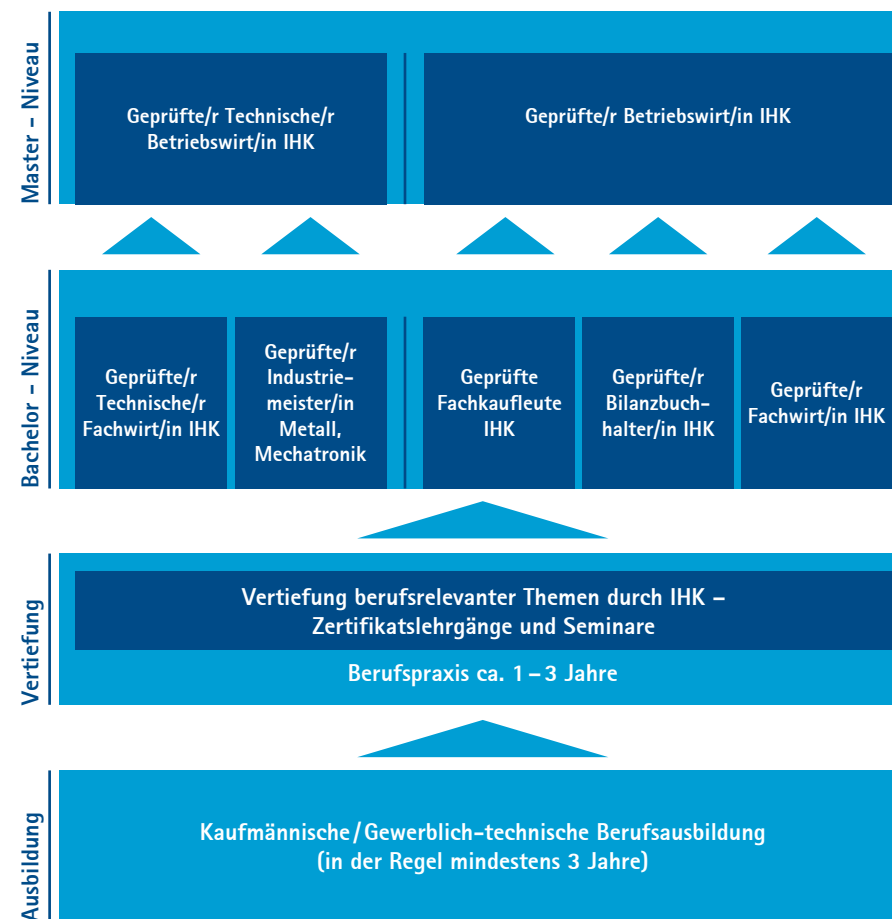
Mitarbeiterin Weiterbildung - Prüfungswesen

☎ 09561 7426-32

@ christina.rittmaier@coburg.ihk.de

Die Struktur der IHK-Aufstiegsfortbildungen

Die Aufstiegsfortbildungen der IHK-Weiterbildung eröffnen den Teilnehmern durch einen hohen Praxisbezug sehr gute berufliche Aufstiegschancen. Anspruchsvolle Kunden sowie zunehmend komplexere Aufgabenstellungen erfordern hervorragend ausgebildete Mitarbeiter. Mit unseren IHK-Lehrgängen und Seminaren verbinden wir von Beginn an Theorie und Praxis, somit sind Sie bestens auf bevorstehende Herausforderungen vorbereitet.



Weiterbildung – Der Schlüssel zum Erfolg!

Jährlich absolvieren rund 50.000 Personen bei den Industrie- und Handelskammern (IHKs) eine Prüfung der Aufstiegsfortbildung nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) zum Beispiel zum Fachwirt, Industriemeister oder Betriebswirt. Zum achten Mal wurden über 10.000 Teilnehmer der Prüfungsjahrgänge 2008 bis 2013 nach ihren Motiven und Zielen für die Weiterbildung sowie ihren anschließenden Karrierewegen befragt. Die Ergebnisse im Überblick:

Die Weiterbildungsgründe der befragten Absolventen sind:

- Aufsteigen oder einen größeren Verantwortungsbereich erreichen: 63 %
- Bessere Einkommensmöglichkeiten: 45 %
- Etwas Neues lernen und den persönlichen Horizont erweitern: 24 %
- Arbeitsplatz sichern: 15 %
- Kenntnisse erweitern oder vertiefen: 15 %
- Sich ständig neuen Entwicklungen und Anforderungen anpassen: 13 %
- Beruflich weniger festgelegt sein und Ausweichmöglichkeiten haben: 11 %
- Arbeitssuchend: 3 %

Positive Auswirkungen

Für 62 % der Befragten hat die Weiterbildung positive Auswirkungen auf die berufliche Karriere. Dies zeigt sich folgendermaßen für diese Gruppe:

- 74 % stiegen auf oder haben einen größeren Verantwortungsbereich
- 69 % verbesserten sich finanziell
- 21 % erhöhten die Sicherheit ihres Arbeitsplatzes
- 14 % bewältigen ihre Aufgaben besser als vor der Weiterbildung
- Gut 6 % fanden nach der Weiterbildung einen Arbeitsplatz

Weiterbildungserfolg

Für über die Hälfte dieser Gruppe stellte sich ein Weiterbildungserfolg schon im Prüfungsjahr ein. Fünf Jahre nach der Prüfung profitierten sogar über zwei Drittel von ihnen wie folgt:

- Finanzielle Verbesserungen erreichten in dieser Gruppe 65 % schon im Jahr nach der Prüfung und 74 % innerhalb von fünf Jahren nach dem Prüfungszeitpunkt.
- Eine höhere Position oder einen vergrößerten Verantwortungsbereich erreichten 70 % schon im Jahr der Prüfung und 81 % innerhalb von fünf Jahren nach dem Prüfungszeitpunkt.
- Den deutlichsten Anstieg gab es bei den Positionen der Meister und Abteilungsleiter. 2 % waren vor der Prüfung in Meisterpositionen und 11 % erreichten dies nach der Prüfung. Abteilungsleiterpositionen bekleideten 4 % der Absolventen vor der Weiterbildung und 11 % nach dem Abschluss.

- Besonders Meister und andere Führungskräfte sind zufrieden. Sie berichten über eine hohe Passung mit dem Profil ihrer abgeschlossenen IHK-Weiterbildungsprüfung und dem eigenen Verantwortungs- und Aufgabenbereich nach der Prüfung (Meister 83 % im Vergleich zum Durchschnitt 56 %).

Finanziell lohnenswert

Für 69 % aus der Gruppe, die positive Auswirkungen angibt, lohnt sich das Engagement finanziell:

- Die Gehaltssprünge wurden größer im Vergleich zur Erhebung aus 2011. Für ein Viertel bedeutet dies eine deutliche Gehaltssteigerung von mindestens 750 Euro brutto und mehr im Monat.
- Gehaltszuwächse zeigen sich über alle Altersgruppen.
- Auch Absolventen mit Migrationshintergrund profitieren von höheren Gehältern.
- Jüngere Absolventen steigen häufiger auf (77 %) als ältere (53 %) oder profitieren in größerem Umfang von einer Lohnsteigerung (73 % gegenüber 48 %).
- Für jeden Zweiten der älteren Absolventen stellt sich eine höhere Position oder ein größerer Verantwortungs- und Aufgabenbereich ein. Für knapp die Hälfte erhöht sich das Gehalt.
- Ein Drittel der älteren Absolventen konnte die Arbeitsplatzsicherheit festigen und für 25 % verbesserte sich die Bewältigung ihrer Aufgaben.

Migrationshintergrund

Personen mit Migrationshintergrund profitieren gleichermaßen:

- Über die Hälfte berichten von Gehaltserhöhungen.
- Höhere Positionen erreichten sie genauso oft wie Personen ohne Migrationshintergrund.

Karrierestartschuss

Ausbildung als Startschuss für die weitere Karriere:

- Mit 84 % hat die große Mehrheit der Befragten eine duale Ausbildung abgeschlossen. 6 % absolvierten duale Studiengänge und 4 % waren Hochschulabsolventen.

Zukünftige Weiterbildung

Lebensbegleitendes Lernen ist selbstverständlich und wird als Investition für die eigene Karriere eingeplant. 72 % der Teilnehmer streben zukünftig Weiterbildungen an, davon (Mehrfachnennungen möglich):

- 59 % auf dem freien Markt
- 44 % im Unternehmen
- 18 % an der Hochschule

Die Zufriedenheit der Teilnehmer ist hoch:

76 % der Befragten würden sich heute wieder für das gleiche Weiterbildungsziel entscheiden.

Förderung der Weiterbildung

Aufstiegs-BAföG

Das Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) verfolgt die Ziele, Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Maßnahmen der beruflichen Aufstiegsfortbildung finanziell zu unterstützen und sie zu Existenzgründungen zu ermuntern. Das Gesetz ist ein umfassendes Förderinstrument für die berufliche Fortbildung in grundsätzlich allen Berufsbereichen, und zwar unabhängig davon, in welcher Form sie durchgeführt wird (Vollzeit/Teilzeit/schulisch/außerschulisch/mediengestützt/Fernunterricht). Die Förderung ist an bestimmte persönliche, qualitative und zeitliche Anforderungen geknüpft.

Wer wird gefördert?

Handwerker und andere Fachkräfte, die sich auf einen Fortbildungsabschluss zu Handwerks- oder Industriemeistern, Technikern, Fachkauleuten, Fachkrankenpflegern, Betriebsinformatikern, Programmierern, Betriebswirten oder eine vergleichbare Qualifikation vorbereiten und die über eine nach Berufsbildungsgesetz (BBiG) oder der Handwerksordnung (HwO) anerkannte abgeschlossene Erstausbildung oder einen vergleichbaren Berufsabschluss verfügen, können die Aufstiegsförderung beantragen. Die Antragsteller dürfen noch nicht über eine berufliche Qualifikation verfügen, die dem angestrebten Fortbildungsabschluss mindestens gleichwertig ist (z. B. Hochschulabschluss). Eine Altersgrenze besteht nicht.

Welche Maßnahme ist förderungsfähig?

Der angestrebte Fortbildungsabschluss muss eine nach § 4 des Berufsbildungsgesetzes (BBiG) oder nach § 25 Handwerksordnung (HwO) anerkannte Erstausbildung oder einen vergleichbaren bundes- oder landesrechtlich geregelten Berufsabschluss oder eine diesen Berufsabschlüssen vergleichbare Qualifikation voraussetzen und muss zudem über dem Niveau einer Facharbeiter-, Gesellen-, Gehilfenprüfung oder eines Berufsfachschulabschlusses liegen.

Die Maßnahme muss gezielt vorbereiten auf:

- öffentlich-rechtlich geregelte Fortbildungsprüfungen nach dem BBiG oder der HwO,
- gleichwertige Fortbildungsabschlüsse nach bundes- oder landesrechtlichen Regelungen,
- gleichwertige Fortbildungsabschlüsse an anerkannten Ergänzungsschulen auf der Grundlage staatlich genehmigter Prüfungsordnungen

Gut zu wissen:

Förderung in Höhe der Lehrgangs- und Prüfungsgebühren ist alters-, einkommens- und vermögensunabhängig.

Detaillierte Informationen erhalten Sie beim zuständigen Amt für Ausbildungsförderung und auf → www.meister-bafog.info

Meisterbonus

In Bayern erhält jeder erfolgreiche Absolvent der beruflichen Weiterbildung zum Meister oder zu einem gleichwertigen Abschluss den Meisterbonus der Bayerischen Staatsregierung in Höhe von 3.000 €. Die Richtlinien zur Vergabe des Meisterbonus und des Meisterpreises der Bayerischen Staatsregierung vom 3. Juli 2013 regeln die Einzelheiten für Meisterprüfungen oder gleichwertige öffentlich-rechtliche Fortbildungsprüfungen in gewerblichen und kaufmännischen Berufen, im Bereich des öffentlichen Dienstes, in den Berufen der Landwirtschaft und der Hauswirtschaft sowie staatliche Fortbildungsprüfungen in diesen Fachrichtungen an Fachschulen und Fachakademien.

Eine Antragstellung ist nicht erforderlich, die Berechtigten werden von den zuständigen Stellen (u. a. IHKs) ermittelt. Voraussetzung ist, dass die Prüfung vor der fachlich und örtlich zuständigen Stelle im Freistaat Bayern abgelegt und von dieser das Zeugnis ausgestellt wurde. Hauptwohnsitz oder Beschäftigungsort müssen in Bayern liegen.

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

→ www.stmwi.bayern.de/mittelstand-handwerk/aus-und-weiterbildung/meisterbonus



Begabtenförderung berufliche Bildung

Stipendium nach der Ausbildung

Das Programm des Bundesministeriums für Bildung und Forschung will durch die finanzielle Förderung der Weiterbildung junger Fachkräfte die Attraktivität des dualen Ausbildungssystems steigern und den Fachkräftenachwuchs sichern. Für die Aufnahme in die Förderung können sich junge Absolventen (unter 25 Jahre zum Zeitpunkt der Aufnahme) einer Berufsausbildung bewerben, die ihre Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit 87 Punkten (1,9) oder besser abgelegt haben oder eine besonders erfolgreiche Teilnahme an einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb nachweisen können. Den Antrag auf Aufnahme erhalten Sie bei der IHK.

Die IHK entscheidet über die Aufnahme in die Förderung, ermittelt die Höhe des Förderbetrages und zahlt die Fördergelder aus. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Aufnahme! Hochschulabsolventen können nicht gefördert werden.

Höhe des Förderbetrages

Die Förderung läuft über drei Jahre. Pro Förderjahr sind 2.400 Euro, in den drei Jahren maximal 7.200 Euro, an Fördermitteln bereitgestellt. Der Eigenanteil beträgt 10 % je Fördermaßnahme.

Was wird gefördert?

Gefördert werden

- die Teilnahme an anspruchsvollen Maßnahmen zum Erwerb von beruflichen Qualifikationen,
- die Vorbereitung auf Prüfungen der beruflichen Aufstiegsfortbildung,
- die Teilnahme an anspruchsvollen Bildungsmaßnahmen, die der Entwicklung fachübergreifender und allgemeiner beruflicher oder sozialer Kompetenzen oder der Persönlichkeitsbildung dienen,
- berufsbegleitende Studiengänge, die auf Ausbildung und Berufstätigkeit der Stipendiatin/des Stipendiaten fachlich/inhaltlich aufbauen.

Förderfähig sind die Teilnahmegebühren, die Fahrtkosten sowie die Übernachtungs- und Verpflegungskosten. Prüfungsgebühren sind nicht förderfähig!

Des Weiteren besteht unter bestimmten Umständen folgende Möglichkeit der Förderung:

■ Bildungsprämie

Informationen unter → www.bildungspraemie.de

■ Steuerliche Förderung

Informationen hierzu erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Finanzamt.

■ Arbeitsförderung nach SGB III

Informationen zur individuellen Fördermöglichkeit erhalten Sie bei Ihrem Arbeitsvermittler.

■ Förderung durch den Arbeitgeber

Manche Arbeitgeber sind bereit, die berufsbegleitende Weiterbildung ihrer Mitarbeiter finanziell oder in anderer Form (z. B. Sonderurlaub für Prüfungsvorbereitung) zu unterstützen.

Lehrgänge mit IHK-Prüfung

Ausbildung absolvieren, Berufserfahrung sammeln, Fortbildung machen: So funktioniert das bewährte dreistufige System der IHK-Aufstiegsfortbildung. Mit ihr steht engagierten Arbeitnehmern, die eine duale Ausbildung absolviert haben, der Weg für eine vielseitige Karriere offen.

Nach dem erfolgreich absolvierten Abschluss der dualen Ausbildung und ersten Jahren Berufspraxis bieten die unterschiedlichen Lehrgänge der IHK-Aufstiegsfortbildung im Bereich Meister und Fachwirte eine breite Palette von neuen Entwicklungsmöglichkeiten (Bachelor-Niveau). Alle Fortbildungen werden berufsbegleitend angeboten – also abends oder am Wochenende. Beendet wird eine solche Fortbildung immer mit einer bundeseinheitlichen Prüfung vor der IHK. Im Unternehmen können Sie mit einer solchen Fortbildung neue, anspruchsvollere Aufgaben übernehmen.

Diese drei Stufen kann man über zwei vertikale „Aufstiegswege“ durchlaufen: einen kaufmännischen und einen gewerblich-technischen Zweig. Dabei handelt es sich keineswegs um ein geschlossenes System; auch Quereinsteigern bieten sich zahlreiche Möglichkeiten.

Erfahrene Referenten vermitteln praxisnah alle Inhalte des Rahmenstoffplans, bereiten gezielt auf die Abschlussprüfung vor, ohne den Bezug zur täglichen Arbeit und die mögliche Umsetzung des Erlernten im Unternehmen aus den Augen zu verlieren.

Die Lehrgänge umfassen zwischen 460 und 1.100 Unterrichtseinheiten und dauern zwischen 1 und 3 ½ Jahren. Die Lehrgänge finden berufsbegleitend statt. Dies sichert die Arbeitskraft des Teilnehmers fortlaufend im Unternehmen und ermöglicht die Überprüfung der Anwendbarkeit des erlernten Wissens in der täglichen Praxis.

Der Teilnehmer erhält nach erfolgreichem Bestehen der Prüfung ein IHK-Zeugnis.

Die im Jahr 2024 startenden Lehrgänge finden Sie auf den folgenden Seiten.



Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in – Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung

Geprüfte Bilanzbuchhalter/innen können die wirtschaftliche Situation des Unternehmens beurteilen und stellen fest, welche betrieblichen Aktivitäten Gewinn erwirtschaften. Sie ziehen Erkenntnisse aus der Bilanz eines Unternehmens und tragen diese als Bilanzanalyse der Unternehmensleitung vor. Somit können von ihrem Urteil und ihren Empfehlungen häufig die Entscheidungen der Geschäftsleitungen abhängen. Im Zuge der wachsenden internationalen wirtschaftlichen Verflechtungen gewinnt zudem die internationale Rechnungslegung immer mehr an Bedeutung.

- Inhalt**
1. Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen
 2. Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten
 3. betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen
 4. Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen
 5. Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden
 6. ein internes Kontrollsystem sicherstellen
 7. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen.

Zielgruppe Mitarbeiter/innen des Finanz- und Rechnungswesens und Steuerfachangestellte mit einschlägiger Berufserfahrung, kaufmännische Fachkräfte aus der Finanzbuchhaltung und Steuerkanzleien

Voraussetzungen

Zur Prüfung ist zugelassen, wer die Anforderungen des §53c des Berufsbildungsgesetzes erfüllt und folgendes nachweist:

1. eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer Berufsausbildungsdauer von drei Jahren,
2. einen der folgenden Abschlüsse:
 - a) einen anerkannten Fortbildungsabschluss nach einer Regelung auf Grund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt/in oder als Fachkaufmann/frau,
 - b) einen Abschluss als Staatlich geprüfte/r Betriebswirt/in
 - c) einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie und eine darauf folgende, mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis.

Die Berufspraxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Qualifikation eines/r Geprüften Bilanzbuchhalter/in dienlich sind.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungordnung

Dauer	ca. 2 Jahre, ca. 780 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt. Auf Anfrage auch online möglich.
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	Präsenz: 3.850,00 € zzgl. Prüfungsgebühr und Kosten für Lernmittel Online: 4.290,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Frühjahr oder Herbst 2024

Anmeldung



Geprüfte/r Betriebswirt/in – Master Professional in Business Management

Der Abschluss zum/zur Geprüften Betriebswirt/in stellt die Spitze der beruflichen IHK-Weiterbildung dar und qualifiziert über einen entscheidungsorientierten Ansatz für strategische Führungsaufgaben. Die Qualifikation umfasst die Befähigung, unternehmerisch kompetent, zielgerichtet und verantwortungsvoll Lösungen für betriebswirtschaftliche Problemstellungen der Unternehmen, insbesondere im Zusammenhang mit den Herausforderungen des internationalen Wettbewerbs entwickeln zu können und dabei die ökonomische, ökologische und soziale Dimension eines nachhaltigen Wirtschaftens zu berücksichtigen.

- Inhalt**
1. Unternehmensspezifische Strategiefelder erkennen und ausgestalten
 2. Normenbestimmte und finanzwirtschaftliche Rahmenbedingungen im Hinblick auf die Unternehmensstrategie bewerten
 3. Nationale und internationale Leistungsprozesse organisieren
 4. Unternehmensorganisation zur Sicherstellung der Leistungs- und Unternehmensprozesse unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben gestalten
 5. Planung, Steuerung und Überwachung von Unternehmensprozessen wahrnehmen

Projektarbeit und projektarbeitsbezogenes Fachgespräch

Zielgruppe Fachwirte und Fachkaufleute, die sich für Führungspositionen in Unternehmen qualifizieren möchten

Voraussetzungen

1. Eine mit Erfolg abgelegte IHK-Aufstiegsfortbildungsprüfung zum/zur Fachwirt/in oder Fachkaufmann/frau oder eine vergleichbare kaufmännische Fortbildungsprüfung nach dem Berufsbildungsgesetz oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung nach der Handwerksordnung:
 - a) zum/zur Geprüften kaufmännischen Fachwirt/in
 - b) zum/zur Geprüften kaufmännischen Fachwirt/in - Bachelor Professional für kaufmännisches Management oder
3. eine mit Erfolg abgelegte staatliche oder staatlich anerkannte Prüfung an einer auf eine Berufsausbildung aufbauenden kaufmännischen Fachschule und eine anschließende mindestens einjährige Berufspraxis oder
4. einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom-, Master- oder Bachelorabschluss einer staatlich anerkannten Hochschule oder einer nach Landesrecht den Hochschulen gleichgestellten Akademie und danach mind. einjähriger Berufspraxis

Die Berufspraxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Qualifikation eines/r Geprüften Betriebswirt/in dienlich sind.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungsordnung

Dauer	ca. 2 ½ Jahre, ca. 810 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.500,00 € zzgl. Prüfungsgebühr und Kosten für Lernmittel
Termin	Frühjahr 2024

Anmeldung



INFOABEND AM
28.02.2024, 17:00 UHR

Geprüfte/r Fachwirt/in für Logistiksysteme – Bachelor Professional in Logistiksysteme

Der Abschluss zum Geprüften Fachwirt/in Logistiksysteme qualifiziert für die dienstleistungsorientierte Übernahme von Aufgaben bei der logistischen Gestaltung von Geschäftsprozessen. Die Qualifikation umfasst die Analyse und Bewertung von Wertschöpfungsketten unter betriebswirtschaftlichen Gesichtspunkten und stellen logistische Kundenanforderungen fest.

Dies befähigt zur Entwicklung und Planung von logistischen Lösungen sowie deren anschließende Umsetzung und Weiterentwicklung. Die erworbenen Kompetenzen ermöglichen es, verantwortungsvolle Fach- und Führungskompetenzen in der Logistikbranche zu übernehmen.

- Inhalt**
1. Logistische Anforderungen ermitteln, analysieren und bewerten
 2. Logistische Lösungen entwickeln und planen
 3. Logistische Lösungen umsetzen, bewerten und weiterentwickeln
 4. Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

Zielgruppe Fachkräfte mit kaufmännischer oder gewerblich/technischer Berufsausbildung, die sich als Funktionsspezialisten im Bereich Logistik der Branchen Industrie, Handel, Dienstleistung, Speditionen und Entsorgungsbetrieben weiterbilden möchten.

Voraussetzungen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf zum
 - a) Kaufmann/frau für Spedition und Logistikdienstleistung oder
 - b) Speditionskaufmann/frau oder
 - c) Industriekaufmann/frau oder
 - d) Kaufmann/frau für Groß- und Außenhandel oder
 - e) Schifffahrtskaufmann/frau
 mit danach einjähriger Berufspraxis
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen dreijährigen anerkannten kaufmännisch-verwaltenden Ausbildungsberuf oder im anerkannten Ausbildungsberuf Fachkraft für Lagerlogistik und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis
3. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen dreijährigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis oder
4. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis

Die Berufspraxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Qualifikation eines/r Geprüften Fachwirt/in für Logistiksysteme dienlich sind.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungsordnung

Dauer	ca. 1 Jahr, ca. 460 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufs begleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.000,00 € zzgl. Prüfungsgebühr und Kosten für Lernmittel
Termin	Frühjahr 2024

Anmeldung



Geprüfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen

Fachwirte im Gesundheits- und Sozialwesen entwickeln als Experten des Gesundheitsmanagements wichtige Entscheidungsgrundlagen für die wachsenden Kundenansprüche an Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialbereich. Mit dieser Fortbildung können zukünftige zentrale Organisations- und Führungsaufgaben in Alten- und Pflegeheimen, Kliniken oder im Reha-Bereich übernommen werden. Als qualifizierter und motivierter Allrounder mit Managementkompetenzen für die neuen Herausforderungen bestens vorbereitet.

- Inhalt**
1. Planen, Steuern und Organisieren betrieblicher Prozesse
 2. Steuern von Qualitätsmanagementprozessen
 3. Gestalten von Schnittstellen und Projekten
 4. Steuern und Überwachen betriebswirtschaftlicher Prozesse und Ressourcen
 5. Führen und Entwickeln von Personal
 6. Planen und Durchführen von Marketingmaßnahmen

Zielgruppe Fachkräfte aus allen Bereichen des Gesundheits- und Sozialwesens mit Berufspraxis, Akademiker mit sozialwissenschaftlichem bzw. pädagogischem Abschluss sowie Selbstständige oder Existenzgründer/innen im Gesundheitsbereich.

Voraussetzungen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten kaufmännischen, verwaltenden, medizinischen oder handwerklichen Ausbildungsberuf des Gesundheits- und Sozialwesens und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem bundesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheitswesen oder einem dreijährigen landesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheits- und Sozialwesen und eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. ein mit Erfolg abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium und eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
4. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder hauswirtschaftlichen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
5. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis

Die Berufspraxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Qualifikation eines/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen dienlich sind. Dabei sind auch ehrenamtliche Tätigkeiten zu berücksichtigen.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungsordnung

Dauer	ca. 2 Jahre, ca. 650 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt. Auf Anfrage auch online möglich.
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	Präsenz: 3.200,00 € zzgl. Prüfungsgebühr und Kosten für Lernmittel Online: 4.290,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Frühjahr oder Herbst 2024

Anmeldung



INFOABEND AM
22.01.2024, 17:00 UHR

Geprüfte/r Industriefachwirt/in

Geprüfte Industriefachwirte verfügen über erweiterte kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse und ein vertieftes, auf die Industrie bezogenes Fachwissen, das zur Erfüllung qualifizierter Sachaufgaben und zur Übernahme von Führungsaufgaben befähigt. Geprüfte Industriefachwirte arbeiten in industriellen Betrieben unterschiedlichster Wirtschaftszweige.

Inhalt

A. WIRTSCHAFTLICHES HANDELN UND BETRIEBLICHER LEISTUNGSPROZESS

1. Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre
2. Rechnungswesen
3. Finanzierung und Investition
4. Material, Produktions- und Absatzwirtschaft

B. MANAGEMENT UND FÜHRUNG

5. Organisation und Unternehmensführung
6. Personalmanagement
7. Informations- und Kommunikationstechniken

C. FACHÜBERGREIFENDER TECHNIKBEZOGENER PRÜFUNGSTEIL

Zielgruppe

Der Lehrgang wendet sich an Meister und Techniker ebenso wie an Ingenieure, die Verantwortung in betriebswirtschaftlichen Bereichen übernehmen wollen.

Voraussetzungen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten nach dem Berufsbildungsgesetz oder der Handwerksordnung geregelten kaufmännischen, verwaltenden, medizinischen oder handwerklichen Ausbildungsberuf des Gesundheits- und Sozialwesens und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem bundesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheitswesen oder einem dreijährigen landesrechtlich geregelten Beruf im Gesundheits- und Sozialwesen und eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. ein mit Erfolg abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium und eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
4. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten kaufmännischen, verwaltenden oder hauswirtschaftlichen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
5. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis

Die Berufspraxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Qualifikation eines/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen dienlich sind. Dabei sind auch ehrenamtliche Tätigkeiten zu berücksichtigen.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungsordnung

Dauer	ca. 2 Jahre, ca. 650 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufs begleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.200,00 € zzgl. Prüfungsgebühr und Kosten für Lernmittel
Termin	Frühjahr oder Herbst 2024

Anmeldung



Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in

Die Weiterbildung zum/r Geprüfte/n Technischen Betriebswirt/in vermittelt Meistern, Technikern und Ingenieuren betriebswirtschaftliche und kaufmännische Handlungskompetenzen, die für die Praxis immer wichtiger werden. Aufbauend auf ihren technischen Kenntnissen und Erfahrungen lernen die Teilnehmer, als Führungskräfte Aufgaben an den technisch-kaufmännischen Schnittstellen zu übernehmen.

Inhalt

A. WIRTSCHAFTLICHES HANDELN UND BETRIEBLICHER LEISTUNGSPROZESS

1. Aspekte der allgemeinen Volks- und Betriebswirtschaftslehre
2. Rechnungswesen
3. Finanzierung und Investition
4. Material, Produktions- und Absatzwirtschaft

B. MANAGEMENT UND FÜHRUNG

5. Organisation und Unternehmensführung
6. Personalmanagement
7. Informations- und Kommunikationstechniken

C. FACHÜBERGREIFENDER TECHNIKBEZOGENER PRÜFUNGSTEIL

Zielgruppe

Der Lehrgang wendet sich an Meister und Techniker ebenso wie an Ingenieure, die Verantwortung in betriebswirtschaftlichen Bereichen übernehmen wollen.

Voraussetzungen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Industriemeister oder eine vergleichbare technische Meisterprüfung oder eine mit Erfolg abgelegte staatlich anerkannte Prüfung zum Techniker oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Prüfung zum Technischen Fachwirt (IHK) oder
3. eine mit Erfolg abgelegte, staatlich anerkannte Prüfung zum Ingenieur mit wenigstens zweijähriger einschlägiger beruflicher Praxis

Die Berufspraxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Qualifikation eines/r Betriebswirts/in dienlich sind.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungsordnung

Dauer	ca. 2 Jahre, ca. 620 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufs begleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.350,00 € zzgl. Prüfungsgebühr und Kosten für Lernmittel
Termin	Frühjahr 2024

Anmeldung



INFOABEND AM
22.01.2024, 17:00 UHR

Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in

Geprüfte Technische Fachwirte sind in Produktions- und Dienstleistungsunternehmen sowie in Betrieben der öffentlichen Hand an der Schnittstelle von technischen und kaufmännischen Funktionsgebieten tätig.

Die Fortbildung der Geprüften Technischen Fachwirte wendet sich in gleicher Weise an Bewerber/innen aus kaufmännischen wie technischen Berufen mit entsprechend einschlägiger Berufserfahrung und einer persönlichen Eignung für den jeweils anderen Bereich.

Inhalt

- I. WIRTSCHAFTSBEZOGENE QUALIFIKATIONEN
 1. Volks- und Betriebswirtschaft
 2. Rechnungswesen
 3. Recht und Steuern
 4. Unternehmensführung
- II. TECHNISCHE QUALIFIKATIONEN
 5. Naturwissenschaftliche und technische Grundlagen
 6. Technische Kommunikation und Werkstofftechnologie
 7. Fertigungs- und Betriebstechnik
- III. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN
 8. Absatz-, Materialwirtschaft und Logistik
 9. Produktionsplanung, -steuerung und -kontrolle
 10. Qualitäts- und Umweltmanagement sowie Arbeitsschutz
 11. Führung und Zusammenarbeit

Zielgruppe Mitarbeiter/innen aus dem gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich

Voraussetzungen

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen oder Technische Qualifikationen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden oder gewerblich-technischen Ausbildungsberuf oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis im kaufmännischen oder gewerblich-technischen Bereich oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis

Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Den erfolgreichen Abschluss der Prüfungsteile „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“ und „Technische Qualifikationen“, der nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. in den in Absatz 1 Nr. 1 bis 3 genannten Fällen ein weiteres Jahr Berufspraxis

Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines/r Geprüften Technischen Fachwirt/in haben.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungsordnung

Dauer	ca. 2 Jahre, ca. 800 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.800,00 € zzgl. Prüfungsgebühr und Kosten für Lernmittel
Termin	Frühjahr oder Herbst 2024

Anmeldung



INFOABEND AM
22.01.2024, 17:00 UHR

Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in

Eine Weiterbildung zum/zur Wirtschaftsfachwirt/in vermittelt vertieftes Fachwissen sowie organisatorisch-methodische und dispositive Kenntnisse. Wirtschaftsfachwirte sind nicht auf einen speziellen Wirtschaftszweig ausgerichtet, sondern berücksichtigen die Besonderheiten des Handels, der Industrie und der Dienstleistungsunternehmen in gleicher Weise. Sie sind damit Generalisten und somit in allen Branchen einsetzbar.

Inhalt

I. WIRTSCHAFTSBEZOGENE QUALIFIKATIONEN

1. Volks- und Betriebswirtschaft
2. Rechnungswesen
3. Recht und Steuern
4. Unternehmensführung

III. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN

5. Betriebliches Management
6. Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
7. Logistik
8. Marketing und Vertrieb
9. Führung und Zusammenarbeit

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen, die bereits über eine kaufmännische Ausbildung mit anschließender Berufserfahrung verfügen und zusätzliche Führungskompetenz erwerben wollen.

Voraussetzungen

Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder
2. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder
3. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
4. Eine mindestens dreijährige Berufspraxis.

Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Die abgelegte Teilprüfung „Wirtschaftsbezogene Qualifikationen“, die nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. Mindestens ein Jahr Berufspraxis im Fall des Absatzes 1 Nr. 1 oder ein weiteres Jahr Berufspraxis zu den in Absatz 1 Nr. 2 bis 4 genannten Zulassungsvoraussetzungen.

Die Berufspraxis soll im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich absolviert sein und wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines/einer Geprüften Wirtschaftsfachwirt/in haben.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungordnung

Dauer	ca. 2 Jahre, ca. 650 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.200,00 € zzgl. Prüfungsgebühr und Kosten für Lernmittel
Termine	Frühjahr oder Herbst 2024

Anmeldung



Geprüfte/r Industriemeister/in Metall

Ein/e geprüfte/r Industriemeister/in Metall ist perfekt qualifiziert für Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben an der Schnittstelle von Fertigung und Planung sowie Facharbeiten und Management. Im modernen Betrieb spielt er/sie eine Schlüsselrolle.

Inhalt

A. FACHRICHTUNGSÜBERGREIFENDE BASISQUALIFIKATIONEN

1. Rechtsbewusstes Handeln
2. Betriebswirtschaftliches Handeln
3. Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
4. Zusammenarbeit im Betrieb
5. Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

B. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN

I. Handlungsbereich „Technik“

1. Betriebstechnik
2. Fertigungstechnik
3. Montagetechnik

II. Handlungsbereich „Organisation“

4. Betriebliches Kostenwesen
5. Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
6. Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

III. Handlungsbereich „Führung und Personal“

7. Personalführung
8. Personalentwicklung
9. Qualitätsmanagement

Der Umfang der Industriemeisterqualifikation beinhaltet zudem den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Qualifikationen gemäß der Ausbilder-Eignungsverordnung nach dem Berufsbildungsgesetz oder auf Grund einer anderen öffentlich-rechtlichen Regelung, wenn die nachgewiesenen Kenntnisse den Anforderungen nach den §§ 2 bis 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung gleichwertig sind. Der Nachweis ist vor Beginn der letzten Prüfungsleistung zu erbringen.

Zielgruppe Fachkräfte aus der Metallindustrie

Voraussetzungen

A. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Metallberufen zugeordnet werden kann, oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis, oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils „Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen“ und
2. zu den unter Absatz 1 Nr. 1 bis 3 genannten Voraussetzungen ein weiteres Jahr Berufspraxis

Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Geprüften Industriemeisters / einer Geprüften Industriemeisterin Fachrichtung Metall haben.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungsordnung

Dauer	ca. 2 ½ Jahre, ca. 1100 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	4.500,00 € zzgl. Prüfungsgebühr und Kosten für Lernmittel
Termin	Frühjahr 2024

Anmeldung



Geprüfte/r Industriemeister/in Mechatronik

Ein/e geprüfte/r Industriemeister/in Mechatronik ist perfekt qualifiziert für Sach-, Organisations- und Führungsaufgaben an der Schnittstelle von Fertigung und Planung sowie Facharbeiten und Management. Im modernen Betrieb spielt er/sie eine Schlüsselrolle.

Inhalt

A. FACHRICHTUNGSÜBERGREIFENDE BASISQUALIFIKATIONEN

1. Rechtsbewusstes Handeln
2. Betriebswirtschaftliches Handeln
3. Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
4. Zusammenarbeit im Betrieb
5. Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

B. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN

I. Handlungsbereich „Technik“

1. Systemintegration
2. Technische Applikation
3. Kundenunterstützung und Service

II. Handlungsbereich „Organisation“

4. Betriebliches Kostenwesen
5. Planungs-, Steuerungs- und Kommunikationssysteme
6. Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz

III. Handlungsbereich „Führung und Personal“

7. Personalführung
8. Personalentwicklung
9. Qualitätsmanagement

Der Umfang der Industriemeisterqualifikation beinhaltet zudem den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Qualifikationen gemäß der Ausbilder- Eignungsverordnung nach dem Berufsbildungsgesetz oder auf Grund einer anderen öffentlich-rechtlichen Regelung, wenn die nachgewiesenen Kenntnisse den Anforderungen nach den §§ 2 bis 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung gleichwertig sind. Der Nachweis ist vor Beginn der letzten Prüfungsleistung zu erbringen.

Zielgruppe Fachkräfte aus der Industrie

Voraussetzungen

A. Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in dem anerkannten Ausbildungsberuf Mechatroniker/in oder einem anerkannten Ausbildungsberuf, der den Metall-, Elektro-, fahrzeugtechnischen und informationstechnischen Berufen zugeordnet werden kann, oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach mindestens sechs Monate Berufspraxis, oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils „Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen“, das nicht länger als fünf Jahre zurückliegt und
2. in den in Absatz 1 Nr. 1 bis 3 genannten Fällen zu den dort genannten Praxiszeiten mindestens ein weiteres Jahr Berufspraxis

Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Aufgaben eines Geprüften Industriemeisters/einer Geprüften Industriemeisterin Fachrichtung Mechatronik haben.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungsordnung

Dauer	ca. 2 ½ Jahre, ca. 1100 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	4.500,00 € zzgl. Prüfungsgebühr und Kosten für Lernmittel
Termin	Frühjahr 2024

Anmeldung



Geprüfte/r Logistikmeister/in

Logistikmeister/innen sind unentbehrliche Experten für ihre Unternehmen und zählen zu deren wichtigsten Mitarbeitern. Sie sind für den reibungslosen Ablauf in der Logistikkette verantwortlich. Sie definieren, überwachen und optimieren die logistischen Prozesse entlang der Logistikkette über alle Schnittstellen und ermöglichen somit eine rechtzeitige Leistungserstellung und die damit verbundene Kundenzufriedenheit. Diese Meisterweiterbildung macht Sie als Teilnehmer/in fit für aktuelle Anforderungen der Lagerwirtschaft und für die Herausforderungen moderner, betrieblicher Logistik.

Inhalt

A. GRUNDLEGENDE QUALIFIKATIONEN

1. Rechtsbewusstes Handeln
2. Betriebswirtschaftliches Handeln
3. Anwendung von Methoden der Information, Kommunikation und Planung
4. Zusammenarbeit im Betrieb
5. Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten

B. HANDLUNGSSPEZIFISCHE QUALIFIKATIONEN

I. Handlungsbereich „Logistikprozesse“

1. Logistikkonzepte
2. Leistungserstellung
3. Prozesssteuerung und -optimierung

II. Handlungsbereich „Betriebliche Organisation und Kostenwesen“

4. Betriebliches Kostenwesen und Logistikcontrolling
5. Arbeits-, Umwelt- und Gesundheitsschutz
6. Qualitätsmanagement

III. Handlungsbereich „Führung und Personal“

7. Personalführung
8. Personalentwicklung

Der Umfang der Industriemeisterqualifikation beinhaltet zudem den Erwerb der berufs- und arbeitspädagogischen Qualifikationen gemäß der Ausbilder-Eignungsverordnung nach dem Berufsbildungsgesetz oder auf Grund einer anderen öffentlich-rechtlichen Regelung, wenn die nachgewiesenen Kenntnisse den Anforderungen von § 4 der Ausbilder-Eignungsverordnung gleichwertig sind. Der Nachweis ist vor Beginn der letzten Prüfungsleistung zu erbringen.

Zielgruppe Fachkräfte aus dem Bereich Logistik

Voraussetzungen

A. Grundlegende Qualifikation

1. Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf aus dem Bereich der Logistik, oder
2. eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährigen Berufspraxis, oder
3. eine mindestens vierjährige Berufspraxis

B. Handlungsspezifische Qualifikationen

1. Das Ablegen der Prüfung des Prüfungsteils „Grundlegende Qualifikationen“, das nicht länger als fünf Jahre zurückliegt, und
2. zu den unter Absatz 1 Nr. 1 bis 3 genannten Voraussetzungen ein weiteres Jahr Berufspraxis

Die Berufspraxis soll wesentliche Bezüge zu den Tätigkeiten eines geprüften Logistikmeisters/einer geprüften Logistikmeisterin aufweisen.

Die aktuell geltende Verordnung über die Prüfung hält das Bundesministerium für Bildung und Forschung zum Download auf seiner Website bereit:

→ www.bmbf.de/bmbf/de/service/fortbildungsordnungen/fortbildungsordnung

Dauer	ca. 2 ½ Jahre, ca. 1060 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Der Unterricht findet berufsbegleitend statt
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	4.500,00 € zzgl. Prüfungsgebühr und Kosten für Lernmittel
Termin	Frühjahr 2024

Anmeldung



Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) – Teilzeit

Der Lehrgang bereitet Sie auf die berufs- und arbeitspädagogische Prüfung gemäß AEVO vor.

Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen 2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken 3. Ausbildung durchführen 4. Ausbildung abschließen
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen aller Wirtschaftsbereiche, die bereits ausbilden oder als Ausbilder/in tätig werden wollen
Voraussetzungen	Kaufmännischer, verwaltender, technischer oder sozialer Berufsabschluss wird empfohlen

Dauer	ca. 90 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Freitag von 17:30 bis 20:45 Uhr, Samstag von 08:00 bis 15:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	550,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Frühjahr oder Herbst 2024

Frühjahr 2024



Herbst 2024



Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) – Kurzlehrgang für Fachwirte

Der Lehrgang bereitet Sie auf den praktischen Teil der Prüfung gemäß AEVO vor.

Inhalt	Speziell für Fachwirte mit Befreiung vom schriftlichen Prüfungsteil (z. B. Industriefachwirt, Technischer Fachwirt, Wirtschaftsfachwirt) bieten wir eine komprimierte Vorbereitung auf die praktische Prüfung an.
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen aller Wirtschaftsbereiche, die bereits ausbilden oder als Ausbilder/in tätig werden wollen
Voraussetzungen	Kaufmännischer, verwaltender, technischer oder sozialer Berufsabschluss wird empfohlen

Dauer	ca. 24 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	drei bis vier Samstage von 08:00 bis 15:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	180,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Frühjahr oder Herbst 2024

Frühjahr 2024



Herbst 2024



Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) – Online-Kompaktkurs (Vollzeit)

Der Online-Lehrgang bereitet Sie auf den praktischen Teil der Prüfung gemäß AEVO vor.

Ablauf In den Online-Konferenzen sind Sie wie in einem virtuellen Seminarraum mit dem Trainer und den anderen Teilnehmern verbunden. Zusätzlich hilft der erfahrene Trainer den Teilnehmern per E-Mail und über Foren, Fragen zu beantworten. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Prüfungsablauf

Abgesehen vom Kurs findet die Prüfung in Präsenz statt.

Inhalt

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Zielgruppe Mitarbeiter/innen aller Wirtschaftsbereiche, die bereits ausbilden oder als Ausbilder/in tätig werden wollen

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 10 oder höher | Mac OS 11 oder höher | Android 10 oder höher | iOS 11 oder höher | iPad OS 13 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) und Webcam (dringend empfohlen)
- Internetzugang mit min. 2 Mbps im Download und 1 Mbps im Upload
→ Geschwindigkeitstest: [google.com/search?q=speedtest](https://www.google.com/search?q=speedtest)

Dauer	ca. 60 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Wochentags von 08:30 bis 11:45 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	600,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Frühjahr oder Herbst 2024

Frühjahr 2024



Herbst 2024



Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) – Online-Kompaktkurs (Teilzeit)

Der Online-Lehrgang bereitet Sie auf den praktischen Teil der Prüfung gemäß AEVO vor.

Ablauf In den Online-Konferenzen sind Sie wie in einem virtuellen Seminarraum mit dem Trainer und den anderen Teilnehmern verbunden. Zusätzlich hilft der erfahrene Trainer den Teilnehmern per E-Mail und über Foren, Fragen zu beantworten. Falls Sie mal einen Termin verpassen, ist das kein Problem. Alle Kurstermine werden als Aufzeichnung zum Nacharbeiten zur Verfügung gestellt.

Prüfungsablauf

Abgesehen vom Kurs findet die Prüfung in Präsenz statt.

Inhalt

1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
3. Ausbildung durchführen
4. Ausbildung abschließen

Zielgruppe Mitarbeiter/innen aller Wirtschaftsbereiche, die bereits ausbilden oder als Ausbilder/in tätig werden wollen

Technische Voraussetzungen

- PC, Apple Mac oder Tablet (ab 7 Zoll) | Microsoft Windows 10 oder höher | Mac OS 11 oder höher | Android 10 oder höher | iOS 11 oder höher | iPad OS 13 oder höher
- Headset (Kopfhörer mit Mikrofon) und Webcam (dringend empfohlen)
- Internetzugang mit min. 2 Mbps im Download und 1 Mbps im Upload
→ Geschwindigkeitstest: [google.com/search?q=speedtest](https://www.google.com/search?q=speedtest)

Dauer	ca. 60 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Montag und Mittwoch von 18:00 bis 20:30 Uhr oder Dienstag und Donnerstag von 18:00 bis 20:30 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	600,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Sommer oder Herbst 2024

Sommer 2024



Herbst 2024



Ausbildung der Ausbilder (AdA-Schein) – Vollzeit

Der Lehrgang bereitet Sie auf die berufs- und arbeitspädagogische Prüfung gemäß AEVO vor.

Inhalt	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen 2. Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken 3. Ausbildung durchführen 4. Ausbildung abschließen
Zielgruppe	Mitarbeiter/innen aller Wirtschaftsbereiche, die bereits ausbilden oder als Ausbilder/in tätig werden wollen
Voraussetzungen	Kaufmännischer, verwaltender, technischer oder sozialer Berufsabschluss wird empfohlen

Dauer	ca. 90 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Montag bis Freitag von 08:00 bis 16:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	550,00 € zzgl. Prüfungsgebühr
Termin	Sommer 2024

KW 32 + 33



KW 34 + 35



Übersicht der Vorbereitungslehrgänge

Die IHK zu Coburg bietet im regelmäßigen Turnus und bei ausreichend Interesse folgende Vorbereitungslehrgänge auf bundeseinheitliche Prüfungen und Infoabende dazu an:

Vorbereitungslehrgänge

- Geprüfte/r Technische/r Betriebswirt/in
- Geprüfte/r Industriemeister/in Metall
- Geprüfte/r Industriemeister/in Mechatronik
- Geprüfte/r Logistikmeister/in
- Geprüfte/r Fachwirt/in im Gesundheits- und Sozialwesen
- Geprüfte/r Fachwirt/in für Logistiksysteme
- Geprüfte/r Wirtschaftsfachwirt/in
- Geprüfte/r Industriefachwirt/in
- Geprüfte/r Technische/r Fachwirt/in
- Geprüfte/r Betriebswirt/in
- Geprüfte/r Bilanzbuchhalter/in
- Ausbildung der Ausbilder m/w/d

Anschriften von weiteren Bildungsträgern, die auf IHK-Fortbildungsprüfungen vorbereiten:

Akademie Handel e.V.
Bezirk Oberfranken und Mittelfranken
 Sandstr. 29
 90443 Nürnberg
 T 0911 376627-0
 bayreuth@akademie-handel.de
 nuernberg@akademie-handel.de

DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH
 Rosenauer Str. 6
 96450 Coburg
 T 09561 238346-0
 info.coburg@daa.de

Berufsbildungswerk der Versicherungswirtschaft (BWW) Nordbayern-Thüringen e.V.
 Ostendstr. 100
 90334 Nürnberg
Geschäftsstelle Coburg
 T 0176 48997529
 coburg@bww.de

Frankfurt School of Finance & Management
 Adickesallee 32-34
 60322 Frankfurt am Main
 T 069 154008-0
 info@frankfurt-school.de

Eine qualitative und inhaltliche Bewertung ist damit nicht verbunden. Weitere Informationen zum Anbieter und zum Inhalt des Lehrgangs erhalten Sie direkt bei den Weiterbildungsanbietern. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass außer den genannten noch weitere Anbieter am Markt tätig sein können. Die Zusammenstellung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und stellt auch keine Empfehlung dar.

Darüber hinaus können bundesweit Fernlehrinstitute Vorbereitungslehrgänge für öffentlich-rechtliche IHK-Weiterbildungsprüfungen anbieten. Diese sind auf der Internetseite der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) unter www.zfu.de recherchierbar.

Zertifikatslehrgänge

Im Berufsleben müssen Sie sich immer wieder schnell in ein neues Themengebiet einarbeiten: zum Beispiel wenn Sie im Betrieb eine neue oder zusätzliche Funktion erhalten oder wenn Sie planen, sich beruflich zu verändern.

Ihre Vorteile auf einen Blick – mit unseren Lehrgängen mit IHK-Zertifikat:

- erwerben Sie fundiertes Wissen in vielen berufsrelevanten Themen,
- entwickeln Sie Ihre Kompetenzen durch eine aktive Seminarmethodik (Übungen, Fallstudien, Rollenspiele, Gruppenarbeit ...),
- erleben Sie praxiserprobte Referenten mit besten Referenzen,
- kombinieren Sie durch berufsbegleitenden Unterricht Weiterbildung mit Ihrem Beruf,
- lernen Sie in kleinen Seminargruppen: Für Ihre Fragen und Diskussionsbeiträge bleibt genügend Raum.

Die Lehrgänge umfassen zwischen 50 und 160 Unterrichtseinheiten. Sie finden in Vollzeit oder berufsbegleitend statt.

Das Abschlussdokument ist ein IHK-Zertifikat. Dieses IHK-Zertifikat erhalten Sie, nachdem Sie einen lehrgangsinternen Abschlusstest erfolgreich abgelegt haben.

Die im Jahr 2024 startenden Zertifikatslehrgänge finden Sie auf den folgenden Seiten.



E-Commerce-Manager/in (IHK)

Der E-Commerce-Sektor boomt weiterhin. Diese Entwicklung, die sowohl vom technischen Fortschritt als auch von den steigenden Erwartungen der Kunden geprägt ist, braucht solides und aktuelles Wissen. Maßgeblich für den dauerhaften Erfolg im Online-Handel sind dabei nicht nur die Wahl der richtigen Plattform für den Vertrieb, sondern auch die Gestaltung und das Marketing für einen digitalen Shop. Besonderes Wissen ist auch im rechtlichen Bereich unabdingbar. Fehler bei der Umsetzung können zu Abmahnungen und zu hohen finanziellen Belastungen für den Inhaber führen. Zusätzlich muss das Front-End und der Transport der Waren zum Kunden gestaltet werden. Das Retourenmanagement und die Back-Office-Umgebung sollten ebenfalls effizienzoptimiert sein.

Ihr Nutzen Der Lehrgang bietet einen Überblick über alle Bereiche, in denen ein E-Commerce Manager wirksam werden kann. Er vermittelt in kompakter Form das Know-how, um einen eigenen Online-Shop verkaufswirksam zu gestalten und einen Shop in bereits bestehende Vertriebskanäle optimal zu integrieren.

Inhalt

- Grundlagen E-Commerce - Akteure und Rahmenbedingungen
- Online-Shop - Anforderungen und Ausgestaltungen
- Online-Marketing - E-Commerce-Kommunikation im Mix
- Web-Controlling - Optimierungswege für den Online-Handel
- Logistik/Fulfillment - effiziente Warenwirtschaft und Retouren

Zielgruppe Der Lehrgang richtet sich sowohl an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Erfahrungen im E-Commerce Bereich. Angesprochen sind insbesondere Unternehmer, Assistenten, Marketing- und Vertriebsmitarbeiter, IT-Mitarbeiter, Verantwortliche für den Online-Auftritt, Dienstleister und Agenturen.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	80 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Dienstags und donnerstags von 08:30 bis 12:30 Uhr
Preis	1.904,00 € inkl. Abschlusstest
Termine	Donnerstag, 22. Februar 2024 bis Dienstag, 23. April 2024 oder Dienstag, 3. Dezember 2024 bis Dienstag, 18. März 2025 Weitere Termine auf Anfrage
Anmeldeschluss	Februar: 08.02.2024 Dezember: 19.11.2024

Februar 2024



Dezember 2024



Fachkraft für Buchführung (IHK)

Die Teilnehmer erhalten in diesem Webinar einen an der betrieblichen Praxis orientierten Einblick in die unterschiedlichen Aspekte der betrieblichen Buchführung. Die behandelten Themen sind in allen Branchen zu finden. Ziel ist es, die Teilnehmer mit den Arbeitsabläufen und rechtlichen Rahmenbedingungen vertraut zu machen.

Ihr Nutzen Betriebliche Situationsschilderungen, Fälle aus der Praxis, Analysen von betrieblichen Prozessen sowie praxisnahe Aufgabenstellungen sollen die Teilnehmer in die Lage versetzen, das erlernte Wissen in ihrem Aufgabenbereich umzusetzen.

Inhalt **Grundlagen der Buchführung**
Gesetzliche Grundlagen und Vorschriften | Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung

Von der Inventur zur Bilanz

Vorbereitung | Verfahren | Durchführung | Erstellen des Inventars | Bilanz (Grundlagen, Arten, Aufgaben, Gliederung und Zuordnung)

Buchungen von Geschäftsvorfällen

Buchungen im Bereich der Bestandskonten | Einfache und zusammengesetzte Buchungssätze | Buchungen im Bereich der Erfolgskonten | Gewinn und Verlust Konto | Kontenrahmen SKR03 / SKR 04

Organisation der Buchführung

Grundbuch, Hauptbuch, Nebenbücher | Organisation von Belegen | Aufzeichnungspflichten und Aufbewahrungsfristen

Besonderheiten von Warenkonten

Dreiteilung der Warenkonten | Erfolgsorientierte Buchung des Wareneingangs | Berechnung von Wareneinsatz und Rohgewinn | Buchungen von Rabatten, Boni und Skonti | Buchung von Anzahlungen

Umsatzsteuer

Das System der Umsatzsteuer | Buchung im Bereich der Umsatzsteuer (Inland) | Umsatzsteuervoranmeldung | Abschreibung von GWG

Privatbuchungen

Privatentnahmen und Privateinlagen | Nutzungsentnahmen / Leistungsentnahmen

Buchungen von nicht oder beschränkt abzugsfähigen Betriebsausgaben:

Geschenke an Geschäftsfreunde | Bewirtungskosten | Reisekosten

Buchungen von Lohn & Gehalt

Aufbau einer Lohnabrechnung (allgemein) | Buchung nach dem Nettoverfahren | Buchung nach dem Bruttoverfahren

Steuern



Abzugsfähigkeit nach Handelsrecht und Steuerrecht | Privatsteuern | Körperschaftsteuer | Gewerbesteuer

Überblick EDV Buchhaltung

Grundlagen EDV Buchhaltung | Einrichtung des Mandanten | Durchführung von Buchungen | Verschiedene Buchungsmasken

Zielgruppe Existenzgründer, Quereinsteiger, kaufmännische Mitarbeiter in der Verwaltung oder Steuerbüros, Selbstständige.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	84 Unterrichtsstunden	Februar 2024 
Unterrichtszeit	Montags und mittwochs von 18:00 bis 21:15 Uhr	
Preis	1.399,00 € inkl. Abschlussstest	November 2024 
Termine	Mittwoch, 14. Februar 2024 bis Montag, 29. April 2024 (Test: Montag, 6. Mai 2024) oder Montag, 11. November 2024 bis Montag, 10. Februar 2025 (Test: Montag, 9. Dezember 2024)	
Anmeldeschluss	Februar: 24.01.2024 Oktober: 21.10.2024	

REFA-Grundausbildung 4.0 (kompakt)

Digitalisierung und Industrie 4.0 sind in aller Munde. Häufig wird jedoch übersehen, dass die wirksame Umsetzung dieser technischen Konzepte optimale organisatorische Abläufe voraussetzt. Doch gerade daran mangelt es meist. Und mehr noch: Oft ist noch nicht einmal das Betriebsgeschehen so transparent, dass Optimierungsmaßnahmen im Sinne von Lean Production eingesetzt werden können. Hier muss zunächst die Basis durch eine systematische Datenermittlung und -auswertung geschaffen werden. Erst dann lassen sich Engpässe, Schwachstellen und Verschwendungen identifizieren, bewerten und durch geeignete Methoden die Verbesserungspotenziale erschließen.

Ihr Nutzen Betriebliche Situationsschilderungen, Fälle aus der Praxis, Analysen von betrieblichen Prozessen sowie praxisnahe Aufgabenstellungen sollen die Teilnehmer in die Lage versetzen, das erlernte Wissen in ihrem Aufgabenbereich umzusetzen.

Inhalt **Teil 1: Analyse und Gestaltung von Prozessen**
REFA-Methoden in der digitalisierten Arbeitswelt | Das REFA-Arbeitssystem – Leistungseinheit und Prozessbaustein | Arbeitsaufgaben und Prozesse – Gliederung und Darstellung | Prozessorientierte Arbeitsorganisation | Lean Production – Methoden und Konzepte | Arbeitsdatenmanagement – Grundlagen, Methoden, Ablauf- und Zeitarten

Teil 2: Ermittlung und Anwendung von Prozessdaten
Grundlagen der Arbeitsgestaltung | Arbeitssystemgestaltung | Leistungsgradbeurteilung | REFA-Zeitstudie (Durchführung und Auswertung) | Verteilzeitermittlung | Multimomentaufnahme | Arbeitsdatenermittlung (bei Gruppen- und Mehrstellenorganisation) | Rüstzeit (Ermittlung und Minimierung) | Vergleichen und Schätzen | Ermittlung von Planzeitbausteinen | Systeme vorbestimmter Zeiten | Nutzung von Arbeitsdaten für die Kostenkalkulation | Grundlagen der Entgeltgestaltung, Arbeitsbewertung, Leistungsbeurteilung

Teil 3: Praktisches Methodentraining
abschließendes Methodentraining mit einem durchgängigen Fallbeispiel

Zielgruppe Meister, Techniker, Technische Fachwirte, Technische Betriebswirte, Hochschulabsolventen jeweils mit Nachweis des Abschlusses

Voraussetzungen Dieser Lehrgang ist speziell für Teilnehmer mit Vorkenntnissen in den Themengebieten der REFA-Grundausbildung 4.0 konzipiert. Er ist verkürzt und baut auf diesen Vorkenntnissen auf.

Abschluss Urkunde - REFA-Grundschein Arbeitsorganisation

Umfang der Ausbildung	100 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Freitags von 17:30 bis 20:45 Uhr bzw. samstags von 08:00 bis 13:00 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	1.500,00 € inkl. Abschlussstest
Termine	Freitag, 1. März 2024 bis Samstag, 8. Juni 2024 Freitag, 27. September 2024 bis Samstag, 21. Dezember 2024
Anmeldeschluss	März: 16.02.2024 Oktober: 13.09.2024

März 2024



September 2024



Fachkraft für Controlling (IHK)

Das Controlling analysiert aktuelle Daten und schafft Prognosen für die Zukunft. Dies dient der vorausschauenden und ergebnisorientierten Steuerung des Unternehmens.

Ihr Nutzen Als Fachkraft für Controlling verfügen Sie über die notwendigen Kenntnisse, um die Instrumente des Controllings gezielt einzusetzen und weiter zu entwickeln. Sie helfen dabei, Unternehmenszahlen zu interpretieren und leiten aus ermittelten Zielabweichungen die richtigen Schlüsse für Ihr Unternehmen ab.

Inhalt

1. Grundlagen Controlling

- Bedeutung für das Unternehmen
- Grundbegriffe im Controlling
- Aufgaben und Stellung des Controllings im Unternehmen
- Anforderungen an die Organisation
- Unternehmenssteuerung durch Controlling

2. Die Datenbasis des Controllings

- Buchführung und Bilanzierung
- Voraussetzungen zur Entwicklung eines Controlling-Systems
- Erfassen von betrieblichen Leistungen

3. Operatives Controlling

- Kostenartenrechnung
- Kostenstellenrechnung
- Kostenträgerrechnung
- Deckungsbeitragsrechnung
- Istkosten-/Plankosten
- Liquiditätsplanung
- Auftrags- /Projektcontrolling

4. Strategisches Controlling

- Controllinginstrumente
- Unternehmensplanung
- Forecast / Szenarien
- Budgetierung

5. Weitere Instrumente im Controlling

- Investitionsrechnung
- Cash-/Flow-Rechnung
- ABC-Analysen
- Planungsinstrumente
- SWOT-Analyse
- Balanced Scorecard
- Benchmark
- Frühwarnsysteme

6. Berichtswesen



- Reporting
- Merkmale und Verwendung von Kennzahlen
- Entwicklung und Funktionen von Kennzahlen
- Kennzahlensysteme

7. Controller-Praxis

- beispielhafte Ausarbeitung einer Controlling-Organisation
- Datenbeschaffung
- Datenanalyse
- Umgang mit Widerständen
- EDV-Einsatz im Controlling
- Grenzen des Controlling

Zielgruppe Einsteiger in das Controlling, die sich umfassende Grundkenntnisse aneignen wollen; Fachkräfte aus den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen; Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen aus Handel, Handwerk, Dienstleistung und Industrie.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	60 Unterrichtsstunden	März 2024 
Unterrichtszeit	Montags von 18:00 bis 21:15 Uhr und samstags von 08:30 bis 12:45 Uhr	
Preis	1.399,00 € inkl. Abschlussstest	Oktober 2024 
Termine	Montag, 4. März 2024 bis Samstag, 18. Mai 2024 oder Dienstag, 15. Oktober 2024 bis Dienstag, 18. Februar 2025 Weitere Termine auf Anfrage	
Anmeldeschluss	März: 12.02.2024 Oktober: 01.10.2024	

Industrieprogrammierung in der beruflichen Aus- und Weiterbildung (IHK) – Modul 1 – Sensortechnik

Die immer weiter voranschreitende Automatisierung im produzierenden Gewerbe beeinflusst auch die Ausbildungsordnungen und Rahmenlehrpläne in der beruflichen Ausbildung, die Arbeitsplätze für junge Fachkräfte und den Arbeitsalltag für Berufserfahrene. In der beruflichen Ausbildung werden fachspezifische Themen, wie z.B. die Implementierung von Speicherprogrammierbaren Steuerungen (SPS) auf Grundlagenbasis vermittelt. Die Anforderungen an zukünftige Fachkräfte sind jedoch weitaus höher und können aufgrund der geforderten Tiefe nicht mehr alleine durch die Wissensvermittler in der Ausbildung weitergegeben werden. Aber auch bereits Berufstätige stehen in diesem Zusammenhang vor großen Herausforderungen, da das notwendige Know-How aufwendig und meist zusätzlich in Eigenrecherche erworben werden muss. Das Kompetenzzentrum 4.0 der IHK zu Coburg hat in Kooperation mit mehreren ansässigen Unternehmen, sowie der Staatlichen Berufsschule I Coburg eine spezifische und praxisnahe Fachqualifikation entwickelt, um dieser Problematik entgegen zu treten.

Ihr Nutzen In der Qualifikation können Fachkräfte und Auszubildende ab dem dritten Lehrjahr praxisnahes und relevantes Fachwissen z.B. in der Anwendung von RFID und vielem mehr erwerben. Durch die gemeinsame Konzeption mit den Unternehmen können die vermittelten Fertigkeiten direkt in den beruflichen Alltag integriert werden. Eine sinnvolle Investition für jedes Unternehmen, das die Spezialisten von Morgen schon heute fördern möchte!

Inhalt **Standardsensorik**
Funktionsprinzip, Aufbau von Sensoren, Kenngrößen und Parameter, Einsatzgebiete, Sensorkalibrierung | Ultraschall-Sensoren | Optische Sensoren | Sensoren für mechanische Messgrößen, Temperatur und Fluide

Fachgerechter Sensoreinsatz

Korrekte Anwendung von Datenblättern | Die richtige Sensorauswahl | Fehlererkennung und Fehlerkorrektur | Bildverarbeitung: Optik und Licht - Bildverarbeitung, Kameratechnik, Schnittstellen | Anschließen | Recap | Zubehör / System

RFID

Datenträger | Schreib-Leseköpfe (HF & LF) | Auswerteeinheiten

Networking & Smart Sensors

Funktionsweise von Sensoren in der digitalen Transformation | IO-Link

Smart Sensors & Safety

Signalverarbeitung | Maschinensicherheit | Safety-Komponenten

Voraussetzungen Grundlagenkenntnisse der Automatisierungstechnik, Sicherer Umgang mit dem PC

Zielgruppe Fachkräfte, die in relevanten Tätigkeitsfeldern arbeiten | Auszubildende der Elektro-Ausbildungsberufe im dritten Lehrjahr, wie beispielsweise Elektroniker für Betriebstechnik, Elektroniker Automatisierungstechnik, Mechatroniker

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	64 Unterrichtsstunden	Anmeldung
Unterrichtszeit	Montag bis Freitag, 08:30 bis 16:30 Uhr	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	
Preis	1.800,00 € inkl. Abschlusstest	
Termine	Montag, 4. bis Freitag, 8. März 2024	
Anmeldeschluss	19.02.2024	

Industrieprogrammierung in der beruflichen Aus- und Weiterbildung (IHK) – Modul 2 – SPS-Programmierung

Die immer weiter voranschreitende Automatisierung im produzierenden Gewerbe beeinflusst auch die Ausbildungsordnungen und Rahmenlehrpläne in der beruflichen Ausbildung, die Arbeitsplätze für junge Fachkräfte und den Arbeitsalltag für Berufserfahrene. In der beruflichen Ausbildung werden fachspezifische Themen, wie z.B. die Implementierung von Speicherprogrammierbaren Steuerungen (SPS) auf Grundlagenbasis vermittelt. Die Anforderungen an zukünftige Fachkräfte sind jedoch weitaus höher und können aufgrund der geforderten Tiefe nicht mehr alleine durch die Wissensvermittler in der Ausbildung weitergegeben werden. Aber auch bereits Berufstätige stehen in diesem Zusammenhang vor großen Herausforderungen, da das notwendige Know-How aufwendig und meist zusätzlich in Eigenrecherche erworben werden muss. Das Kompetenzzentrum 4.0 der IHK zu Coburg hat in Kooperation mit mehreren ansässigen Unternehmen, sowie der Staatlichen Berufsschule I Coburg eine spezifische und praxisnahe Fachqualifikation entwickelt, um dieser Problematik entgegen zu treten.

Ihr Nutzen In der Qualifikation können Fachkräfte und Auszubildende ab dem dritten Lehrjahr praxisnahes und relevantes Fachwissen z.B. in der Anwendung von RFID und vielem mehr erwerben. Durch die gemeinsame Konzeption mit den Unternehmen können die vermittelten Fertigkeiten direkt in den beruflichen Alltag integriert werden. Eine sinnvolle Investition für jedes Unternehmen, das die Spezialisten von Morgen schon heute fördern möchte!

Inhalt **Grundlagen Simatic S7-1500 und TIA-Portal**
Einführung SIMATIC S7 | Einführung TIA Portal | Industrie 4.0 – Driving the Digital Enterprise

Weiterführende Programmierung

Datentypen und Datenbausteine | Test- und Diagnosefunktionen | Arbeiten mit dem SCL-Editor

Prozessvisualisierung mit Touch Panel TP700 und WinCC Advanced

Visualisierungssysteme in der Automatisierungstechnik | Projektstruktur | Erstellen eines Prozessleitsystems mit Simatic WinCC Advanced

Hochsprachenprogrammierung Strukturierter Text (ST/SCL) mit TIAPortal

Arbeiten mit dem SCL-Editor | Anpassen der SCL-Bedienoberfläche | Erstellen von Anwenderprogrammen in SCL

Industrielle Kommunikation mit PROFIBUS/ PROFINET und Integrated Safety

Feldbussysteme in der Automatisierungstechnik | Vernetzung bei Industrial Ethernet, PROFINET und PROFIBUS | Buskonfiguration und Netzstruktur bei PROFINET

Weitere Inhalte **Frequenzrichter SINAMICS G120 am PROFINET mit Startdrive im TIA Portal**
Vorstellung der SIEMENS Frequenzrichter SINAMICS | G120 und S120 | Inbetriebnahme und Parametrierung SINAMICS G120 mit Asynchronmotor in Startdrive

Sensortechnik IO-Link und RFID mit SIMATIC S7-1500 und TIA Portal
Intelligente Anbindung von Sensoren und Schaltgeräten | Inbetriebnahme IO-Link am PROFINET mit ET200SP | RFID-Sensortechnologie

Voraussetzungen Grundlagenkenntnisse der Automatisierungstechnik, Sicherer Umgang mit dem PC

Zielgruppe Fachkräfte, die in relevanten Tätigkeitsfeldern arbeiten | Auszubildende der Elektro-Ausbildungsberufe im dritten Lehrjahr, wie beispielsweise Elektroniker für Betriebstechnik, Elektroniker Automatisierungstechnik, Mechatroniker

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	96 Unterrichtsstunden	Anmeldung
Unterrichtszeit	Montag bis Freitag, 08:30 bis 16:30 Uhr	
Ort	Staatliche Berufsschule I, Plattenäcker 30, 96450 Coburg	
Preis	2.170,00 € inkl. Abschlussstest	
Termine	Montag, 26. bis Freitag, 30. August 2024 sowie Montag, 2. bis Mittwoch, 4. September 2024	
Anmeldeschluss	01.08.2024	

Prüfungsvorbereitung – Zertifizierte/r WEG-Verwalter/in nach § 26a WEG

Nach dem Wohnungseigentumsmodernisierungsgesetz (WEMoG) haben Wohnungseigentümer/innen Anspruch auf die Bestellung eines / einer zertifizierten WEG-Verwalters/in. Für die Zertifizierung ist eine spezielle Sachkundeprüfung bei der IHK abzulegen. Um das Risiko eines Nicht-Bestehens zu mindern, gibt es das Live-Online-Prüfungsvorbereitungstraining.

Ihr Nutzen	Teilnehmende <ul style="list-style-type: none"> ■ Bereiten sich gezielt auf die WEG-Verwalter-Sachkundeprüfung vor ■ Reduzieren dadurch das Risiko des Nicht-Bestehens der Prüfung ■ Gewinnen Sicherheit im Umgang mit den Prüfungsthemen WEG-Verwaltungen/Unternehmen, der Immobilienwirtschaft <ul style="list-style-type: none"> ■ Beweisen durch zertifizierte Mitarbeitende in der WEG-Verwaltung ihre Fachkompetenz und signalisieren ihren Kundinnen und Kunden ihr hohes Qualitätsniveau
Inhalt	Auftaktveranstaltung <ul style="list-style-type: none"> ■ Technik-Check, Teilnehmererwartungen und Einführung in das Lehrgangsprogramm Sachgebiet 1 <ul style="list-style-type: none"> ■ Grundlagen der Immobilienwirtschaft <ul style="list-style-type: none"> ■ Gebäudeplan/Bauzeichnung, Versicherungsarten im Immobilienbereich, Umwelt- und Energiethemen im Immobilienbereich Sachgebiet 2 <ul style="list-style-type: none"> ■ Rechtliche Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> ■ WEG-Gesetz, Teilungserklärung, Rechtsverhältnisse der WEG-Gemeinschaft, WEG-Verwalters, Mietrecht, Werkvertragsrecht, Berufsrecht der Verwalter, weitere relevante Rechtsgrundlagen Sachgebiet 3 <ul style="list-style-type: none"> ■ Kaufmännische Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> ■ ordnungsgemäße Buchführung, spezielle kaufmännische Grundlagen des WEG-Verwalters, Sonderumlagen/Erhaltungsrücklagen, Wirtschaftsplan, Jahresabrechnung, Mahnwesen Sachgebiet 4 <ul style="list-style-type: none"> ■ Technische Grundlagen <ul style="list-style-type: none"> ■ Baustoffe/-technologie, Haustechnik, Baumängel, energetische Gebäudesanierung

Zielgruppe Für alle EG-Verwalterinnen bzw. WEG- Verwalter sowie für alle zukünftig in der WEG-Verwaltung verantwortlich mitarbeitenden Beschäftigten.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	69 Stunden Prüfungstraining sowie 27 Stunden begleitendes Selbstlernstudium
Unterrichtszeit	Dienstags und mittwochs von 17:00 von 20:00 Uhr (außer 5. März 2024 und 15. Oktober 2024 - 16:30 bis 17:00 Uhr)
Preis	1.690,00 € inkl. Abschlusstest
Termine	Dienstag, 5. März 2024 bis Mittwoch, 10. April 2024 Dienstag, 15. Oktober 2024 bis Mittwoch, 27. November 2024
Anmeldeschluss	März: 13.02.2024 Oktober: 13.09.2024

März 2024



Oktober 2024



Digitalisierungsmanager/in (IHK)

Die Digitalisierung in Unternehmen schreitet schnell voran. Heute reicht es als Unternehmen nicht mehr aus, klassische Geschäftsmodelle und Prozesse weiterzuführen. Eine „Digitale Transformation“ des Unternehmens und aller Mitarbeiter ist notwendig, um weiterhin wettbewerbsfähig zu bleiben. Die Digitalisierung betrifft mittlerweile viele Bereiche des beruflichen und privaten Lebens. Arbeitswelten und Anforderungen ändern sich rasant, die Weichen für eine digitale Zukunft werden jetzt gestellt.

Ihr Nutzen Die Weiterbildung zum/zur „Digitalisierungsmanager/-in (IHK)“ vermittelt den Teilnehmern das theoretische und praktische Handwerkszeug für eine erfolgreiche digitale Transformation im Unternehmen. Das Live Online Training versetzt sie in die Lage, die digitale Transformation im Unternehmen strategisch zu planen, zu kommunizieren und umzusetzen.

Inhalt

- Grundlagen der digitalen Transformation
- Entwickeln der Transformationsstrategie
- Entwickeln von digitalen Geschäftsmodellen
- Planung digitaler Projekte
- Change-Management
- Controlling
- Vorbereitung auf die Projektarbeit

Zielgruppe Der Lehrgang richtet sich an Fach- und Führungskräfte, Personalverantwortliche und Geschäftsführer, die den digitalen Transformationsprozess entwickeln und begleiten wollen.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	80 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Montags und mittwochs von 08:30 bis 12:30 Uhr oder dienstags und donnerstags von 18:00 bis 20:30 Uhr und zweimal samstags von 08:30 bis 11:45 Uhr
Preis	1.990,00 € inkl. Abschlusstest
Termine	Mittwoch, 13. März 2024 bis Montag, 13. Mai 2024 oder Donnerstag, 21. November 2024 bis Dienstag, 25. Februar 2025 Weitere Termine auf Anfrage
Anmeldeschluss	März: 21.02.2024 Oktober: 31.10.2024

März 2024



November 2024



Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)

Ihr Nutzen Das Live Online Training (Webinar) „Qualifizierte Personalfachkraft (IHK)“ richtet sich an Interessierte, die über wenig oder keine Erfahrungen im Bereich Personalwesen verfügen und künftig neue Aufgaben in der Personalabteilung übernehmen möchten. Die Teilnehmer des Lehrgangs erhalten einen praxisorientierten Überblick zu den Aufgaben der Personalabteilung. Fälle aus der Personaler-Praxis helfen dabei, das erlernte Wissen aktiv umzusetzen.

Inhalt

- Aufgaben und Ziele eines modernen personalwirtschaftlichen Dienstleistungsangebots
- Begriffe und Bereiche des Personalwesens
- Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen
- Individuelles und kollektives Arbeitsrecht
- Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Zielgruppe Personalleiter in KMU, die eine strukturierte PE aufbauen möchten, Personalreferenten in KMU, die für die PE verantwortlich zeichnen, Personalmitarbeiter in KMU, die künftig Verantwortung für die PE in der Organisation übernehmen, Menschen mit Interesse an der zielorientierten Weiterentwicklung ihres Unternehmens und seiner Mitarbeiter, Menschen mit dem künftigen Berufswunsch „Personalentwickler“, die sich dafür qualifizieren wollen

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	100 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Dienstags und mittwochs von 18:00 bis 20:30 Uhr und viermal samstags von 09:00 bis 12:15 Uhr oder montags und mittwochs von 18:00 bis 21:15 Uhr
Preis	1.700,00 € inkl. Abschlusstest
Termine	Montag, 26. März 2024 bis Montag, 16. Juli 2024 oder Montag, 21. Oktober 2024 bis Montag, 3. Februar 2025 Weitere Termine auf Anfrage
Anmeldeschluss	März: 05.03.2024 Oktober: 30.09.2024

März 2024



Oktober 2024



Vertriebsspezialist/in (IHK)

Der Vertrieb ist ein zentrales Element im Marketing-Mix. Es ist der Schlüsselfaktor für den Erfolg eines Produktes oder einer Dienstleistung. Egal, ob Sie im Vertriebsinnen- oder Außendienst tätig sind oder hier Ihr zukünftiges Tätigkeitsfeld sehen. Ganz gleich, ob Sie telefonisch einen Kundentermin vereinbaren, Verhandlungsgespräche führen oder Maßnahmen zur Kundenbindung durchführen. Eine gute Vertriebsstrategie und die Kenntnis von Vertriebs-Skills machen noch keinen erfolgreichen Vertriebsspezialisten. Beim Vertrieb geht es auch um Menschenkenntnis, Psychologie, Fingerspitzengefühl und die Leidenschaft zum Verkaufen.

Ihr Nutzen Der Zertifikatslehrgang bereitet Sie auf den professionellen Einsatz im Vertrieb vor. Sie lernen praxisnah Vertriebsaktivitäten erfolgreich zu planen, durchzuführen und zu kontrollieren. In diesem Zusammenhang beschäftigen Sie sich auch mit Rhetorik, Körpersprache und Verkaufspsychologie und wie Sie Ihre Kunden langfristig an sich binden.

Inhalt Vertriebs-Basics: Aufgaben und grundlegende Voraussetzungen für einen erfolgreichen Vertrieb | Digitalisierung im Vertrieb: Nutzen, Einsatzmöglichkeiten, Vor- und Nachteile | Vertriebsstrategie und Businessplan | Controlling im Vertrieb | Akquise – Formen, Instrumente und Umsetzung | Erfolgreich zum Verkaufsabschluss - Struktur, Phasen, Aufbau von Verkaufsgesprächen | Einwandbehandlung im Kundengespräch | Customer Relationship Management - Kundenpflege und -bindung | Bedeutung von Rhetorik und Körpersprache | Do's und Don'ts im Vertrieb | Kunden und Verkaufspsychologie | Emotionaler Verkauf | Pencilselling und Verkauf mit Einsatz von Technik | Cross-Selling | Leadgenerierung: Kundenzufriedenheit und die Bedeutung von Empfehlungen

Zielgruppe Mitarbeiter im Verkauf und Vertrieb, Verkaufsleiter, Verkaufsberater, Vertriebsingenieur, Außen-/Innendienstmitarbeiter, Kundenberater oder Verkäufer, Einsteiger und Personen mit ersten Erfahrungen im Vertrieb.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	76 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	dienstags und donnerstags von 18:00 bis 20:30 Uhr
Preis	1.990,00 € inkl. Abschlussstest
Termine	Donnerstag, 4. April 2024 bis Dienstag, 2. Juli 2024 (Test: Dienstag, 23. oder Donnerstag, 25. Juli 2024)
Anmeldeschluss	21.03.2023

Anmeldung



KI-Manager/in (IHK)

Künstliche Intelligenz (KI) stellt die Wirtschaft auf den Kopf, da sich Unternehmen, die KI einsetzen, einen Wettbewerbsvorteil verschaffen können. Gleichzeitig löst sie große Verunsicherung aus, weil ihre Folgen für Geschäftsmodelle, Prozesse und die Zusammenarbeit nicht final absehbar sind. Wie Unternehmen die Herausforderungen durch KI erkennen und ihre Chancen sowie ihre Einsatzmöglichkeiten im Unternehmen nutzen können, vermittelt dieser Lehrgang.

Ihr Nutzen KI-Manager (IHK) verstehen die strategische Bedeutung der KI für die zukünftige Entwicklung des Unternehmens und seiner Geschäftsprozesse. Sie können:

- konkrete Anwendungsfelder von KI im eigenen Unternehmen identifizieren und bewerten
- eine langfristige KI-Vision und Umsetzungsstrategie entwickeln
- die Schlüsselfunktion als Berater, Initiatoren und Multiplikatoren für KI-Anwendungen übernehmen

Inhalt

- KI als transformative Technologie
- Wie funktioniert KI?
- Innovationspotential von KI im bzw. für das Unternehmen
- Wettbewerbsvorteile durch eine KI-Strategie
- KI-Anwendungen finden und bewerten
- Markteinführung und Betrieb von KI-Anwendungen
- Digitaler IHK-Abschlusstest

Zielgruppe Der Online-Kurs richtet sich an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Social Media Erfahrungen. Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte mit Marketing-/Kommunikationsverantwortung.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	56 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	einmal wöchentlich nach Terminplan
Preis	2.250,00 € inkl. Abschlussstest
Termine	Freitag, 5. April 2024 bis Dienstag, 2. Juli 2024 Montag, 2. September 2024 bis Dienstag, 26. November 2024
Anmeldeschluss	April: 15.03.2024 September: 12.08.2024

April 2024



September 2024



Social Media Manager/in

Kommunikationsplattformen wie Twitter, Facebook, XING, LinkedIn oder Blogs sind aus der medialen Welt nicht mehr wegzudenken. Geschäftspartner und Kunden sind zunehmend in sozialen Netzwerken anzutreffen. Doch wie nutzt man diese Plattformen effizient für geschäftliche Ziele? Welche Plattformen sind relevant und was gibt es für Spielregeln?

Ihr Nutzen Das Webinar „Social Media Manager (IHK)“ macht die Teilnehmer fit für die Social Media Welt. Sie lernen praxisnah ein eigenes Social Media Marketing effizient aufzubauen und zu steuern.



Inhalt **Die Lehrgangsinhalte umfassen 6 Themengebiete:** Einführung ins Social Media Management | Methoden im Social Media Management | Anwendung und Nutzen von Social Media Plattformen | Content-Management | Monitoring/Controlling | Umsetzung einer Social Media Strategie

in denen unter anderem folgende Inhalte besprochen werden:

Hintergründe und Entwicklung der sozialen Medien | Social Media Strategie - Was es bei der Planung, Konzeption und Umsetzung zu beachten gibt | Rolle und Verantwortungsbereich eines Social Media Managers | Rahmenbedingungen und Kosten-Nutzen-Aspekte | Überblick Social Media und grundsätzliche Mechanismen (Crowd Sourcing, etc.) | Bewertungen und Reputationsmanagement | YouTube (Viral Video Marketing) | Blogs und Microblogs (Twitter) | Facebook Marketing (Fan Pages, Fangewinnung, Facebook Ads, etc.) | Mobile Social Media (Instagram, Snapchat & Co.) | XING und LinkedIn: Marketing in den Business Netzwerken | Enterprise 2.0 - Social Media im Unternehmen | Pressearbeit im Social Web | Suchmaschinenoptimierung und Social Media | Social Media Monitoring und Krisenmanagement | Web Analytics - Erfolgsmessung und Aktivitätenkontrolle | Rechtliche Rahmenbedingungen und Datenschutz | Dienstleister im Bereich Social Media

Zielgruppe Der Online-Kurs richtet sich an Einsteiger als auch an Teilnehmer mit ersten Social Media Erfahrungen. Angesprochen sind insbesondere Fach- und Führungskräfte mit Marketing-/Kommunikationsverantwortung.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	74 Unterrichtsstunden	Mai 2024 
Unterrichtszeit	Montags und mittwochs von 18:00 bis 20:30 Uhr oder dienstags und donnerstags von 18:00 bis 20:30 Uhr und zweimal samstags 09:00 bis 12:15 Uhr	
Preis	1.690,00 € inkl. Abschlussstest	
Termine	Montag, 6. Mai 2024 bis Montag, 22. Juli 2024 Dienstag, 15. Oktober 2024 bis Dienstag, 14. Januar 2025 Weitere Termine auf Anfrage	Oktober 2024 
Anmeldeschluss	Mai: 15.04.2024 Oktober: 24.09.2024	

Grundlagen der Immobilienwirtschaft (IHK)

Ihr Nutzen Die Teilnehmer erhalten in diesem Live Online Training einen Überblick zu den Grundlagen der Immobilienwirtschaft. Die Maklertätigkeit und Hausverwaltung stehen dabei im Mittelpunkt.

Insbesondere Quereinsteigern in der Immobilienbranche vermittelt der Kurs das notwendige Grundwissen. Der Kurs bietet eine gute Grundlage zum Einstieg in die Fortbildung zum/zur Geprüften Immobilienfachwirt/-in (IHK).



Inhalt **Verwaltung** Einführung in die Immobilienwirtschaft | Vermietung von Wohnimmobilien | Bewirtschaftung von Mietwohnungsimmobilien | Betriebskosten und Abrechnungen | Vermietung und Bewirtschaftung von Gewerbeimmobilien | Wohnungseigentumsverwaltung | Grundstücksverkehr | Kommunikation und Konfliktmanagement

Maklertätigkeit

Rechtliche Rahmenbedingungen für Immobilienmakler | Basisgrundlagen für Immobilienmakler | Praktische Maklertätigkeit | Wirtschaftliche und rechtliche Immobiliengrundlagen | Finanzierung und Steuern | Marketing und Vertrieb

Zielgruppe Angehende Gepr. Immobilienfachwirte (IHK), Quereinsteiger in die Immobilienbranche, an Grundlagen der Immobilienwirtschaft interessierte Teilnehmende.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	60 Unterrichtsstunden	Mai 2024 
Unterrichtszeit	Montags und mittwochs von 18:00 bis 21:15 Uhr	
Preis	1.290,00 € inkl. Abschlussstest	
Termine	Montag, 13. Mai 2024 bis Mittwoch, 3. Juli 2024 (Test: Montag, 8. Juli 2024) Montag, 11. November 2024 bis Montag, 20. Januar 2025 (Test: Montag, 27. Januar 2025)	November 2024 
Anmeldeschluss	Mai: 22.04.2024 November: 21.10.2024	

Betriebliche/r Datenschutzbeauftragte/r (IHK)

Der Zertifikatslehrgang qualifiziert (künftige) Datenschutzbeauftragte, um den Datenschutz nach Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und EU Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) in ihrem Unternehmen professionell zu gestalten.

- Ihr Nutzen** Erfolgreiche Lehrgangsteilnehmer können die für ihr jeweiliges Unternehmen relevanten Datenschutzfragen und Fragen der IT-Sicherheit erkennen und Lösungen herbeiführen. Lehrgangsteilnehmer verfügen am Ende der Weiterbildung über die notwendigen rechtlichen, technischen und organisatorischen Kenntnisse (Fachkunde) eines/einer Datenschutzbeauftragten nach BDSG und EU-DSGVO, um:
- die Anforderungen des Datenschutzes eigenverantwortlich und wirksam umzusetzen
 - als Datenschutzbeauftragte/r arbeitsfähig zu sein
 - die Ergebnisse einer Fallstudie auf die Anwendung in der betrieblichen Praxis zu übertragen

Inhalt Teil 1: Grundlagen des Datenschutzes

- Daten und personenbezogene Daten
- Schutzrechte
- Der/Die betriebliche Datenschutzbeauftragte
- Datenschutz und Datensicherheit
- Aufsichtsbehörden

Teil 2 Datenschutzrecht

- EU-Datenschutz-Grundverordnung und Bundesdatenschutzgesetz
- Rechtssituation und Kernaufgaben
- Rechtslage für „Betroffene“
- Folgen von Datenschutzverstößen
- Verarbeitungsverzeichnis
- Datenschutz-Folgenabschätzung

Teil 3: Organisation von Datenschutz und Datensicherheit

- Die Datenschutz-Begehung
- Erstellung eines Datenschutzkonzepts
- Verarbeitungserfassung
- Datenschutz-Folgenabschätzung
- Datenschutzrichtlinien und -konzepte
- Zusammenarbeit mit Aufsichtsbehörden



Teil 4: IT-Sicherheit und technisch-organisatorischer Datenschutz

- Schnittstellen zwischen Datenschutzbeauftragtem und IT
- IT-Basiskomponenten
- Interne und externe Dienste
- Authentifizierungsverfahren/Verschlüsselungsprinzipien
- Cloud Computing
- Neue Arbeitsformen
- Datenschutzmanagement-Systeme (DSMS)

Teil 5: Praxishinweise für den Start als Datenschutzbeauftragte/r

Zielgruppe Das Webinar ist branchenübergreifend konzipiert. Es richtet sich sowohl an Personen in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU), wie auch an Mitarbeiter in Großunternehmen. Angesprochen sind insbesondere zukünftige oder bereits bestellte betriebliche und externe Datenschutzbeauftragte, Mitarbeiter aus Wirtschaft und Non-Profit-Organisationen, Unternehmensmitarbeiter (Fach- und Führungskräfte) Betriebsräte sowie verantwortliche Führungskräfte.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	57 Unterrichtsstunden	März 2024 
Unterrichtszeit	Montags und mittwochs von 18:00 bis 20:30 Uhr	
Preis	1.790,00 € inkl. Abschlussstest	September 2024 
Termine	Montag, 18. März 2024 bis Montag, 10. Juni 2024 (Test: Mittwoch, 12. Juni 2024) oder Montag, 23. September 2024 bis Mittwoch, 4. Dezember 2024 (Test: Montag, 9. Dezember 2024) Weitere Termine auf Anfrage	
Anmeldeschluss	März: 01.03.2024 Oktober: 02.09.2024	

ONLINE-
TRAINING

Projektmanager/-in für Immobilien (IHK)

Die Bau- und Immobilienwirtschaft wird bestimmt durch eine Vielzahl von Projekten. Basis für den wirtschaftlichen Erfolg bilden Kenntnisse der Branche und Know how im Projektmanagement. Im Mittelpunkt stehen dabei Kosten-, Termin- und Qualitätsmanagement.

Ihr Nutzen Als Projektmanager/-in für Immobilien (IHK) kennen Sie sich mit der Prozessorganisation, dem Baugenehmigungsrecht, der Objektfinanzierung und Ausschreibungsprozessen aus.

Ziel des Kurses ist, dass Sie diese Themen der Bau- und Immobilienwirtschaft aktiv selbst anwenden können:

- das klassische Projektentwicklergeschäft
- das öffentliche Baurecht
- die objektbezogene Wirtschaftlichkeits- und Rentabilitätsberechnung
- das private Baurecht (Vertragsbeziehungen zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer)
- die Instrumente des Kosten-, Termin- und Qualitätsmanagements

Inhalt

- Methoden des Bauprojektmanagements (Ausgangsidee, Machbarkeitsstudie, Risiken)
- Stadt- und Raumplanungskonzepte (Grundzüge des öffentlichen Baurechts)
- Objektfinanzierung und Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Ausschreibungen, Submissionen, Vertragsbedingungen und Vertragsstörungen beim Immobilienbau
- Abnahme und Abrechnung von Bauleistungen

Zielgruppe Akteure in der Immobilienbranche, die eine weitere Spezialisierung in der Projektentwicklung anstreben: Bauherrenvertreter, Bauträger, Projektentwickler, Immobilienmakler, Immobilienverwalter, Architekten, Investoren, Mitarbeiter aus Immobilienunternehmen und alle, die sich Wissen zum erfolgreichen Abwickeln von Immobilienprojekten aneignen möchten.

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	60 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	Dienstags und donnerstags von 08:30 bis 12:45 Uhr
Preis	1.400,00 € inkl. Abschlussstest
Termine	Dienstag, 4. Juni 2024 bis Donnerstag, 11. Juli 2024 (Test: Donnerstag, 18. Juli 2024) Dienstag, 8. Oktober 2024 bis Donnerstag, 28. November 2024 (Test: Donnerstag, 3. Dezember 2024)
Anmeldeschluss	Juni: 14.05.2024 Oktober: 17.09.2024

Juni 2024



Oktober 2024



Lohn- und Gehaltsbuchhaltung (IHK)

Ihr Nutzen Dieser Lehrgang vermittelt den Teilnehmern einschlägige Kenntnisse bzw. vervollständigt die Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung.

Inhalt **Arbeitsrecht/Abrechnungen:** gesetzliche Grundlagen | Arbeitsvertragswesen | Durchführung von Abrechnungen | Sonderthemen: Altersteilzeit, Kurzarbeit, Lohnpfändung, Betriebsverfassungsgesetz, Aufnahme und Beendigung von Arbeitsverhältnissen

Lohnsteuer: Berechnung der Lohnsteuer | Lohnsteuerabzug | Pauschalierung der Lohnsteuer | Sonderprobleme

Sozialversicherung: Einführung | Versicherungspflicht, -freiheit | Meldepflicht | Beitragsberechnung, Entgeltfortzahlung | Betriebsprüfung | Mutterschutzgesetz | Leistung der Krankenversicherung | Sozialgerichtsverfahren

Zielgruppe Mitarbeiter in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und im Rechnungswesen

Abschluss IHK-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	162 Unterrichtsstunden
Unterrichtszeit	zweimal wöchentlich am Abend und vereinzelt samstags
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	1.200,00 € inkl. Abschlussstest
Termine	Freitag, 27. September 2024 bis Montag, 31. März 2025
Anmeldeschluss	06.09.2024

Anmeldung



Geprüfte/r Qualitätsmanager/in und interne/r Auditor/in

Als verantwortliche Führungskraft oder Mitarbeiter/in im Qualitätsmanagement Ihres Unternehmens müssen Sie den Aufbau und die Struktur der ISO 9001:2015 kennen und wirksam umsetzen. Für alle am Unternehmen interessierte Parteien (z. B. Mitarbeiter/innen, Kunden, Lieferanten, etc.) ist das Managementsystem nach der ISO 9001:2015 ein Indikator für unternehmerische Kompetenz sowie ein Stabilisator, um sich am ständig wandelnden Markt zu behaupten.

Dieser Fachlehrgang vermittelt Ihnen notwendiges Wissen und Werkzeuge. Anhand von praxisbezogenen Übungen erarbeiten Sie unter fachlicher Anleitung die Vorgehensweisen und Grundlagen für Neuaufbau, Optimierung, Pflege und kontinuierlicher Weiterentwicklung des QMS nach der DIN ISO 9001:2015, individuell zugeschnitten auf Ihr Unternehmen.

Inhalt Allgemeines zur DIN ISO 9001:2015 | Aufbau und Zertifizierung eines QM-Systems nach DIN ISO 9001:2015 | Die 10 Norm-Bereiche – (High Level Structure) und die einzelnen Forderungen | Einführung eines Qualitätsmanagementsystems im Unternehmen | Prozessorientierte Qualitätsmanagementsysteme | QM-Dokumentation/dokumentierte Information | Methoden und Techniken zur Prozessverbesserung | Qualitätskosten und -informationen | Managementbewertung und ihre Forderungen und Inhalte | Qualitäts-, Zertifizierungs- und internes Audit | Der/die Auditor/in | Kommunikation, Gesprächsführung, Motivation

Zielgruppe Alle Mitarbeiter, welche ihre Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich QMB / QMA erweitern möchten

Abschluss RKW-Zertifikat

Umfang der Ausbildung	Der Lehrgang geht über 3x2 Tage und schließt mit einer Prüfung ab.
Unterrichtszeit	09:00 Uhr bis 16:30 Uhr
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung, Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	3.210,00 € inkl. Abschlussstest
Termine	Teil 1: Donnerstag, 17. und Freitag, 18. Oktober 2024 Teil 2: Donnerstag, 7. und Freitag, 8. November 2024 Teil 3: Donnerstag, 5. und Freitag, 6. Dezember 2024
Anmeldeschluss	02.10.2024

Anmeldung



Werden Sie Teil des
Weiterbildungsnetzwerks!

#zukunftsregioncoburg

Das Weiterbildungsnetzwerk der#zukunftsregioncoburg ist einmalig in Bayern und wird quartalsmäßig von der IHK zu Coburg als strategischer Partner initiiert.

Es soll Impuls- und Ideengeber sein, Weiterbildungsangebote systematisch entwickeln und umsetzen und als Plattform fungieren, auf der sich die Unternehmen austauschen und in den Dialog treten können.

Ein weiterer Mehrwert ist der fachliche Input von einschlägigen Experten.

Ihre Ansprechpartnerin:

Doris Köhler
Leiterin Weiterbildung
T 09561 7426-23
doris.koehler@coburg.ihk.de

Begabtenförderung berufliche Bildung

Stipendium nach der Ausbildung

Das Programm des Bundesministeriums für Bildung und Forschung will durch die finanzielle Förderung der Weiterbildung junger Fachkräfte die Attraktivität des dualen Ausbildungssystems steigern und den Fachkräftenachwuchs sichern. Für die Aufnahme in die Förderung können sich junge Absolventen (unter 25 Jahre zum Zeitpunkt der Aufnahme) einer Berufsausbildung bewerben, die ihre Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit 87 Punkten (1,9) oder besser abgelegt haben oder eine besonders erfolgreiche Teilnahme an einem überregionalen beruflichen Leistungswettbewerb nachweisen können. Den Antrag auf Aufnahme erhalten Sie bei der IHK.

Die IHK entscheidet über die Aufnahme in die Förderung, ermittelt die Höhe des Förderbetrages und zahlt die Fördergelder aus. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Aufnahme! Hochschulabsolventen können nicht gefördert werden.

Höhe des Förderbetrages

Die Förderung läuft über drei Jahre. Pro Förderjahr sind 2.400 Euro, in den drei Jahren maximal 7.200 Euro, an Fördermitteln bereitgestellt. Der Eigenanteil beträgt 10 % je Fördermaßnahme.

Was wird gefördert?

Gefördert werden

- die Teilnahme an anspruchsvollen Maßnahmen zum Erwerb von beruflichen Qualifikationen,
- die Vorbereitung auf Prüfungen der beruflichen Aufstiegsfortbildung,
- die Teilnahme an anspruchsvollen Bildungsmaßnahmen, die der Entwicklung fachübergreifender und allgemeiner beruflicher oder sozialer Kompetenzen oder der Persönlichkeitsbildung dienen,
- berufsbegleitende Studiengänge, die auf Ausbildung und Berufstätigkeit der Stipendiatin/des Stipendiaten fachlich/inhaltlich aufbauen.

Förderfähig sind die Teilnahmegebühren, die Fahrtkosten sowie die Übernachtungs- und Verpflegungskosten. Prüfungsgebühren sind nicht förderfähig!

Des Weiteren besteht unter bestimmten Umständen folgende Möglichkeit der Förderung:

■ Bildungsprämie

Informationen unter → www.bildungspraemie.de

■ Steuerliche Förderung

Informationen hierzu erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Finanzamt.

■ Arbeitsförderung nach SGB III

Informationen zur individuellen Fördermöglichkeit erhalten Sie bei Ihrem Arbeitsvermittler.

■ Förderung durch den Arbeitgeber

Manche Arbeitgeber sind bereit, die berufsbegleitende Weiterbildung ihrer Mitarbeiter finanziell oder in anderer Form (z. B. Sonderurlaub für Prüfungsvorbereitung) zu unterstützen.

Seminare

In unseren Seminaren erhalten Teilnehmer kompakte Informationen zu gezielten Fragestellungen. Kenntnisse auf einem speziellen Sachgebiet werden aufgefrischt, erweitert oder vertieft, das erlernte Wissen ist schnell in der täglichen Arbeit einzusetzen.

Ziel unserer Seminare:

- Vorhandenes Praxiswissen auf den neuesten Stand bringen
- Besondere Fachkompetenz in einem beruflichen Aufgabenbereich trainieren
- Grundlegende Basisqualifikationen gewinnen bzw. den Einstieg in ein Themengebiet finden

Unsere Seminare haben einen Umfang von einem halben Tag bis zu 2 Tagen.

Am Ende des Seminartages erhält der Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung.

Die im Jahr 2024 stattfindenden Seminare finden Sie auf den folgenden Seiten.



Seminartermine im Überblick

Termine Januar 2024

	Seite
25. Do Praxistraining: Mitarbeiterführung in der Produktion – Seminarreihe „New Leadership“	115
...	
29. Mo ERFOLGREICH FÜHREN! Die eigene Führungspersönlichkeit – Modul 1	123
30. Di Erster Eindruck – die Kunst, vom ersten Augenblick an zu überzeugen	137

Termine Februar 2024

	Seite
2. Fr RedeEvolution – Rhetorik und ChatGPT	98
...	
6. Di Nachhaltig erfolgreich im Vertrieb – dank Face Reading Facebook, Instagram, LinkedIn & Co. Optimal einsetzen	104 155
7. Mi Coaching-Kompetenz für Manager – Seminarreihe „New Leadership“	116
...	
13. Di Organisationsentwicklung und Change Management	129
...	
15. Do Mein Unternehmen als Marke – von Anfang an die richtigen Weichen stellen	105
...	
19. Mo Lebensmittelhygieneschulung gemäß §4 Lebensmittelhygiene-Verordnung und §43 IfSG Grundlagenkurs MS Excel 2016 / 365	77 85
20. Di Resilienztraining für Führungskräfte – Stark im Führungsalltag – Druck und Belastungen standhalten	130
21. Mi Grundlagenkurs MS Excel 2016 / 365 Einführung in die faszinierende Welt der additiven Fertigung	85 88
22. Do Schwierige Gespräche führen – Seminarreihe „New Leadership“	117
23. Fr Generationengerecht führen – Seminarreihe „New Leadership“	118
...	
26. Mo MS Excel 2016 / 365: Arbeiten mit Arbeitsmappen und –blättern	86
27. Di ERFOLGREICH FÜHREN! Rollen einer Führungskraft – Modul 2	124

Termine März 2024

	Seite
1. Fr Führen in Zeiten mobilen Arbeitens – Seminarreihe „New Leadership“	119
...	
4. Mo MS Office Anwender – Modul 1 – MS Office 2016 /365 kompakt – Grundlagen	87
5. Di Entscheiden ist einfach – wenn man weiß wie	131

Termine März 2024

	Seite
6. Mi Kunden kaufen lassen statt verkaufen – den Bedarf des Kunden erkennen und nutzen Crashkurs Persönlichkeitspsychologie Menschenkenntnis – Seminarreihe „New Leadership“	106 120
7. Do Theaterelemente als Werkzeuge für Führungskräfte Scrum-Experience-Day	132 133
8. Fr Buyer Persona – Kenne Deine Zielgruppe	107
...	
11. Mo Lebensmittelhygieneschulung gemäß §4 Lebensmittelhygiene-Verordnung und §43 IfSG	77
12. Di Geschäftliche Kontakte mit LinkedIn und Xing aufbauen	156
13. Mi Interaktives Gesundheitsseminar	79
14. Do OKR – Unternehmensstrategie erfolgreich umsetzen	134
15. Fr Online neue Kunden gewinnen (mit Inbound Marketing)	108
...	
18. Mo Dokumentation im Lebensmittelbetrieb Grundlagenkurs MS Outlook 2016 / 365	78 90
19. Di Neue Wege im Personalwesen – Face Reading (Basis-Workshop) ERFOLGREICH FÜHREN! Zeitmanagement für Führungskräfte – Modul 3 Praxisforum: Reisekosten- und Bewirtungsrecht 2024	135 125 142
20. Mi Grundlagenkurs MS Outlook 2016 / 365 Kunden gewinnen am Telefon – Einfach und sicher zum Entscheider durchkommen	90 109

Termine April 2024

	Seite
3. Mi Was Sie über das Verkaufen nie gelernt haben – kaum bekannte Techniken für mehr Erfolg im Vertrieb	110
...	
9. Di Strategisches Social Media-Marketing	111
10. Di OneNote 2016 / 365 – Ihr digitales Notizbuch	87
11. Do Auf die Plätze, fertig, los – Ihr erfolgreicher Start ins moderne Berufsleben Mein Unternehmen als Marke – von Anfang an die richtigen Weichen stellen	71 101
...	
15. Mo MS Word 2016 / 365 – Erstellen von Serienbriefen	92
16. Di Die Stimme als Verkaufsinstrument für Frauen im Vertrieb & Verkauf ERFOLGREICH FÜHREN! Grundlegende Führungsaufgaben und –instrumente – Modul 4 Change Management – nachhaltige Veränderungen	99 126 136
17. Mi Interaktiver Gesundheitsworkshop – spannende Entspannung – Resilienz MS Word 2016 / 365 – Erstellen von Serienbriefen	80 92

Termine April 2024

		Seite
17.	Mi Mit der Stimme führen, leiten, lenken für Frauen in Führungspositionen	100
	Nachhaltig erfolgreich im Vertrieb – dank Face Reading	104
	Storytelling in der Wirtschaft: Emotionalisieren, Verkaufen, Binden	112
...		
19.	Fr Bilanzen lesen, interpretieren und kommunizieren	144
...		
23.	Di Update: Lohnsteuer, Sozialversicherung + Arbeitsrecht	146
	Update: Geringfügige Beschäftigung / Aushilfen	148
24.	Mi Formularbau in MS Word 2016 / 365	93
	Vor großen Gruppen sprechen: Souverän und überzeugend	101
	Reklamationen und Beschwerden souverän lösen und vertrieblich nutzen	113
	Wohneigentumsrecht	149

Termine Mai 2024

		Seite
3.	Fr Frauen, kümmert Euch um Eure Finanzen! Je eher, desto besser!	138
...		
6.	Mo MS Office Anwender – Modul 1 – MS Office 2016 /365 kompakt – Grundlagen	87
7.	Di ERFOLGREICH FÜHREN! Mitarbeitergespräche führen – Modul 5	127
...		
15.	Mi Bewegung als Schlüsselreiz für Gesundheit – Spielwiese Arbeitsplatz	81
16.	Do „Stolperfalle“ Geringfügige Beschäftigung – Minijob und Mindestlohn	150
	Hier bin ich – als Frau zufrieden im Berufsleben	139
17.	Fr Nachhaltigkeitskommunikation für Ihr Unternehmen	102
...		
31.	Fr Präsentation und Rhetorik für die mündliche Abschlussprüfung	76

Termine Juni 2024

		Seite
5.	Mi MS Excel 2016 / 365: Umgang mit Datenbanken und Nutzung intelligenter Tabellen	94
...		
7.	Fr Erfolgsfaktor Persönlichkeit – So bringen Sie Ihre Stärken zum Ausdruck	140
...		
10.	Mo Konferenztechnik – wie moderiere ich eine Beratung zum Erfolg?	103

Termine Juni 2024

		Seite
11.	Di ERFOLGREICH FÜHREN! Konfliktmanagement – Modul 6	128
...		
17.	Mo Aufbaukurs MS Outlook 2016 / 365	95
...		
24.	Mo MS Excel 2016 / 365: Arbeiten mit Pivot-Tabellen und –Diagrammen	96
...		
26.	Mi Bedeutung bewusster Ernährung – Super gut mit Super Food	82
	Verwalten und Vermieten von Wohnungen	151

Termine Juli 2024

		Seite
8.	Mo MS Excel 2016 / 365: Zahlen- und Was-wäre-wenn-Analysen	97
...		
10.	Mi Alternative Gesundheitskonzepte	83
...		
24.	Mi Interaktives Gesundheitsseminar (BGF)	84

Termine September 2024

		Seite
4.	Mi Maklerrecht für Praktiker	152
...		
9.	Mo Gewerbliches Mietrecht	153
...		
18.	Mi Facebook, Instagram, LinkedIn & Co. Optimal einsetzen	155
...		
23.	Mo Grundlagenkurs MS Excel 2016 / 365	85
24.	Di ERFOLGREICH FÜHREN! Die eigene Führungspersönlichkeit – Modul 1	123
25.	Mi Interaktives Gesundheitsseminar	79
	Grundlagenkurs MS Excel 2016 / 365	85
26.	Do Scrum-Experience-Day	133
27.	Fr Buyer Persona – Kenne Deine Zielgruppe	107

Termine Oktober 2024

		Seite
7.	Mo MS Excel 2016 / 365: Arbeiten mit Arbeitsmappen und -blättern	86
	Betriebskostenabrechnung	157
8.	Di Die Stimme als Verkaufsinstrument für Frauen im Vertrieb & Verkauf	99
9.	Mi Mit der Stimme führen, leiten, lenken für Frauen in Führungspositionen	100
10.	Do Storytelling in der Wirtschaft: Emotionalisieren, Verkaufen, Binden	112
	OKR – Unternehmensstrategie erfolgreich umsetzen	134
11.	Fr Online neue Kunden gewinnen (mit Inbound Marketing)	108
	Frauen, kümmert Euch um Eure Finanzen! Je eher, desto besser!	138

...

16.	Mi Vor großen Gruppen sprechen: Souverän und überzeugend	101
	Geschäftliche Kontakte mit LinkedIn und Xing aufbauen	156
17.	Do AZUBI-Workshop: Einstieg in die faszinierende Welt der additiven Fertigung	89
18.	Fr Nachhaltigkeitskommunikation für Ihr Unternehmen	102

...

22.	Di Resilienztraining für Führungskräfte – Stark im Führungsalltag – Druck und Belastungen standhalten	130
	ERFOLGREICH FÜHREN! Rollen einer Führungskraft – Modul 2	124
23.	Do Praxisforum: Reisekosten- und Bewirtschaftungsrecht 2024	142

Termine November 2024

		Seite
6.	Mi MS Excel 2016 / 365: Zahlen- und Was-wäre-wenn-Analysen	97
	Strategisches Social Media-Marketing	111
7.	Do Hier bin ich – als Frau zufrieden im Berufsleben	139
8.	Fr Einführung in die faszinierende Welt der additiven Fertigung	88

...

13.	Mi Bewegung als Schlüsselreiz für Gesundheit – Spielwiese Arbeitsplatz	81
	Change Management – nachhaltige Veränderungen	136

...

19.	Fr ERFOLGREICH FÜHREN! Zeitmanagement für Führungskräfte – Modul 3	125
-----	--	-----

...

25.	Mo Update Mietrecht 2024	154
26.	Di Entscheiden ist einfach – wenn man weiß wie	131

Termine Dezember 2024

		Seite
10.	Di ERFOLGREICH FÜHREN! Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente – Modul 4	126
11.	Mi Interaktiver Gesundheitsworkshop – spannende Entspannung – Resilienz	80

...

13.	Fr Präsentation und Rhetorik für die mündliche Abschlussprüfung	76
-----	---	----

Termine Januar 2025

		Seite
14.	Di ERFOLGREICH FÜHREN! Mitarbeitergespräche führen – Modul 5	127

Termine Februar 2025

		Seite
18.	Di ERFOLGREICH FÜHREN! Konfliktmanagement – Modul 6	128

Termine International 2024

		Seite
5. Feb.	Mo Zoll Basisseminar für Einsteiger – Gesamtkurs Frühjahr	159
19. Feb.	Mo Zoll Basisseminar für Einsteiger – Gesamtkurs Frühjahr	159
26. Feb.	Mo Zoll Basisseminar für Einsteiger – Gesamtkurs Frühjahr	159
4. Mrz.	Mo Zoll Basisseminar für Einsteiger – Gesamtkurs Frühjahr	159
23. Sept.	Mo Zoll Basisseminar für Einsteiger – Gesamtkurs Herbst	160
30. Sept.	Mo Zoll Basisseminar für Einsteiger – Gesamtkurs Herbst	160
7. Okt.	Mo Zoll Basisseminar für Einsteiger – Gesamtkurs Herbst	160
14. Okt.	Mo Zoll Basisseminar für Einsteiger – Gesamtkurs Herbst	160

Exklusive Inhouse-Schulungen für Ihr Unternehmen

Für immer mehr Unternehmen ist die Investition in die Weiterbildung ihres eigenen Personals ein wichtiges Instrument, um in Zeiten des immer deutlicher spürbaren demografischen Wandels die Wettbewerbs- und Innovationsfähigkeit zu sichern.

Gut qualifizierte Mitarbeiter werden knapp. Arbeitgeber, die aussichtsreiche Mitarbeiter gezielt zu Fach- und Führungskräften weiterqualifizieren, können diese besser an ihr Unternehmen binden. Kluge Personalarbeit von heute hält wertvolles Know-how im Unternehmen und baut dieses zielgerichtet weiter aus.

Veränderungen im Unternehmen, durch die sich Aufgabenbereiche, Prozesse und Abläufe oder Organisationsschnittstellen verändern, gibt es fast täglich. Es lohnt sich in solchen Fällen, maßgeschneiderte Qualifizierungsmaßnahmen für die davon betroffenen Mitarbeiter zu nutzen, denn durch geeignete Seminare, Schulungen oder Trainings

- werden Umgewöhnungsphasen und damit zusammenhängende Reibungsverluste reduziert,
- wird das nötige Fachwissen effizient aktualisiert und das Leistungsniveau gleichmäßig angehoben,
- werden erforderliche neue Kompetenzen gebündelt vermittelt und praxisbezogen trainiert.

Gerne entwickeln wir für Sie ein exakt auf Ihr Unternehmen und seine Anforderungen zugeschnittenes Seminar- oder Trainingskonzept. Je nach Umfang und Inhalt können die Trainings inhouse bei Ihnen oder in unseren Schulungsräumen durchgeführt werden. Ihre IHK-Weiterbildung bietet Ihnen für nahezu alle wichtigen Unternehmensbereiche und Qualifizierungsaufgaben einen großen Pool renommierter, praxiserfahrener Referenten und Trainer.

Sprechen Sie mit uns, welchen Bedarf Sie in Ihrem Unternehmen für maßgeschneiderte berufliche Weiterbildungsmaßnahmen haben.

Wir erstellen Ihnen gerne ein attraktives Angebot!

Ihre Ansprechpartnerin:

Doris Köhler

Leiterin Weiterbildung

T 09561 7426-23

doris.koehler@coburg.ihk.de

Auf die Plätze, fertig, los – Ihr erfolgreicher Start ins moderne Berufsleben

Dieses Seminar unterstützt Auszubildende dabei, Ihre persönliche Wirkung vor allem in der Kontaktaufnahme mit neuen Kollegen und Vorgesetzten zu optimieren und ganz im Sinne Ihrer Unternehmenskultur aufzutreten.

Ihr Nutzen Die Auszubildenden entwickeln mehr Selbstbewusstsein und Sicherheit. Dabei geht es nicht um Schubladendenken, sondern um die Chance, durch einen sympathischen und vertrauensvollen ersten Eindruck eine erfolgreiche Beziehung aufzubauen.

Inhalt Präzision des ersten Eindrucks | Meine Rolle als vollwertiges Mitglied im Team | Gute Vorbereitung schafft die Basis für gute Ergebnisse | Körpersprachliche Signale im Erstkontakt | Wertschätzende und nachhaltig wirksame Kontaktaufnahme | Mit Taktgefühl den Alltag meistern | Kompetentes Erscheinungsbild

Zielgruppe Alle Auszubildenden und Berufseinsteiger, deren sichere Kommunikation und Umgangsformen zum Firmenerfolg beitragen sollen.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 11. April 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	28.03.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Anmeldung



Präsentation und Rhetorik für die mündliche Abschlussprüfung

Ihre mündliche Abschlussprüfung steht bevor und Sie suchen noch nach dem sicheren Auftritt? Sie suchen nach Möglichkeiten, Ihre mündliche Prüfung stark und aussagekräftig zu gestalten und Ihr Thema überzeugend zu präsentieren? Hier erhalten Sie das notwendige Werkzeug.

Ihr Nutzen Sie treten sicher auf und wirken authentisch. Durch eine interessant gestaltete Präsentation steigt Ihre Überzeugungskraft. Durch positive Erlebnisse im Training steigt Ihr Selbstbewusstsein für Ihre Prüfung und Praxis. Bestens vorbereitet können Sie ruhig in die Prüfung gehen.

Inhalt

- Basics für die Präsentation
- Den persönlichen Auftritt und die Überzeugungskraft verbessern
- Wie das Lampenfieber positiv nutzen?
- Welche aktuellen Präsentationsregeln sollen beachtet werden?
- Möglichkeit der Kurzpräsentation mit Feedback

Zielgruppe Auszubildende, die kurz vor der mündlichen Prüfung stehen und deren Aufgabe eine Präsentation vor dem Prüfungsgremium ist.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Freitag, 31. Mai 2024
Freitag, 13. Dezember 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss Mai: 17.05.2024
Dezember: 29.11.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

Mai 2024



Dezember 2024



Lebensmittelhygieneschulung gemäß §4 Lebensmittelhygiene-Verordnung und §43 Infektionsschutzgesetz

Ihr Nutzen Hygieneschulung nach VO (EG) Nr. 852/2004, Art. 4 Abs. 2 nach Anh. II, Kap. XII und §43 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Inhalt

- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Grundlagen der Lebensmittelmikrobiologie; relevante Arten und Vermehrung von Mikroorganismen
- betriebliche Basis- und Personalhygiene
- Hygienische Anforderungen an die Herstellung und Verarbeitung
- Umgang mit empfindlichen Produktgruppen
- Allergene
- Warenkontrolle, Haltbarkeitsprüfung und Kennzeichnung
- Anforderungen an Kühlung und Lagerung von Lebensmittel (FIFO)
- Umgang mit Abfällen
- Schädlingskontrolle
- Reinigung und Desinfektion
- Anforderungen aus §§ 42, 43 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Zielgruppe Personen, die Lebensmitteln herstellen, behandeln, verarbeiten, transportieren oder z.B. im Einzelhandel in Verkehr bringen.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Montag, 19. Februar 2024
Montag, 11. März 2024

Unterrichtszeit 09:00 bis 13:00 Uhr

Anmeldeschluss Februar: 05.02.2024
März: 26.02.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 150,00 €

Februar 2024



März 2024



Dokumentation im Lebensmittelbetrieb

Umsetzung von rechtlich vorgeschriebenen Dokumentationen und Erstellung von Checklisten zur Gewährleistung der Lebensmittelsicherheit

Ihr Nutzen Umsetzung von rechtlich vorgeschriebenen Dokumentationen, Erläuterung des HACCP (Hazard Analysis and Critical control Point) Konzeptes, Erstellung von Checklisten und Prüfplänen

Inhalt

- Gesetzliche Grundlagen
- Hygiene von Personen und Lebensmitteln als Basisvoraussetzung
- Lebensmittelmikrobiologie und Allergene
- Grundsätze des HACCP
- Darstellung der Produktionsprozesse und Erstellung von Fließschemen
- Betriebs- und produktspezifische Gefahrenanalyse
- Identifizierung und Dokumentation von Kontrollpunkten und kritischen Kontrollpunkten (CCPs)
- Festlegung und Dokumentation von Grenzwerten
- Überwachungs- und Korrekturmaßnahmen
- Unterschiede zwischen Guter Hygienepraxis (GHP) und HACCP
- Einbindung des HACCP-Systems in das betriebliche Eigenkontrollkonzept
- Dokumentationen des HACCP-Konzeptes anhand von Checklisten und Stichprobenpläne

Zielgruppe Verantwortliche Mitarbeiter/innen aus dem Lebensmitteleinzelhandel und aus Lebensmittel herstellenden Betrieben wie z.B. Bäckereien, Metzgereien, Cafés, Eisdielen, Gastronomiebetriebe und Cateringeinrichtungen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 15. April 2023
Unterrichtszeit	09:00 bis 16:00 Uhr
Anmeldeschluss	04.03.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Anmeldung



Interaktives Gesundheitsseminar

Einblicke in eine praxisorientierte individuelle Gesundheitsförderung- Geheimnisse eines optimierten Energiemanagements. Vor dem Hintergrund eines demografischen Wandels, einer massiven Zunahme sogenannter Zivilisationserkrankungen, eines erhöhten Leistungsdrucks und wachsender psychosomatischer Beschwerden wird ein aktives individuelles Gesundheitsmanagement unter ganzheitlichen Gesichtspunkten zunehmend erforderlich.

Ihr Nutzen Dieses interaktive Gesundheitsseminar soll nicht nur informieren und aufklären, sondern auch durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

Inhalt

- Begriffliche Abgrenzungen
- Aktuelle Situation
- Bewegung als Schlüsselreiz für Gesundheit, optimierte Ergonomie und verschiedene Bewegungskonzepte
- Bewusstes Ernährungs- und Trinkverhalten
- Vitalitätsmanagement
- Stressmanagement
- Entspannung, Regeneration und Erholung
- Alternative Gesundheitskonzepte
- Ausblick mit Lösungsalternativen

Zielgruppe Gesundheitsbewusste Personen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 13. März 2024 Mittwoch, 25. September 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 28.02.2024 September: 11.09.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

März 2024



September 2024



Interaktives Gesundheitsworkshop – spannende Entspannung – Resilienz

Resilienz durch ein optimiertes Stressmanagement, Geheimnisse eines optimierten Stressmanagements, sowie Regeneration und Erholung. Vor dem Hintergrund, einer massiven Zunahme sogenannter Zivilisationserkrankungen, erhöhtem Leistungsdruck, weiter fortschreitender Digitalisierung und wachsender psychosomatischer Beschwerden macht sich ein aktives individuelles Stressmanagement unter ganzheitlichen Gesichtspunkten erforderlich.

Ihr Nutzen Dieser interaktive Gesundheitsworkshop soll nicht nur informieren und aufklären, sondern durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren

Inhalt

- Reflexion des eigenen Stresserlebens
- Begriffliche Abgrenzungen
- Aktuelle Situation
- Stresstypen
- Stressreaktion
- Stressauslöser
- Ansätze der Stressbewältigung
- Beeinflussung der Stress-Entstehung
- Stresskompetenzen für verbesserte Regeneration und Erholung anhand praktischer Beispiele
- Ausblick mit Lösungsalternativen

Zielgruppe Gesundheitsbewusste Personen, Geschäftsführer, Führungskräfte, BGM-Beauftragte, Personalleitung, Betriebsrat

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 17. April 2024 Mittwoch, 11. Dezember 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	April: 03.04.2024 Dezember: 27.11.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

April 2024



Dezember 2024



Bewegung als Schlüsselreiz für Gesundheit – Spielwiese Arbeitsplatz

Wichtigkeit von regelmäßiger, moderater Bewegung für den menschlichen Körper. Vor dem Hintergrund einer zunehmenden Bewegungsarmut, einseitiger Belastung und Fehlhaltungen nimmt die Bedeutung regelmäßiger und zielgerichteter Bewegung zu.

Ihr Nutzen Dieses interaktive Gesundheitsseminar soll nicht nur informieren und aufklären, sondern auch durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

Inhalt

- Bedeutung der Bewegung als Schlüsselreiz für die Gesundheit
- Erarbeitung verschiedener Übungskonzepte zur Sicherung der muskulären Balance sowie der Verbesserung motorischer Grundfertigkeiten
- Ergonomie und Bewegung am Arbeitsplatz
- Rückenschule und alltagsintegrierte Fitness

Zielgruppe Gesundheitsbewusste Personen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Mittwoch, 15. Mai 2024 Mittwoch, 13. November 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Mai: 01.05.2024 November: 30.10.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Mai 2024



November 2024



Bedeutung bewusster Ernährung – Super gut mit Super Food

Vor dem Hintergrund einer zunehmenden Fehlernährung, Junk/Fast-Food und der generellen Verwirrung durch die heutige Medienlandschaft wird eine bewusste Ernährung im Alltag immer wichtiger.

Ihr Nutzen Dieses interaktive Ernährungsseminar soll nicht nur informieren und aufklären, sondern auch durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

Inhalt

- Überblick über verschiedene Ernährungstheorien und -konzepte
- Analyse individueller Ernährungsgewohnheiten
- Individuelle Ernährungspläne
- Implementierung gesunder Ernährung in die jeweilige „Tagesstruktur“

Zielgruppe Gesundheitsbewusste Personen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Mittwoch, 26. Juni 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss 12.06.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

Anmeldung



Alternative Gesundheitskonzepte

Vor dem Hintergrund einer zunehmenden Fehlernährung, Fehlbelastungen, zunehmendem Stress sowie steigenden körperlichen als auch psycho-sozio-emotionalen Belastungen und der generellen Verwirrung durch die heutige Medienlandschaft wird eine bewusstere Sicht auf die Chancen und Möglichkeiten alternativer Gesundheitskonzepte immer wichtiger.

Ihr Nutzen Dieses interaktive Seminar soll nicht nur informieren und aufklären, sondern auch durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

Inhalt

- Gemeinsamkeiten und Unterschiede zwischen Schulmedizin und Alternativmedizin
- Austausch über Eigenerfahrungen
- Kennenlernen verschiedener Konzepte
- Natur- und Kräuterheilkunde
- westliche, indische und fernöstliche Konzepte

Zielgruppe Gesundheitsbewusste Personen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Mittwoch, 10. Juli 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss 26.06.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

Anmeldung



Interaktives Gesundheitsseminar (BGF)

Einblicke in eine praxisorientierte individuelle und betriebliche Gesundheitsförderung. Vor dem Hintergrund eines demografischen Wandels, einer massiven Zunahme sogenannter Zivilisationserkrankungen, eines erhöhten Leistungsdrucks und wachsender psychosomatischer Beschwerden wird ein aktives individuelles Gesundheitsmanagement unter ganzheitlichen Gesichtspunkten zunehmend erforderlich. Da gesunde, leistungsfähige und motivierte Mitarbeiter das Fundament des Unternehmenserfolges darstellen, sichert die individuelle und betriebliche Gesundheitsförderung die Produktivität und Wettbewerbsfähigkeit der Unternehmen.

Ihr Nutzen Dieses interaktive Gesundheitsseminar soll nicht nur informieren und aufklären, sondern auch durch seinen starken Praxisbezug sensibilisieren und zur nachhaltigen Umsetzung animieren.

Inhalt

- Begriffliche Abgrenzungen
- Aktuelle Situation
- Bewegung als Schlüsselreiz für Gesundheit und optimierte Ergonomie am Arbeitsplatz
- Bewusstes Ernährungs- und Trinkverhalten
- Vitalitätsmanagement
- Stressmanagement
- Entspannung, Regeneration und Erholung
- Alternative Gesundheitskonzepte
- Ausblick mit Lösungsalternativen

Zielgruppe Unternehmer, Geschäftsführer, Führungskräfte, BGM-Beauftragte, Personalleitung, Betriebsrat

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 24. Juli 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	10.07.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Anmeldung



Grundlagenkurs MS Excel 2016 / 365

Aus der täglichen Arbeit nicht mehr wegzudenken ist das Arbeiten mit Tabellen und Zahlen. Die Standardsoftware für diese Aufgabe ist das Programm Microsoft Excel der Firma Microsoft. Im Kurs lernen Sie die notwendigen Basics.

Ihr Nutzen Der Lehrgang führt in grundlegende Arbeitstechniken der Software Microsoft Excel ein. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen wie Tabellen sinnvoll angelegt, aussagekräftig formatiert und gedruckt werden können. Außerdem werden der grundlegende Aufbau von Formeln und Begriffe wie relative und absolute Zellformatierung besprochen und angewendet. Den Abschluss des Kurses bietet der Einstieg in das Arbeiten mit Arbeitsblättern und -mappen. Je nach Arbeitsumgebung der Angemeldeten findet der Kurs mit MS Excel 2016 bzw. 365 statt.

Inhalt

- Anlegen und Speichern von Tabellen
- Eingabe von Zahlen und Texten
- Anwendung grundlegender Formeln
- Zeichenformatierungen
- Zellenformatierungen
- Drucken von Tabellen
- Relative Zellbezüge
- Absolute Zellbezüge
- Anlegen und benennen von Tabellenblättern
- Verknüpfen von Tabellen

Zielgruppe Anwender/innen, die den Umgang und die Möglichkeiten einer Tabellenkalkulation kennenlernen oder strukturiert die Grundlagen erlernen wollen. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 19. und Mittwoch, 21. Februar 2024 Montag, 23. und Mittwoch, 25. September 2024
Unterrichtszeit	18:00 bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 05.02.2024 September: 09.09.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Februar 2024



September 2024



MS Excel 2016 / 365: Arbeiten mit Arbeitsmappen und –blättern

Die verschiedenen Möglichkeiten der Nutzung von Arbeitsmappen in der Tabellenkalkulation Microsoft Excel stehen im Mittelpunkt des Lehrgangs.

Ihr Nutzen Die Arbeitsmappentechnik in Microsoft Excel bietet viele Möglichkeiten, die vor allem das Zusammenfassen und die dynamische Anzeige von Werten vereinfachen. Nach dem Besuch des Abendseminars können die Teilnehmerinnen und Teilnehmer gleichartige Tabellen bei einmaliger Anlage mehrmals replizieren, Kalkulationen so verknüpfen, dass sich Übersichtstabellen dynamisch bilden und mittels der Konsolidierungsfunktion Zusammenfassungen innerhalb von Rubriken bauen. Sie erhalten wertvolle Hinweise zur Umsetzung und Anwendung des Erlernten in der täglichen Praxis ihres Unternehmens.

Inhalt

- Umbenennen von Arbeitsblättern
- Kopieren von Arbeitsblättern
- Gruppieren von Arbeitsblättern
- Verknüpfen von Tabellen
- Editoren im Vergleich
- Normales Konsolidieren
- Konsolidieren nach Rubrik
- Verknüpfungen über Arbeitsmappen hinweg

Zielgruppe Controller, Excel-Anwender/innen die Ihre Kenntnisse vertiefen möchten

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Montag, 26. Februar 2024
Montag, 7. Oktober 2024

Unterrichtszeit 18:00 bis 21:15 Uhr

Anmeldeschluss Februar: 12.02.2024
Oktober: 23.09.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 150,00 €

Februar 2024



Oktober 2024



MS Office Anwender – Modul 1 – MS Office 2016 / 365 kompakt – Grundlagen

In nur vier Abenden die wichtigsten Funktionen von Windows, Word, Excel und Powerpoint kennen- und anwenden zu lernen, ist das Ziel des Lehrgangs.

Ihr Nutzen Sie lernen die Organisation der Dateiablage mit dem Windows Explorer und wenden Verknüpfungen und die Systemsteuerung an. Der Textverarbeitungsblock erklärt die Zeichen- und Absatzformatierungen, vermittelt die Anwendung von Tabulatoren und führt in die Formatvorlagen ein. Im Abschnitt, der sich mit Excel beschäftigt, geht es um grundlegende Formeln, die Möglichkeiten der Zeichen- und Zellenformatierung und das Drucken von Tabellen. Nach Abschluss des Powerpoint-Abends wissen Sie um die Anwendung des Folien-Masters, können Grafiken, Linien und Textfelder einfügen und sind in der Lage, Folienübergänge und benutzerdefinierte Animationen zu erstellen.

Inhalt **MS Windows**
Organisation der Dateiablage (Windows Explorer) | Verknüpfungen auf dem Desktop und in der Schnellstartleiste | Systemsteuerung

MS Word
Zeichen- und Absatzformatierung | Tabulatoren | Drucken von Dokumenten

MS Excel
Anwendung grundlegender Formen | Zeichen- und Zellenformatierungen | Drucken von Tabellen | Relativer Zellbezug

MS PowerPoint
Nutzung des Folienmasters | Einfügen von Grafiken, Objekten und Linien | Arbeiten mit Textfeldern | Folienübergänge und benutzerdefinierte Animationen

Zielgruppe Anwender/innen, die die Grundlagen der Bedienung von MS Office und des Betriebssystems Windows erlernen wollen. Teilnahmevoraussetzungen sind Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Montag, 4., Mittwoch, 6., Montag, 11. und Mittwoch, 13. März 2024
Montag, 6., Mittwoch, 8., Montag, 13. und Mittwoch, 15. Mai 2024

Unterrichtszeit 18:00 bis 21:15 Uhr

Anmeldeschluss März: 16.02.2024
Mai: 22.04.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 440,00 €

März 2024



Mai 2024



Einführung in die faszinierende Welt der additiven Fertigung – Schwerpunkt FDM-Druck

Der Workshop beginnt mit einem theoretischen Teil, in dem die Teilnehmer/innen einen Überblick über die Technologie der additiven Fertigung erhalten, angefangen von deren Möglichkeiten bis hin zu ihren Grenzen. Dazu werden gängige Fehlerquellen aufgezeigt, sowie nützliche Tipps und Tricks für die praktische Anwendung vermittelt. Der theoretische Teil wird ergänzt durch einen ausführlichen Praxisteil, in dem die Kursteilnehmer/innen das Erlernte am Rechner und 3D-Drucker selbst anwenden. In praktischen Übungen wird das erworbene Wissen verfestigt und ein sicherer Umgang mit den vorgestellten Methoden eingeübt.

Ihr Nutzen Ziel des 1-tägigen Workshops ist es, dass die Teilnehmer/innen im Anschluss Einsatzmöglichkeiten für 3D-gedruckte Teile im Unternehmen erkennen und ein vorhandenes digitales Modell mit einem FDM-3D-Drucker fertigen können.

Inhalt

- Einführung in die additive Fertigung
- Das FDM-Verfahren
- Praxisteil 1
- Fehlerbilder, Tipps & Tricks
- Praxisteil 2
- Datenerstellung

Zielgruppe alle Mitarbeiter/innen mit Interesse an Technik, ideal für Konstruktion, Instandhaltung und Musterbau

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Mittwoch, 21. Februar 2024
Freitag, 8. November 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 17:00 Uhr

Anmeldeschluss Februar: 07.02.2024
November: 25.10.2024

Ort MACHBAR – die Zukunftswerkstatt des FAZD
Laurenzistr. 2, 96215 Lichtenfels

Preis 480,00 €

Februar 2024



November 2024



EXKLUSIV
FÜR AZUBIS

AZUBI-Workshop: Einstieg in die faszinierende Welt der additiven Fertigung – Schwerpunkt FDM-Druck

Der Workshop beginnt mit einem theoretischen Teil, in dem die Teilnehmer/innen einen Überblick über die Technologie der additiven Fertigung erhalten, angefangen von deren Möglichkeiten bis hin zu ihren Grenzen. Dazu werden gängige Fehlerquellen aufgezeigt, sowie nützliche Tipps und Tricks für die praktische Anwendung vermittelt. Der theoretische Teil wird ergänzt durch einen ausführlichen Praxisteil, in dem die Kursteilnehmer/innen das Erlernte am Rechner und 3D-Drucker selbst anwenden. In praktischen Übungen wird das erworbene Wissen verfestigt und ein sicherer Umgang mit den vorgestellten Methoden eingeübt.

Ihr Nutzen Ziel des 1-tägigen Workshops ist es, dass die Teilnehmer/innen im Anschluss Einsatzmöglichkeiten für 3D-gedruckte Teile im Unternehmen erkennen und ein vorhandenes digitales Modell mit einem FDM-3D-Drucker fertigen können.

Inhalt

- Einführung in die additive Fertigung
- Das FDM-Verfahren
- Praxisteil 1
- Fehlerbilder, Tipps & Tricks
- Praxisteil 2
- Datenerstellung

Zielgruppe Auszubildende aller Berufe mit Interesse an Technik

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Donnerstag, 17. Oktober 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 17:00 Uhr

Anmeldeschluss 01.10.2024

Ort MACHBAR – die Zukunftswerkstatt des FAZD
Laurenzistr. 2, 96215 Lichtenfels

Preis 480,00 €

Anmeldung



Grundlagenkurs MS Outlook 2016 / 365

MS Outlook ist die Organisationssoftware. Sie hilft Ihnen beim Versenden und Strukturieren Ihrer Mails, Sie verwalten mit ihr Ihre Termine und Kontakte und beschleunigen Ihre Arbeitsgeschwindigkeit durch eine effektive Nutzung des Aufgaben- und Notizentools.

Ihr Nutzen Am Ende des Kurses sind Sie in der Lage, die grundlegenden Funktionen von Outlook anzuwenden. Sie lernen mit dem Blick auf Zeitersparnis, E-Mails zu verschicken, Termine, Kontakte, Nachrichten, Aufgaben und Notizen zu verwalten und verstehen auch die Zusammenhänge zwischen den einzelnen Modulen.

Inhalt **Kontakte:** Anlegen von Kontakten | Drucken | Arbeiten mit Favoriten | Kategorien | Bau eigener Ansichten | Kontaktgruppen und Verteilerlisten

E-Mails: Mailen an einzelne und Kontaktgruppen | Empfangene Mails editieren und speichern | E-Mails in Ordner ablegen | Favoritenordner | E-Mails beantworten und weiterleiten | Signaturen | Abwesenheiten | Übermittlungs- und Lesebestätigungen

Kalender: Erstellen von Terminen | Termine per Drag and Drop bearbeiten | Suche von Terminen | Terminserien

Aufgaben: Erstellen von Aufgaben | Aufgaben erledigen und löschen | Kennzeichnen mit Schnellklicks | Drucken von Aufgaben

Notizen: Anlegen und löschen von Notizen | Suche von Notizen | Kategorisierung von Notizen

Zielgruppe Anwenderinnen und Anwender, die mittels Outlook Ihre Arbeit einfacher verwalten und organisieren möchten.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 18. und Mittwoch, 20. März 2024
Unterrichtszeit	18:00 bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	06.03.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Anmeldung



OneNote 2016 / 365 - Ihr digitales Notizbuch

OneNote ist sicher der Teil des MS Office Pakets, der am unbekanntesten ist. Die Grundidee bei der Programmierung war, eine strukturierte und leicht durchsuchbare digitale Alternative zur Ablage von Papiernotizen zu schaffen. Dabei kann es noch viel mehr. Gleichgültig, ob es sich bei Ihren Inhalten um Texte, Tabellen, Bilder oder Filme handelt oder ob Sie ein Team-Wiki, ein Projekt-Nachschlagewerk, ein Mitarbeiterhandbuch oder Informationen zu Sitzungen und Treffen benötigen: Die Software erlaubt Ihnen, die notwendigen Einträge zu sammeln und sie geordnet zu organisieren. Nicht zu unterschätzen ist dabei das Zusammenspiel mit Outlook.

Ihr Nutzen Innerhalb des Kurses lernen Sie die Anlage von Notizbüchern. Sie setzen sich in ihnen mit dem gegliederten Bau von Abschnitten und Seiten auseinander und bekommen Einblicke, wie Sie verschiedenste Inhalte einfügen können. Weitere Schwerpunkte sind der Kennwortschutz, der Einsatz von Kategorien und die Nutzung im Team. Abschließend verstehen Sie, wie eine optimale Zusammenarbeit zwischen OneNote und Outlook aussehen kann.

Inhalt

- Notizbücher anlegen, speichern und löschen
- Aufbau von Abschnitten und Unterabschnitten
- Einfügen von Seiten und Unterseiten
- Vorlagen
- Einsetzen und bearbeiten von Inhalten
- Arbeit mit Kategorien
- Informationen verteilen und gemeinsam bearbeiten
- Verknüpfen von OneNote und Outlook

Zielgruppe Sekretäre/innen, Assistenten/innen, Fach- und Führungskräfte und alle Mitarbeiter/innen, die ihre Nutzung von Notizen digitalisieren wollen.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 10. April 2024
Unterrichtszeit	18:00 bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	27.03.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Anmeldung



MS Word 2016 / 365 – Erstellen von Serienbriefen

Serienbriefe mit Microsoft Word zu erstellen wird von vielen Anwendern immer noch als kompliziert empfunden. Die beiden Abende sollen helfen, die Möglichkeiten und Anwendungen dieser Funktion zu entdecken und auf die verschiedenen Dokumentarten anzuwenden.

Ihr Nutzen Innerhalb des Kurses lernen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer einfache Serienbriefe zu erstellen, automatisierte Anreden über verschachtelte Wenn-Bedingungen einzufügen, Seriendruckfelder in der Ausgabe abzufangen, die leer sind, und die Möglichkeiten des Seriendrucks im Zusammenhang mit dem Etikettendruck zu nutzen. Darüberhinausgehend beziehen Sie Textbausteine abhängig vom Adressatenkreis in Massensendungen ein und wissen am Ende des Lehrgangs, worauf beim Drucken von Serienbriefen zu achten ist.

Inhalt

- Haupt- und Steuerdokument
- Aufbau von einfachen Serienbriefen
- Arbeiten mit Bedingungen
- Feldformate
- Anwendung von Textbausteinen
- Etikettenpapier und Umschläge
- Textmarken
- Sequenzen

Zielgruppe Mitarbeiter aus Verwaltung und anderen Bereichen, die Massendrucksachen erstellen. Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC wünschenswert.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Montag, 15. und Mittwoch, 17. April 2024

Unterrichtszeit 18:00 bis 21:15 Uhr

Anmeldeschluss 01.04.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

Anmeldung



Formularbau in MS Word 2016 / 365

Am Ende des Seminars wissen die Teilnehmerinnen und Teilnehmer wie sie Papiervordrucke und PC-Formulare mit Hilfe von MS Word ausfüllen und erstellen können.

Ihr Nutzen Die Textverarbeitung bietet verschiedene Möglichkeiten, Formulare zu bauen: angefangen von frei positionierbaren Textfeldern in einer Datei, über die Sie Vorlagen, die ihn Ihrem Drucker liegen, an bestimmten Stellen bedrucken können, bis hin zur Nutzung von Formularfeldern, über die der User nur mehr bestimmte Bereiche eines Dokuments besetzen und mit Feldtypen wie Drop-Down-Listen füllen kann.

Inhalt

Ausfüllen von Papiervordrucken

- Einrichten von Seitenrändern
- Setzen von Positionsfeldern
- Abstände von der Seite und von den Seitenrändern
- Testen der Eingaben

Erstellen von PC-Formularfeldern

- Die unterschiedlichen Formularfeld-Typen
- Einsetzen der Felder
- Arbeiten mit Abschnittswechseln
- Dokumente schützen und entschützen

Zielgruppe Sekretariatskräfte und andere, die in ihrer täglichen Arbeit Papier-Formularvorlagen ausfüllen oder PC-Formulare für sich und andere erstellen. Grundkenntnisse im Umgang mit dem Computer wünschenswert.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Mittwoch, 24. April 2024

Unterrichtszeit 18:00 bis 21:15 Uhr

Anmeldeschluss 10.04.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 150,00 €

Anmeldung



MS Excel 2016 / 365: Umgang mit Datenbanken und Nutzung intelligenter Tabellen

Neben den Möglichkeiten der Kalkulation und der grafischen Darstellung von Zahlen bietet Excel auch viele Datenbankfunktionen an. Der Kurs zeigt Ihnen die Anwendung.

Ihr Nutzen Der Referent zeigt den Teilnehmerinnen und Teilnehmern des Seminars wie Datenmasken entstehen, Informationen sich sortieren und filtern und einfache Wertzusammenfassungen entstehen. Ein weiterer Schwerpunkt des Seminars sind die so genannten Pivot-Tabellen, mit deren Hilfe sich Daten aus den verschiedensten Blickwinkeln betrachten lassen. Die Anwendung der Funktion SVERWEIS, die Inhalte gezielt aus Datenbanken in Kalkulationen übernimmt, bildet den Abschluss des Kurses. Sie erhalten wertvolle Hinweise zur Umsetzung und Anwendung des Erlernten in der täglichen Praxis ihres Unternehmens.

Inhalt

- Datenerfassung mit Masken
- Gültigkeit von Daten überprüfen
- Daten sortieren und filtern
- Bildung von Teilergebnissen
- Intelligente Tabellen
- SVERWEIS
- Daten Im- und Export

Zielgruppe Excel-Anwenderinnen und Anwender

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Mittwoch, 5. Juni 2024

Unterrichtszeit 18:00 bis 21:15 Uhr

Anmeldeschluss 22.05.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 150,00 €

Anmeldung



Aufbaukurs MS Outlook 2016 / 365

MS Outlook ist die Organisationssoftware. Sie hilft Ihnen beim Versenden und Strukturieren Ihrer Mails, Sie verwalten mit ihr Ihre Termine und Kontakte und beschleunigen Ihre Arbeitsgeschwindigkeit durch eine effektive Nutzung des Aufgaben- und Notizentools.

Ihr Nutzen Am Ende des Kurses sind Sie in der Lage, die grundlegenden Funktionen von Outlook anzuwenden. Sie lernen mit dem Blick auf Zeitersparnis, E-Mails zu verschicken, Termine, Kontakte, Nachrichten, Aufgaben und Notizen zu verwalten und verstehen auch die Zusammenhänge zwischen den einzelnen Modulen.

Inhalt **Kontakte:** Anlegen von Kontakten | Drucken | Arbeiten mit Favoriten | Kategorien | Bau eigener Ansichten | Kontaktgruppen und Verteilerlisten

E-Mails: Die unterschiedlichen Formularfeld-Typen | Einsetzen der Felder | Arbeiten mit Abschnittswechsels | Dokumente schützen und entschützen

Aufgaben: Erstellen von Aufgaben | Aufgaben erledigen und löschen | Kennzeichnen mit Schnellklicks | Drucken von Aufgaben

Notizen: Anlegen und löschen von Notizen | Suche von Notizen | Kategorisierung von Notizen

Zielgruppe Anwenderinnen und Anwender, die mittels Outlook Ihre Arbeit einfacher verwalten und organisieren möchten

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Montag, 17. und Mittwoch, 19. Juni 2024

Unterrichtszeit 18:00 bis 21:00 Uhr

Anmeldeschluss 03.06.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

Anmeldung



MS Excel 2016 / 365: Arbeiten mit Pivot-Tabellen und -Diagrammen

Pivot-Tabellen und -Diagramme erlauben das Zusammenfassen und Komprimieren großer Datenmengen und bieten dabei viele äußerst komfortable Filtermöglichkeiten.

Ihr Nutzen Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen, zusammenfassende zweidimensionale Kreuztabellen aus großen existierenden Datenmengen zu erstellen. Zum einen können sie sich so einen besseren Überblick über ihre Inhalte erstellen, zum anderen bekommen sie die Fähigkeit, vorhandene Möglichkeiten der Datenanalyse anzuwenden. Das erarbeitete Wissen fließt in der zweiten Hälfte des Lehrgangs in die Erstellung von Pivot-Diagrammen ein, die die Filter und Auswertungen in grafische Ansichten umsetzen.

Inhalt

- Erstellen von Pivot-Tabellen
- Filterungen mit Datenschnitten und Berichtsfiltern
- Umbauen von Pivot-Tabellen
- Berechnungen
- Gruppieren von Basis-Elementen
- Der Zusammenhang zu den zugrundeliegenden Daten
- Formatieren von Pivot-Tabellen
- Pivot-Diagramme
- Power-Pivot

Zielgruppe Excel-Anwender/-Innen, die die Aufgabe haben, große Datenmengen zusammenzufassen, zu analysieren und auszuwerten

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 24. Juni 2024
Unterrichtszeit	18:00 bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	10.06.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Anmeldung



MS Excel 2016 / 365: Zahlen- und Was-wäre-wenn-Analysen

Zu sehen, wie sich Kalkulationen verändern und entwickeln, wenn Sie Eingabe- oder Zielwerte in Kalkulationen verändern, steht im Mittelpunkt des Lehrgangs.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer und Teilnehmerinnen besitzen nach Ablauf des Kurses die Fähigkeit, mit der Tabellenkalkulation Excel Gleichungen mit mehreren Unbekannten zu lösen. Außerdem sind sie in der Lage, Werte in Kalkulationen abhängig von Zieleingaben zu bestimmen und über eine Tabelle hinweg mehrere Szenarien anzulegen und auszudrucken.

Inhalt

- Teilergebnisse
- Pivot-Tabellen
- Zielwertsuche
- Solver
- Szenarien

Zielgruppe Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen, die Kalkulationen für Zukunftsplanungen verwenden. Teilnahmevoraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit MS Excel.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 8. Juli 2024 Mittwoch, 6. November 2024
Unterrichtszeit	18:00 bis 21:15 Uhr
Anmeldeschluss	Juli: 24.06.2024 November: 23.10.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	150,00 €

Juli 2024



November 2024



RedeEvolution – Rhetorik und ChatGPT: In perfekter Harmonie

Ein Vortrag, eine Präsentation oder eine Verlautbarung! Was tun? Wo anfangen? Wie strukturieren? Was ist die Kernbotschaft? Wie kann ich mit meiner authentischen Art meine Zuhörer begeistern, befähigen und motivieren? Ein Klassiker, den sicher jeder kennt. Und damit nicht genug, denn das Skript soll natürlich schnell fertig sein, damit ausreichend Zeit zum Üben bleibt! Was nun? – Die Lösung ist so einfach wie ungewöhnlich.

Ihr Nutzen Unser Workshop „RedeEvolution“ vereint die jahrtausendealte Kunst der Rhetorik mit den neuesten Innovationen im Bereich der Künstlichen Intelligenz. Rhetor Oliver Groß, der über 30 Jahre Erfahrung im Training von Redekunst hat, und Alexander Pinker, ein renommierter Experte für praxisorientiertes KI-Management, werden Ihnen beibringen, wie Sie Ihre Vorträge und Präsentationen planen, strukturieren und mit Ihrer ganz eigenen Persönlichkeit präsentieren können.

Inhalt

- Umgang mit In- und Output
- Recherche mit ChatGPT
- Die professionelle Anwendung mit Prompts
- IDEAL® - die Struktur, die mehr kann
- Glaubwürdigkeit durch Sprache, Authentizität und Selbstsicherheit
- Die 4be-Regel® - Überzeugen statt Überreden

Zielgruppe Unternehmer, Führungskräfte, Produkt- und Marketingmanager und Vertriebsmitarbeiter

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Freitag, 2. Februar 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 17:00 Uhr
Anmeldeschluss	19.01.2024
Ort	MACHBAR - die Zukunftswerkstatt des FAZD Laurenzistr. 2, 96215 Lichtenfels
Preis	850,00 €

Anmeldung



Die Stimme als Verkaufsinstrument für Frauen im Vertrieb & Verkauf

Die Stimme ist ein mächtiges Werkzeug, das Frauen in ihrem Verkaufsprozess gezielt einsetzen können. Mit einer guten Stimmtechnik und gezielter Rhetorik können sie die Aufmerksamkeit ihrer Kunden gewinnen, Vertrauen aufbauen und ihre Verkaufsargumente überzeugender vortragen. Frauen haben eine andere Stimme als Männer. Dies kann zum einen ein Vorteil sein, da Frauen mit ihrer Stimme ein starkes Maß an Empathie & Freundlichkeit ausstrahlen können. Zum anderen kann es auch ein Nachteil sein, da eine tiefere Stimme oft als vertrauenswürdiger und souveräner wahrgenommen wird. Diese Weiterbildung legt besonderen Wert auf die Entwicklung einer vertrauenswürdigen und überzeugenden Stimme, die die besonderen Stärken von Frauen im Vertrieb hervorhebt. Und das Ganze, ohne sich zu verstellen. Eine gute Stimmtechnik am Telefon, im Video-Call oder im direkten Kontakt verringert unangenehme Diskussionen, ist zeiteffizient und kann damit ein maßgeblicher Anteil für einen Verkaufserfolg sein.

Ihr Nutzen Differenzierter bewusster situationsbedingter Stimmeinsatz | sicheres Einleiten von Gesprächen im Vertrieb/Verkauf | souveränes Abschließen eines Gespräches der Tonspur der Verbindlichkeit | Stimme in herausfordernden Situationen | 3 best-of Rhetorikformeln im Vertrieb/Verkauf | die eigene Persönlichkeitsstimme herausarbeiten | abgrenzen mit Stimmtechnik

Inhalt Die Bedeutung der Stimme im Verkaufsgespräch | Die Wirkung von Stimme und Sprache auf die Zuhörerenden | Motivierende Stimme | Techniken zur Verbesserung der Stimmwirkung | Praxisübungen zur Umsetzung der gelernten Inhalte

Zielgruppe Frauen im Vertrieb, Kundenservice und in anderen Bereichen, in denen die Stimme im Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern eine wichtige Rolle spielt

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 16. April 2024 Dienstag, 8. Oktober 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	April: 02.04.2024 Oktober: 24.09.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

April 2024



Oktober 2024



Mit der Stimme führen, leiten, lenken für Frauen in Führungspositionen

Die Stimme ist ein mächtiges Werkzeug, das Frauen in Führungspositionen gezielt einsetzen können. Mit einer guten Stimmtechnik und gezielter Rhetorik können sie die Aufmerksamkeit ihrer Mitarbeiter gewinnen, Vertrauen aufbauen und ihre Führungsziele überzeugender erreichen. Frauen haben eine andere Stimme als Männer. Dies kann zum einen ein Vorteil sein, da Frauen mit ihrer Stimme Empathie und Wertschätzung ausstrahlen können. Zum anderen kann es auch ein Nachteil sein, da eine tiefere Stimme oft als vertrauenswürdiger und souveräner wahrgenommen wird. Diese Weiterbildung legt besonderen Wert auf die Entwicklung einer vertrauenswürdigen und überzeugenden Stimme, die die besonderen Stärken von Frauen in Führungspositionen hervorhebt.

Ihr Nutzen Die Teilnehmerinnen lernen in dieser Weiterbildung, wie sie ihre Stimme gezielt einsetzen können.

Inhalt

- In herausfordernden Situationen souverän zu bleiben
- Die Aufmerksamkeit ihrer Mitarbeiter zu gewinnen und zu halten
- Vertrauen aufzubauen und zu stärken
- Motivierend zu kommunizieren
- Ihre Führungsziele überzeugend zu erreichen

Zielgruppe Die Teilnehmerinnen lernen, wie sie ihre Stimme gezielt einsetzen können, um ihre Führungskompetenzen zu stärken und ihre Mitarbeiter zu motivieren.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Mittwoch, 17. April 2024
Mittwoch, 9. Oktober 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss April: 03.04.2024
Oktober: 25.09.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

April 2024



Oktober 2024



Vor großen Gruppen sprechen: Souverän und überzeugend

Vor großen Gruppen zu sprechen ist eine Herausforderung für viele Menschen. Frauen haben dabei oft besondere Herausforderungen zu bewältigen. Sie könnten aufgrund von Stimmlagen und Auftreten manchmal als weniger kompetent oder weniger vertrauenswürdig wahrgenommen werden als Männer. Diese Weiterbildung vermittelt den Teilnehmerinnen das Know-how, um vor großen Gruppen erfolgreich zu sprechen.

Ihr Nutzen Die Teilnehmerinnen lernen in dieser Weiterbildung, wie sie vor großen Gruppen gezielt einsetzen können, um:

- die Aufmerksamkeit ihres Publikums zu gewinnen und zu halten
- Vertrauen und Glaubwürdigkeit aufzubauen
- ihre Botschaft überzeugend zu vermitteln

Inhalt

- Die Grundlagen des öffentlichen Redens
- Sprache und Körpersprache vor großen Gruppen
- Übungen zur Verbesserung der Rhetorik
- Praxisbeispiele

Zielgruppe Frauen im Vertrieb, Kundenservice und in anderen Bereichen, in denen die Stimme im Kontakt mit Kunden und Geschäftspartnern eine wichtige Rolle spielt

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Mittwoch, 24. April 2024
Mittwoch, 16. Oktober 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss April: 10.04.2024
Oktober: 02.10.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

April 2024



Oktober 2024



Nachhaltigkeitskommunikation für Ihr Unternehmen

Nachhaltiges Handeln und die aktuellen Maßnahmen zur Energieeinsparung stellen Unternehmen vor neue Herausforderungen. Hier kommt es ganz entscheidend auf die Art der Kommunikation an. Wie vermitteln Sie die Umstellungen so, dass Ihre Mitarbeitenden und Kunden motiviert mitziehen? Wie kann der transformative Prozess letztendlich zum Erfolg Ihres Unternehmens beitragen? Neueste Erkenntnisse aus kommunikationspsychologischer Forschung sowie Organisations- und Umweltpsychologie zeigen hierzu Lösungen auf.

Ihr Nutzen Die Teilnehmenden lernen Modelle und Methoden aus der Kommunikationspsychologie für die Nachhaltigkeitskommunikation in ihrem Unternehmen gewinnbringend anzuwenden. Neben dem erlangten Know-how erhalten sie auch die Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung, die die Art der Kommunikation entscheidend mitbestimmt. Gemeinsam werden aktuelle Herausforderungen der Nachhaltigkeitskommunikation analysiert und entsprechende Lösungsstrategien erarbeitet. Die Anwendung wird in die spezifische Unternehmensrealität übertragen und professionell trainiert.

Inhalt

- Psychologie der Nachhaltigkeitskommunikation
- Kommunikationspsychologische Modelle und Methoden
- Innere Haltung und Gesprächsmodus
- Zielgruppenspezifische Kommunikation
- Gesprächstechnik und psychologische Gesprächsführung
- Umgang mit Emotionen
- Lösungsorientierte Kommunikation

Zielgruppe Führungskräfte, Geschäftsführung, Betriebsräte, Personalvertretung, HR-Verantwortliche, Business Development, Change- bzw. Nachhaltigkeitsbeauftragte, PR-Abteilung, Consulting, Vertrieb

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Freitag, 17. Mai 2024 Freitag, 18. Oktober 2024
Unterrichtszeit	10:00 bis 18:00 Uhr
Anmeldeschluss	Mai: 03.05.2024 Oktober: 04.10.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Mai 2024



Oktober 2024



Konferenztechnik – wie moderiere ich eine Beratung zum Erfolg?

„Kein Anfang - kein Ende - kein Ergebnis“ sollte der Vergangenheit angehören!

Ihr Nutzen Meetings und Besprechungen zielführend vorbereiten und effizient moderieren

Inhalt

- Moderationstechniken
- Gesprächsbeiträge lösungsorientiert und konstruktiv vorbereiten
- Ergebnisorientierte Durchführung von Besprechungen
- Umgang mit „schwierigen Zeitgenossen“
- Grundlagenwissen aus der „Kommunikationspsychologie“
- Transaktionsanalyse: „Die Ebenen der Macht“ in der Kommunikation
- Souveräner Umgang mit unerwarteten Konflikten bei Meetings
- Streit- und Konsenskultur
- TN-Fragen

Zielgruppe Alle Interessierten

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 10. Juni 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	27.05.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Anmeldung



Nachhaltig erfolgreich im Vertrieb – dank Face Reading

Akquise kostet Zeit und Geld - umso enttäuschender, wenn die Bemühungen um die Kunden letztendlich ins Leere laufen. Oft sind es zwischenmenschliche Kleinigkeiten, die verhindern, dass der Verkauf erfolgreich unter Dach und Fach kommt. Und am Ende entscheidet meistens der Faktor Mensch. Menschen erkennen, verstehen und wertschätzen, das ist der Schlüssel für nachhaltigen Erfolg im Vertrieb. Face Reading dient hier als wertvolles Tool, um Menschen schnell und sicher einschätzen zu können. Face Reading ist eine Technik, bei der Sie Informationen über Ihr Gegenüber durch Beobachtung und Analyse der Gesichtszüge, der Mimik und Gestik sowie anderer non-verbaler Signale erhalten.

Ihr Nutzen In diesem Workshop lernen Sie die Basis des Face Reading im vertrieblichen Kontext. Er unterstützt Sie dabei, die Persönlichkeit Ihrer Interessenten/Interessentinnen schnell und sicher zu erfassen und diese Erkenntnisse in einem Verkaufsgespräch mit zu berücksichtigen. Sie erfahren auch, wie Sie Kommunikationsstile, Denk- und Verhaltensweisen sowie die verschiedenen Entscheidungstypen erkennen und in Ihre Vertriebsarbeit einfließen lassen können.

Inhalt

- Wie lassen sich die wichtigsten Eckpunkte der Persönlichkeit und des Charakters zügig erfassen?
- Wie erkenne ich, welcher Kommunikations- und Entscheidungstyp mein Gegenüber ist?
- Was verraten diverse Gesichtsm Merkmale (z. B. Augen, Ohren, Nase, Mund...) über einen Menschen und seine Motivation?
- Wie interpretiere ich das Verhalten des Gegenübers richtig?

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte aus dem Vertrieb mit direktem Kundenkontakt

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Dienstag, 6. und Mittwoch, 7. Februar 2024
Mittwoch, 17. und Donnerstag, 18. April 2024

Weitere Termine auf Anfrage

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss Februar: 24.01.2024
April: 04.04.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 440,00 €

Februar 2024



April 2024



Mein Unternehmen als Marke – von Anfang an die richtigen Weichen stellen

Marken zeichnen die richtigen Bilder im Kopf der Zielgruppe und sorgen dafür, dass Produkte und Dienstleistungen bevorzugt konsumiert werden. Der Aufbau einer starken Marke folgt einem klaren Fahrplan.

Ihr Nutzen In drei interaktiven Workshops bearbeiten wir gemeinsam systematisch die richtigen Fragestellungen. Am Ende haben Sie erkannt, wie Sie Ihre einzigartige Markenidentität entwickeln und damit aus der Masse hervorstechen. Sie haben klare Ziele vor Augen als Basis für die nächsten Geschäftsentscheidungen und kommunizieren effektiv online und offline. Nutzen Sie Ihre Chance, Ihr Markenwissen zu vertiefen und Ihr Unternehmen auf die nächste Stufe zu heben. Starten Sie Ihre Reise zur Schaffung einer unverwechselbaren Marke, die Kunden begeistert und langfristigen Erfolg ermöglicht.

Inhalt **Modul 1: Mein Unternehmen – Bilder im Kopf der Zielgruppe erzeugen**
Wofür steht mein Unternehmen | Welche Werte stecken im Unternehmen | Warum und wie macht mein Unternehmen die Welt besser

Modul 2: Mein Unternehmen – geplant zum Markterfolg
Marktstrategien im Vergleich | Die richtigen Ziele festlegen und bewerten | Zielgruppen passgenau ansprechen

Modul 3: Mein Unternehmen – gekonnt vermarktet
Inhalte und Maßnahmen entlang der Customer Journey | Mein Online-Profil – von Webseite bis Social Media | Mein Vermarktungsplan für die nächsten 3 Monate

Zielgruppe Gründer/innen, Markenmanager/innen, Unternehmer/innen, Nachfolger/innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Donnerstag, 15., 22. und 29. Februar 2024
Donnerstag, 11., 18. und 25. April 2024

Unterrichtszeit 17:00 bis 20:30 Uhr

Anmeldeschluss Februar: 01.02.2024
April: 28.03.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 270,00 €

Februar 2024



April 2024



Kunden kaufen lassen statt verkaufen – den Bedarf des Kunden erkennen und nutzen

Jeder Vertriebsverantwortliche hat schon einmal gehört, dass die Kundschaft angeblich "keinen Bedarf" hat. Sie erhalten eine Methode, mit der Sie immer die passenden Bedarfsfragen finden. So müssen Sie nie wieder hören „dass der Kunde keinen Bedarf hatte“.

Ihr Nutzen Die Teilnehmenden erhalten einen vollen Werkzeugkoffer für jede Phase eines Verkaufsgesprächs mit Gesprächsstrategien, Fragetechniken und Formulierungen. Diese können einfach kopiert und angewandt werden. Deren Umsetzung dieser verspricht einfachere Abschlüsse und eine höhere Kundenzufriedenheit.

Inhalt

- Gesprächsführung mit sauberer Bedarfsermittlung und Fragestrategien
- Nutzenvermittlung, zielsichere Argumentation
- Abschlusstechniken
- Verkaufspsychologie

Zielgruppe Vertriebsmitarbeitende, Verkäufer/innen, Vertriebsleiter/innen, Selbstständige, Unternehmer/innen und Berater/innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Mittwoch, 6. März 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 13:00 Uhr

Anmeldeschluss 21.02.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 150,00 €

Anmeldung



Buyer Persona – Kenne Deine Zielgruppe

Buyer Personas stellen die Basis dar für ein erfolgreiches Marketing und die Produktentwicklung. Es ist wichtig, dass man die eigene Zielgruppe wirklich im Kern kennt und versteht. Wie ticken die Personas der Zielgruppe? Wo sind diese unterwegs? Wie müssen sie angesprochen werden? Vor welchen Herausforderungen stehen eure Personas? Wie sieht deren ideale Lösung aus?

Ihr Nutzen Im Seminar gewinnt jeder Teilnehmer tiefgreifende Einblicke in die Bedürfnisse, Vorlieben und Verhaltensweisen der Zielgruppen. Schritt für Schritt wird gezeigt, wie jeder seine eigene Personas für sein Unternehmen erstellt.

Nachdem die Personas im Seminar individuell erarbeitet wurden, kann jeder anschließend seine potenziellen Kunden mit den richtigen Argumenten und der richtigen Lösung auf den richtigen Kanälen ansprechen. Dies fördert die Conversion-Raten, steigert den Umsatz und stärkt die langfristige Kundenbindung.

Inhalt Was ist eine Buyer Persona und warum ist sie so wichtig? | Was sind die Vorteile von Buyer Personas? | Wie erstellt man Buyer Personas? | Zahlen, Daten, Fakten – Erkenntnisse | Exkurs – Lymbic Types | Beispielhafte Personas erstellen und vorstellen | Personas feinjustieren, validieren und im Unternehmen etablieren | Abschlussrunde und Fragen

Zielgruppe Existenzgründer, Selbstständige, Marketing- und Vertriebsleiter, Geschäftsführer

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Freitag, 8. März 2024
Freitag, 27. September 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss März: 23.02.2024
September: 13.09.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

März 2024



September 2024



Online neue Kunden gewinnen (mit Inbound Marketing)

Inbound Marketing ist eine moderne und kundenorientierte Online Marketing-Strategie, die darauf abzielt, Mehrwert-Marketing zu bieten und dadurch effektiv online Kunden zu gewinnen.

Ihr Nutzen Im Seminar wird vermittelt, wie mit der Inbound Marketing-Methode effektiv und nachhaltig online neue Kontakte generiert und diese anschließend in Kunden umgewandelt werden. Die Schritt für Schritt-Anleitung im Seminar, die für jedes Unternehmen jeder Branche und Größe (auch für Selbstständige) immer und zuverlässig funktioniert.

Inhalt Einführung in das Inbound Marketing | Technische Voraussetzungen | Erarbeitung von Lead Magneten und Content (z.B. Checklisten, E-Books, PDFs mit Infos, Whitepaper etc.) | Keyword-Analyse | Landingpage-Erstellung (Wie sieht eine optimale Landingpage aus, die dazu führt, dass neue Kontakte generiert werden usw.) | Lead Generierung und E-Mail-Marketing | Aufbau einer individuellen E-Mail-Marketing-Kampagne | Umwandlung von Neukontakten (Leads) in Kunden | Zusammenarbeit von Marketing und Vertrieb | KPIs und Kennzahlen im Inbound Marketing

Zielgruppe Existenzgründer, Selbstständige, Marketing- und Vertriebsleiter, Geschäftsführer

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Freitag, 15. März 2024
Freitag, 11. Oktober 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss März: 01.03.2024
Oktober: 27.09.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

März 2024



Oktober 2024



Kunden gewinnen am Telefon – Einfach und sicher zum Entscheider durchkommen

Häufig wird suggeriert, dass auf Social Media oder durch Mailings einfach Kunden gewonnen werden können. Die Praxis zeigt häufig andere Ergebnisse: verbrauchte Budgets und kaum vorhandene Erfolge. Mitarbeitende im Vertrieb kommen am Telefon nicht zum Entscheider durch. Wie diese Zielpersonen erreicht werden können, Termine vereinbart und eingehalten werden, erfahren Sie in diesem Seminar. Auch werden telefonische Verkaufsgespräche geübt.

Ihr Nutzen Die Teilnehmenden lernen, wie sie zum Entscheider am Telefon durchkommen. Durch eine gezielte Kundenselektion werden qualifizierte und erfolgsversprechende Termine vereinbart und eingehalten. Der Verkauf am Telefon gelingt.

Inhalt

- Den Entscheider erreichen
- Qualifizierte Kunden vorselektieren
- Schritte zur Terminvereinbarung mit Terminbestätigung
- Einwandbehandlung am Telefon
- Verkauf am Telefon

Zielgruppe Vertriebsmitarbeitende, Verkäufer/innen, Vertriebsleiter/innen, Selbstständige, Unternehmer/innen und Berater/innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Mittwoch, 20. März 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 13:00 Uhr

Anmeldeschluss 06.03.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 150,00 €

Anmeldung



Was Sie über das Verkaufen nie gelernt haben – kaum bekannte Techniken für mehr Erfolg im Vertrieb

Die beworbenen Produkte und Dienstleistungen von Unternehmen sind weitestgehend austauschbar. Die Kundschaft kann also auch anderswo bequem kaufen. Ein guter Verkäufer / eine gute Verkäuferin macht häufig den Unterschied. Hier lernen Sie, wie Sie Kunden für sich gewinnen, auch wenn Sie nicht das beste oder günstigste Angebot haben.

Ihr Nutzen Die Teilnehmenden bauen sich ein Repertoire an hocheffektiven Verkaufstechniken auf, die rein auf den Vertragsabschluss und die Durchsetzung des vollen Preises ausgerichtet sind.

Inhalt

- Die Hebel für maximalen Verkaufserfolg
- Erhöhung der eigenen Produktivität
- Preispsychologie
- Einwandbehandlung

Zielgruppe Vertriebsmitarbeitende, Verkäufer/innen, Vertriebsleiter/innen, Selbstständige, Unternehmer/innen und Berater/innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Mittwoch, 3. April 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 13:00 Uhr

Anmeldeschluss 20.03.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 150,00 €

Anmeldung



Strategisches Social Media-Marketing

Potentielle Kunden und Bewerber erwarten zunehmend, dass Unternehmen auf Plattformen wie Facebook, Instagram, LinkedIn oder Xing professionell kommunizieren. Für Entscheider in Unternehmen stellt sich dadurch die Frage, wie sich die Aktivitäten auf diesen Plattformen strategisch planen, effizient nutzen, messen und optimieren lassen.

Ihr Nutzen In diesem Seminar bekommen Sie einen fundierten, umfassenden, aktuellen und kurzweiligen Überblick anhand von diversen Praxis-Beispielen.

Inhalt

- Der aktuelle Stand von Online- und Social Media-Marketing
- Wechselwirkungen zwischen den Social Media-Plattformen mit der Unternehmens-Website und Vermeidung von Abhängigkeiten
- Zusammenspiel von individueller Positionierung, glaubhafter Abgrenzung vom Wettbewerb und Interessen der Zielgruppen
- Besonderheiten der einzelnen Plattformen und rechtliche Entwicklungen
- Methoden zur Kundenzentrierung und gezielte Ansprache potentieller Interessenten dort, wo sie sich bevorzugt aufhalten
- Aufbau und Umsetzung einer Content-Strategie, inkl. Redaktionsplan und Controlling
- Praxisbeispiele und nützliche Tipps
- Weiterführende Informationsquellen

Zielgruppe Geschäftsführer/innen, Marketing- und Vertriebsleiter/innen, Existenzgründer/innen und Selbstständige, Kommunikationsverantwortliche in Unternehmen und Verbänden sowie am Thema interessierte

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Dienstag, 9. April 2024
Mittwoch, 6. November 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss April: 26.03.2024
November: 23.10.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

April 2024



November 2024



Storytelling in der Wirtschaft: Emotionalisieren, Verkaufen, Binden

Beschwerden und Reklamationen sind häufig für beide Seiten unangenehm. Allerdings ist jeder Kunde, der sich beschwert, eine Chance für das Unternehmen: den Kunden zu halten, die Sache aus der Welt zu schaffen und künftig noch besser zu werden. Wie diese schwierigen Situationen wohlwollend gelöst werden und daraus noch Geschäfte gemacht werden können, erfahren Sie in diesem Seminar.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer/innen lernen, wie sie selbstsicher und souverän in schwierigen Situationen reagieren. Sie formulieren kundenorientiert, vermeiden Eskalationen grundsätzlich und gehen gekonnt mit Grenzüberschreitungen um.

Inhalt

- Professionelle & kundenorientierte Gesprächsführung, auch am Telefon
- Schwierige Situationen identifizieren & lösen
- Reklamation oder Einwand: passen reagieren
- Ursachen von Idioten-Verhalten
- Direkte Konfrontation: Vorbereitung, Verhalten & Publikum

Zielgruppe Führungskräfte und Mitarbeiter/innen im Vertrieb, Selbstständige und Unternehmer/innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Donnerstag, 18. April 2024 Donnerstag, 10. Oktober 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 13:00 Uhr
Anmeldeschluss	April: 04.04.2024 Oktober: 26.09.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	180,00 €

April 2024



Oktober 2024



Reklamationen und Beschwerden souverän lösen und vertrieblich nutzen

Beschwerden und Reklamationen sind häufig für beide Seiten unangenehm. Allerdings ist jeder Kunde, der sich beschwert, eine Chance für das Unternehmen: den Kunden zu halten, die Sache aus der Welt zu schaffen und künftig noch besser zu werden. Wie diese schwierigen Situationen wohlwollend gelöst werden und daraus noch Geschäfte gemacht werden können, erfahren Sie in diesem Seminar.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer/innen lernen, wie sie selbstsicher und souverän in schwierigen Situationen reagieren. Sie formulieren kundenorientiert, vermeiden Eskalationen grundsätzlich und gehen gekonnt mit Grenzüberschreitungen um.

Inhalt

- Professionelle & kundenorientierte Gesprächsführung, auch am Telefon
- Schwierige Situationen identifizieren & lösen
- Reklamation oder Einwand: passen reagieren
- Ursachen von Idioten-Verhalten
- Direkte Konfrontation: Vorbereitung, Verhalten & Publikum

Zielgruppe Führungskräfte und Mitarbeiter/innen im Vertrieb, Selbstständige und Unternehmer/innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 24. April 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 17:00 Uhr
Anmeldeschluss	10.04.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Anmeldung



SEMINARREIHE „NEW LEADERSHIP“

„New Leadership“ (neue Führung) ist ein Konzept im Bereich der Unternehmensführung und des Managements, das auf modernen Ansätzen für die Führung von Organisationen basiert. Im Vergleich zu traditionellen, hierarchischen Führungsstilen ist die „New Leadership“-Philosophie eine Reaktion auf die sich ändernde Dynamik der modernen Arbeitswelt, die von Flexibilität, Innovation und einem erhöhten Fokus auf Mitarbeiterengagement geprägt ist.

Unsere Seminarreihe „New Leadership“ besteht aus 6 Modulen und ermächtigt Sie, Ihre Unternehmens-/Mitarbeiterführung modern, transparent und dynamisch zu gestalten.

- **Modul 1: Praxistraining: Mitarbeiterführung in der Produktion** (siehe Seite 103)
- **Modul 2: Coaching-Kompetenz für Manager** (siehe Seite 104)
- **Modul 3: Schwierige Gespräche führen** (siehe Seite 105)
- **Modul 4: Generationengerecht führen** (siehe Seite 106)
- **Modul 5: Führen in Zeiten mobilen Arbeitens** (siehe Seite 107)
- **Modul 6: Crashkurs Persönlichkeitspsychologie Menschenkenntnis** (siehe Seite 109)

Nach jedem Training ist ein Transfercoaching realisierbar.

Bei Teilnahme an fünf Modulen und einem erfolgreich absolvierten Test ist der Erwerb eines Zertifikats „New Leadership (IHK)“ möglich.

Die Reihe „New Leadership“ bieten wir halbjährlich an, ein Einstieg ist somit jederzeit möglich. Weitere Termine auf Anfrage.

Ihre Ansprechpartnerin:

Doris Köhler
Leiterin Weiterbildung
T 09561 7426-23
doris.koehler@coburg.ihk.de

New Leadership – Modul 1

Praxistraining: Mitarbeiterführung in der Produktion

Führungskräfte in der Produktion (Meister/innen, Teamleiter/innen) sorgen dafür, dass die geforderten Produkte zu möglichst geringen Kosten, in der geforderten Qualität und in der richtigen Menge zum richtigen Zeitpunkt produziert werden.

Ihr Nutzen Das Training gibt praxisorientiert und anhand von Fällen der Teilnehmer/innen Antworten unter anderem zu Fragen, wie wertschätzende Führung funktioniert, Lob und Kritik passend eingesetzt werden und mit Konflikten im Team umgegangen werden sollte.

Inhalt

- Aufgaben und Rollen einer Führungskraft
- Wertschätzende Führung
- Kommunikation und Feedback als Mittel der Mitarbeitermotivation
- Umgang mit Fehlverhalten – „Train not blame“
- Umgang mit Konflikten und „schwierigen“ Mitarbeitenden
- Diskussion von Praxisfällen der Teilnehmenden

Im 1. Teil des Trainings stehen kurz, knapp und verständlich wesentliche Grundlagen der Mitarbeiterführung im Mittelpunkt. Im 2. Teil werden Fälle der Teilnehmer besprochen und entsprechende „umsetzbare Lösungen“ für gute Mitarbeiterführung erarbeitet.

Zielgruppe Führungskräfte in der Produktion bzw. im gewerblichen Bereich

Hinweis Nach jedem Training ist ein Transfercoaching realisierbar.

Bei Teilnahme an fünf Modulen und einem erfolgreich absolvierten Test ist der Erwerb eines Zertifikats „New Leadership (IHK)“ möglich.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 25. Januar 2024
Unterrichtszeit	09:00 bis 17:00 Uhr
Anmeldeschluss	18.01.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	296,00 €

Anmeldung



New Leadership – Modul 2

Coaching-Kompetenz für Manager

Viele Unternehmen setzen vor dem Hintergrund zunehmender Veränderungen und Dynamik in den Märkten, wie auch in der eigenen Organisation mehr und mehr auf flache Hierarchien, Eigenverantwortung von Mitarbeitenden und selbstorganisierte Teams. Damit ändert sich auch die Rolle der Führungskräfte hin zu einer Funktion, die zunehmend dafür zuständig ist, ihre Mitarbeitenden weiterzuentwickeln, Gestaltungsspielräume zu schaffen und sicherzustellen, dass ihre Teams in der Lage sind, Veränderungen proaktiv anzugehen. Eine Art der Führung, die übrigens auch immer mehr von der „jungen Generation“ gefordert wird. Wie können Führungskräfte diese Coachingrolle übernehmen, in der Sie die fachliche und persönliche Weiterentwicklung der Mitarbeitenden vorantreiben und dazu beitragen, dass bisher ungenutzte Potenziale verfügbar gemacht werden?

Ihr Nutzen Das Training gibt einen ersten Einblick in die Führungsrolle als Coach und wie Führungskräfte Coaching-Techniken einsetzen können, um die Problemlösungskompetenz und Handlungsfähigkeit Ihrer Mitarbeitenden zu stärken.

Inhalt

- Die verschiedenen Rollen einer Führungskraft
- Die Rolle als Coach – Verständnis, Aufgaben und Grenzen
- Die Vielfalt der Menschen als Herausforderung
- Struktur und Phasen in „Coaching-Gesprächen“
- Coaching-Techniken

Zielgruppe Führungskräfte und Projektleiter/innen

Hinweis Nach jedem Training ist ein Transfercoaching realisierbar.

Bei Teilnahme an fünf Modulen und einem erfolgreich absolvierten Test ist der Erwerb eines Zertifikats "New Leadership (IHK)" möglich.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Mittwoch, 7. Februar 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss 24.01.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 296,00 €

Anmeldung



New Leadership – Modul 3

Schwierige Gespräche führen

Feedback geben ist eines der wichtigsten Instrumente von Führungskräften. Aber wer gibt gerne kritisches Feedback und macht Mitarbeitende oder Kollegen darauf aufmerksam, dass deren Leistung oder Verhalten nicht den Erwartungen entspricht? So werden schwierige Gespräche gerne aufgeschoben oder nicht in der Klarheit geführt, die zu einer Verbesserung der störenden Punkte notwendig wäre.

Ihr Nutzen Wie lassen sich schwierige Gespräche führen, die zugleich klar und konstruktiv sind und die nicht zu persönlichen Verletzungen oder Streitigkeiten führen? Wie kann ich gerade kritische Gespräche nutzen, um Leistung und Motivation in meinem Team zu verbessern?

Inhalt

- Warum sind manche Gespräche so schwierig?
- Grundlagen zu Kommunikation und Konflikten
- Schwierige Gespräche richtig vor- und nachbereiten
- Ein Leitfaden für das Führen kritischer Gespräche
- Gekonnt Feedback geben und motivieren
- Mit Wertschätzung und auf Augenhöhe agieren – „trotz kritischer Sachebene“

Zielgruppe Führungskräfte und Projektleiter/innen

Hinweis Nach jedem Training ist ein Transfercoaching realisierbar.

Bei Teilnahme an fünf Modulen und einem erfolgreich absolvierten Test ist der Erwerb eines Zertifikats "New Leadership (IHK)" möglich.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Donnerstag, 22. Februar 2024

Unterrichtszeit 09:00 bis 17:00 Uhr

Anmeldeschluss 22.01.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 296,00 €

Anmeldung



New Leadership – Modul 4

Generationengerecht führen

Werte, Erwartungen und Motivationsfaktoren wandeln sich über die „Mitarbeiter-Generationen“. Zudem ändern sich auch das Verhalten und die Art zu kommunizieren. Was für die „Babyboomer“ normal ist, irritiert die Generationen X und Y. Und die Generation Z der heutigen Schul- und Studienabgänger/innen stellt wieder andere Ansprüche an sich und die potenziellen Arbeitgeber als die Generationen davor. Dies führt in Betrieben oft zu Irritationen und Konflikten: Bei neuen Mitarbeitenden, den Führungskräften, aber auch dem bestehenden Kollegenkreis.

Ihr Nutzen Wer sind die bisherigen Mitarbeitenden? Babyboomer? Generation X, Generation Y? Warum agieren sie so oder auch anders? Wie gehe ich als Führungskraft mit neuen Mitarbeitenden um, deren Erwartungen sich sehr von den eigenen und denen der Kollegen/innen unterscheiden? Wie kann ich die unterschiedlichen Motive und Haltungen integrieren und so ein funktionierendes Team entwickeln? Wie agiere ich bei Konflikten, die aus den unterschiedlichen Erwartungshaltungen und Verhaltensweisen entstehen?

Inhalt

- Mitarbeiter-Generationen einordnen können
- Wie ticke ich?
- Was erwarte ich?
- Motivation der Generation Z
- Kommunikation mit der Generation Z
- Führung von diversen Generationen

Zielgruppe Führungskräfte und Projektleiter/innen

Hinweis Nach jedem Training ist ein Transfercoaching realisierbar.

Bei Teilnahme an fünf Modulen und einem erfolgreich absolvierten Test ist der Erwerb eines Zertifikats „New Leadership (IHK)“ möglich.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Freitag, 23. Februar 2024

Unterrichtszeit 09:00 bis 17:00 Uhr

Anmeldeschluss 23.01.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 296,00 €

Anmeldung



New Leadership – Modul 5

Führen in Zeiten mobilen Arbeitens

Im Zuge der Corona-Pandemie haben fast alle Unternehmen – wenn betrieblich möglich – Mitarbeitenden ein mobiles Arbeiten bzw. Arbeiten aus dem Home-Office ermöglicht. Und auch nach dem Ende der Pandemie können in den meisten Unternehmen Mitarbeitende weiterhin einen Teil Ihrer Arbeitszeit mobil bzw. im Home-Office erbringen.

Ihr Nutzen Wie gehe ich als Führungskraft aber damit um, dass nicht mehr alle Mitarbeitenden gleichzeitig präsent im Büro sind? Wie stelle ich einen Zusammenhalt im Team und die Motivation aller Mitarbeitenden sicher? Und wie agiere ich im Alltag bei Konflikten, die durch die unterschiedlichen Wünsche und Erwartungen der Mitarbeitenden in Bezug auf Umfang und Art der mobilen Tätigkeit entstehen?

Inhalt

- Kommunikation in Präsenz, via Email, über Videocalls und am Telefon
- Besprechungen in hybriden Teams moderieren
- Motivation gelingt auch in hybriden Teams
- Nachhaltig Mitarbeiter/innen begleiten
- Achtsam mit hybriden Teams umgehen und den Ort & Zeitpunkt von „Kommunikation“ im Blick haben

Zielgruppe Führungskräfte und Projektleiter/innen

Hinweis Nach jedem Training ist ein Transfercoaching realisierbar.

Bei Teilnahme an fünf Modulen und einem erfolgreich absolvierten Test ist der Erwerb eines Zertifikats „New Leadership (IHK)“ möglich.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Freitag, 1. März 2024

Unterrichtszeit 09:00 bis 17:00 Uhr

Anmeldeschluss 01.02.2024

Preis 296,00 €

Anmeldung



SEMINARREIHE

New Leadership – Modul 6

Crashkurs Persönlichkeitspsychologie Menschenkenntnis – sich und andere besser verstehen

Mit manchen Menschen versteht man sich vom ersten Augenblick an hervorragend. Mit anderen Menschen hingegen ist der Umgang oder die Zusammenarbeit auch nach längerer Zeit oft schwierig, konfliktbeladen und belastend.

Ihr Nutzen Das Training möchte Sie dabei unterstützen, einen verständnisvolleren und entspannteren Umgang mit sich und anderen Menschen zu entwickeln. Menschenkenntnis bedeutet dabei, sich der eigenen Persönlichkeitsstrukturen und Verhaltensmuster bewusst zu sein und gleichzeitig die Strukturen und Muster anderer Menschen (im Arbeitsumfeld aber auch im Familien- und Freundeskreis) besser zu erkennen und zu verstehen. Im Rahmen des Trainings lernen Sie grundlegende Modelle und Instrumente der Persönlichkeitspsychologie kennen und wenden diese in Einzel- und Gruppenarbeiten direkt an.

Inhalt

- Was macht (meine) Persönlichkeit aus?
- Wie sehe ich mich? Wie sehen mich andere? Wie sehe ich andere?
- Was prägt (mein) Verhalten?
- Was sind meine bevorzugten Denk-, Verhaltens- und Kommunikationsmuster?
- Wie beeinflusst (meine) Persönlichkeit die Wahrnehmung und Bewertung anderer?
- Wie kann ich durch mehr Menschenkenntnis den Umgang und die Zusammenarbeit mit anderen Menschen besser gestalten?

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte mit Interesse an persönlicher Weiterentwicklung und an der Verbesserung sozialer Beziehungen

Hinweis Nach jedem Training ist ein Transfercoaching realisierbar.

Bei Teilnahme an fünf Modulen und einem erfolgreich absolvierten Test ist der Erwerb eines Zertifikats "New Leadership (IHK)" möglich.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Mittwoch, 6. März 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss 05.02.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 296,00 €

Anmeldung



SEMINARREIHE „ERFOLGREICH FÜHREN“

Führung! Wohl kein anderer Begriff wird in Wirtschaft und Gesellschaft so gefordert und ist gleichzeitig so vieldeutig, so umstritten und mit so vielen Erwartungen und Enttäuschungen verbunden. Gute Führung wird in unsicheren Zeiten mehr denn je benötigt. Den Feinschliff der Führung erlernen Führungskräfte nur in der täglichen Praxis, das Handwerkszeug sollte und kann jede Führungskraft jedoch in einer soliden Grundausbildung erwerben. Dabei lernen junge Führungskräfte ebenso wie Personen mit erster Führungserfahrung, die richtigen Weichen zu stellen und Signale zu erkennen, sodass sie im Umgang mit ihren Mitarbeitern nicht auf das falsche Gleis geraten.

Unsere Seminarreihe ERFOLGREICH FÜHREN besteht aus 6 Modulen und ist Garant für eine umfassende, moderne und praktische Führungsausbildung. Die Teilnehmer/innen erhalten hier das Rüstzeug für eine spannende und herausfordernde Aufgabe: Führung!

- **Modul 1: Die eigene Führungspersönlichkeit** (siehe Seite 111)
- **Modul 2: Rollen einer Führungskraft** (siehe Seite 112)
- **Modul 3: Zeitmanagement für Führungskräfte** (siehe Seite 113)
- **Modul 4: Grundlegende Führungsaufgaben und -instrumente** (siehe Seite 114)
- **Modul 5: Mitarbeitergespräche führen** (siehe Seite 115)
- **Modul 6: Konfliktmanagement** (siehe Seite 116)

Die Module können in frei gewählter Reihenfolge besucht werden, auch können nur einzelne Module aus der Reihe gewählt werden.

Die Reihe ERFOLGREICH FÜHREN bieten wir halbjährlich an, ein Einstieg ist somit jederzeit möglich.

Detaillierte Informationen zu den einzelnen Modulen lassen wir Ihnen gerne zukommen.

Bitte wenden Sie sich an:

Doris Köhler
Leiterin Weiterbildung
T 09561 7426-23
doris.koehler@coburg.ihk.de

Erfolgreich führen – Modul 1

Die eigene Führungspersönlichkeit

Ihr Arbeitsleben ist von Engagement und Erfolg geprägt. Doch hohe Belastung, anspruchsvolle Ziele, schnelle Veränderungen und die Fülle des operativen Geschäfts lassen Ihnen nicht viel Zeit zur Reflexion. Hintergründe menschlichen Verhaltens zu kennen und deuten zu können sowie die ständige Reflexion eigener Verhaltensweisen und Einstellungen sind jedoch die wichtigsten Meilensteine auf dem Weg zur erfolgreichen Führungskraft.



Ihr Nutzen Die Teilnehmer/innen erkennen die Grundlagen menschlichen Verhaltens. Sie können Ihre eigenen Verhaltensweisen und die Ihrer Mitarbeiter/innen besser einschätzen und entsprechend darauf reagieren.

Inhalt

- Grundlagen menschlichen Verhaltens
- Unterschiedliche Verhaltensmuster und deren Erkennung
- Wahrnehmung und Wirklichkeit
- Eigene Verhaltensmuster und Einstellungen reflektieren und erleben
- Reflektion der eigenen Werte
- Auswirkung des eigenen Verhaltens auf das der Mitarbeiter/innen und auf die Führung
- Einstellen auf das Verhalten der Mitarbeiter/innen
- Transfersicherung – Umsetzen in den Führungsalltag

Zielgruppe Mitarbeiter/innen, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Montag, 29. und Dienstag, 30. Januar 2024 Dienstag, 24. und Mittwoch 25. September 2024	Januar 2024 
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr	
Anmeldeschluss	Januar: 22.01.2024 September: 10.09.2024	
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg	September 2024 
Preis	440,00 €	

Erfolgreich führen – Modul 2

Rollen einer Führungskraft

An Führungskräfte werden von verschiedenen Seiten die unterschiedlichsten Erwartungen gestellt. Sie sollen motivieren und Ziele erreichen, gerecht und fachlich kompetent sein, ihre Mitarbeiter/innen richtig einsetzen und mit Innovationen ihren Arbeitgeber voranbringen. Zudem haben sie ihren eigenen Fachbereich zu managen und und und... Die Fülle an Aufgaben und unterschiedlichen Erwartungshaltungen führt häufig dazu, dass ganz allmählich der Alltag und damit das eher unbewusste, automatisierte Verhalten von Führungskräften zu- und der bewusste Umgang mit Vorgesetzten, Mitarbeitern, Kollegen und Aufgaben abnimmt.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer/innen schärfen ihren Blick auf ihre unterschiedlichen Rollen und die Erwartungshaltungen, die damit verbunden sind. Sie reflektieren ihre bisherigen Verhaltensweisen und erhalten damit eine klare Sicht auf ihr Aufgabenspektrum. Neue Sichtweisen und Verhaltensalternativen ermöglichen ihnen einen größeren Spielraum im Umgang mit den täglich auftretenden Herausforderungen.

Inhalt

- 7 Rollen einer Führungskraft
- Erwartungen und Aufgaben bezogen auf die jeweiligen Rollen
- Spannungsfelder der diversen Rollen
- Werkzeuge (Hilfsmittel) zum Erfüllen der jeweiligen Aufgaben
- Fördern und Fordern von Mitarbeiter/innen
- Planen und Durchführung von Veränderungen
- Umgang mit Rollenkonflikten
- Transfersicherung – Umsetzen in den Führungsalltag

Zielgruppe Mitarbeiter/innen, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Dienstag, 27. Februar 2024
Dienstag, 22. Oktober 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss Februar: 13.02.2024
Oktober: 08.10.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

Februar 2024



Oktober 2024



Erfolgreich führen – Modul 3

Zeitmanagement für Führungskräfte

Informationsflut, Stress, permanente Veränderungsprozesse und Zeitdruck charakterisieren das heutige Arbeitsleben. Als Führungskraft müssen Sie zudem Ihre Mitarbeiter/innen adäquat einsetzen und über delegierte Aufgaben fordern und fördern. Um diesen erhöhten Anforderungen nicht nur gerecht zu werden, sondern ihnen auch einen Schritt voraus zu sein, sind individuelle und systematische Methoden erforderlich.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer/innen lernen die Techniken und Methoden effizienten Zeitmanagements kennen und anwenden. Sie kennen zeitsparende Arbeitsmethoden, können ihre Aufgaben erfolgreich priorisieren, planen und delegieren und erhalten mehr Zeit für die wesentlichen Aufgaben.

Inhalt

- Bedeutung von Zielen
- Prioritäten richtig setzen
- Aufgaben und Zeiten richtig planen
- Führen von Besprechungen
- Bedeutung der Delegation und richtig delegieren
- Nutzen eines effizienten Zeitplansystems
- Tipps zur Arbeits-Platz-Organisation
- Problematik des Aufschiebens

Zielgruppe Mitarbeiter/innen, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Dienstag, 19. März 2024
Dienstag, 19. November 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss März: 05.03.2024
November: 05.11.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

März 2024



November 2024



Erfolgreich führen – Modul 4

Grundlegende Führungsaufgaben und –instrumente

Als Führungskraft sind Sie aufgefordert, jederzeit souverän und flexibel auf verschiedenste Herausforderungen zu reagieren und Ihrer großen Verantwortung gerecht zu werden. Deshalb gilt es, die eigene Führungsarbeit permanent zu hinterfragen und gegebenenfalls zu ändern. Ihr Führungsstil muss Ihnen erlauben, verschiedene Aufgaben und Verantwortungsbereiche in Einklang zu bringen und eine optimale Zusammenarbeit Ihrer Mitarbeiter/innen zu garantieren.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer/innen lernen grundlegende Führungsaufgaben und wirkungsvolle Instrumente für deren Umsetzung im beruflichen Alltag kennen. Sie reflektieren ihre Rolle als Führungskraft und die damit verbundene Aufgabenstellung und Verantwortung. Sie sind in der Lage, Problemfälle aus verschiedenen Blickwinkeln zu betrachten und ergebnisorientiert zu lösen.

Inhalt

- Auswahl und Anwendung effektiver Führungsinstrumente
- Führungsstile
- Besprechungen leiten
- Beurteilungen
- Delegation
- Motivation
- Mitarbeiter/innen fördern und fordern
- Konsequenzen-Management
- Transfersicherung – Umsetzen in den Führungsalltag

Zielgruppe Mitarbeiter/innen, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Dienstag, 16. und Mittwoch, 17. April 2024
Dienstag, 10. und Mittwoch, 11. Dezember 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss April: 02.04.2024
Dezember: 26.11.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 440,00 €

April 2024



Dezember 2024



Erfolgreich führen – Modul 5

Mitarbeitergespräche führen

Das Mitarbeitergespräch ist das wirkungsvollste Instrument effektiver Mitarbeiterführung. Es ermöglicht Ihnen, überprüfbare Aussagen zur Fach- und Persönlichkeitskompetenz der Mitarbeiter/innen zu formulieren und so die Entwicklung und Motivation Ihrer Mitarbeiter/innen entscheidend zu fördern.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer/innen führen Mitarbeitergespräche und gestalten diese situationsgerecht. Sie lernen die Gespräche so vorzubereiten und durchzuführen, dass sie als Führungskraft gleichermaßen wie ihre Mitarbeiter/innen davon profitieren können, und setzen Anerkennung und Kritik gezielt als Führungsmittel ein.

Inhalt

- Mitarbeitergespräche als zentraler Teil der Führungsarbeit
- Grundlagen der Gesprächsführung
- Einsatz von Gesprächsleitfäden
- Aufbau von Mitarbeitergesprächen:
- Feedbackgespräche | Fördergespräche | Beurteilungsgespräche |
- Zielvereinbarungsgespräche |
- Kritikgespräche | Schlechte Nachrichten-Gespräche
- Transfersicherung – Umsetzen in den Führungsalltag

Zielgruppe Mitarbeiter/innen, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Dienstag, 7. und Mittwoch, 8. Mai 2024
Dienstag, 14. und Mittwoch, 15. Januar 2025

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss Mai: 23.04.2024
Januar: 29.12.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 440,00 €

Mai 2024



Januar 2025



SEMINARREIHE

Erfolgreich führen – Modul 6

Konfliktmanagement

Konstruktive Lösungen für Konflikte zu finden ist nicht immer einfach. Vor allem, wenn sie unausgesprochen bleiben, können Konflikte das Betriebsklima schädigen und ein effizientes Arbeiten verhindern. So sind Sie als Führungskraft und Entscheidungsträger gefragt, wenn es gilt, Konfliktsituationen frühzeitig zu erkennen, vorhandene Differenzen aktiv anzugehen und somit Konflikte auf konstruktive Art zu lösen.

Ihr Nutzen Die Teilnehmer/innen optimieren ihre Kommunikation in Konflikten und entwickeln erfolgreiche Lösungsstrategien. Zudem erarbeiten sie Wege und Lösungen, wie sie bestehende Konflikte auflösen und zukünftig vermeiden.

Inhalt

- Konfliktarten
- Ursachen und Entstehung von Konflikten
- Konflikte erkennen
- Einstellung zu Konflikten
- Gezielte Konfliktlösungstechniken
- Konfliktgespräche führen
- Transfersicherung – Umsetzen in den Führungsalltag

Zielgruppe Mitarbeiter/innen, die neu Führungsverantwortung übernommen haben bzw. demnächst übernehmen.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 11. und Mittwoch, 12. Juni 2024 Dienstag, 18. und Mittwoch, 19. Februar 2025
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Juni: 28.05.2024 Januar: 04.02.2025
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	440,00 €

Juni 2024



Februar 2025



Organisationsentwicklung und Change Management

Die Erkenntnis des Heraklit von Ephesus (535–475 v. Chr.), dass „nichts ist so beständig sei, wie der Wandel“ kann derzeit verstärkt in fast allen Unternehmen und Organisationen beobachtet werden. Die hier dringend erforderlichen Entwicklungsprozesse werden jedoch nicht selten durch sehr unterschiedlich motivierte Störfeuer sowie starke Beharrungskräfte und den Wunsch nach Kontinuität unterlaufen und gebremst.

Ihr Nutzen Um als Führungskraft Mitarbeitende positiv zu unterstützen, notwendige Wandlungsprozesse mitzugestalten und nach vorne zu bringen ist es wichtig, sich mit den Grundlagen der Organisationsentwicklung und des Change Managements theoretisch zu befassen. Dadurch werden tragfähige Handlungsoptionen für das operative Management entwickelt.

Inhalt Im ersten Teil erfolgt eine kurze Einführung in die Grundlagen der theoretischen Auseinandersetzung mit Organisationen und deren Strukturen. Anschließend werden Modelle zur Erfassung der Komplexität von Wandlungsprozessen vorgestellt und gemeinsam diskutiert.

Im zweiten Teil wird es anhand von mitgebrachten Fallbeispielen der Teilnehmenden darum gehen, reale Szenarien zu analysieren und passende, smarte Handlungsoptionen zu entwickeln. Dabei werden Aspekte des strategischen, des operativen und auch des normativen Managements zum Tragen kommen sowie Fragen der Kommunikation, Haltung und des Führungsverhaltens mit einbezogen.

Zielgruppe Führungskräfte

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 13. Februar 2024
Unterrichtszeit	09:00 bis 17:00 Uhr
Anmeldeschluss	30.01.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Anmeldung



Resilienztraining für Führungskräfte – Stark im Führungsalltag – Druck und Belastungen standhalten

Eine neue und wichtige Kernkompetenz von Führungskräften ist Widerstandsfähigkeit gegenüber Druck, Komplexität und Unsicherheit. Resilienz ist die Fähigkeit mit Leistungsdruck, Veränderungen und Krisen konstruktiv umzugehen, handlungsfähig zu bleiben und schlussendlich sogar gestärkt aus ihnen hervorzugehen.

Ihr Nutzen Resilienz kann man lernen. Durch diese erlernbare innere Stärke können Sie kommende Herausforderungen erfolgreich bewältigen und an schwierigen Situationen wachsen. Sie stärken Ihre persönliche Widerstandsfähigkeit, damit Sie aus einer reflektierten, starken inneren und äußeren Haltung herausführen und Ihre Ziele erreichen können.

Inhalt

- Was ist Resilienz?
- Das Resilienz-Modell: was macht uns widerstandsfähig?
- Die 10 Säulen der Resilienz
- Identifizierung der beruflichen und persönlichen Stärken und Werte
- Entwicklungspotenzial bezüglich der eigenen Resilienz im Training erkennen
- Methoden für das Training der Resilienzkompetenz im Alltag kennenlernen
- Eigenen Aktionsplan für mehr Resilienzkompetenz zu entwickeln

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Dienstag, 20. und Mittwoch, 21. Februar 2024
Dienstag, 22. und Mittwoch, 23. Oktober 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss Februar: 06.02.2024
Oktober: 08.10.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 440,00 €

Februar 2024



Oktober 2024



Entscheiden ist einfach – wenn man weiß wie

Als Fach- oder Führungskraft müssen Sie permanent Entscheidungen treffen. Nur so können Sie eigenständig und effektiv arbeiten. Es gibt sehr unterschiedliche Problemlösungs- und Entscheidungstypen. Die Fähigkeit, Entscheidungen kompetent zu treffen, lässt sich jedoch trainieren. Erfahren Sie, wie Sie – alleine oder im Team – auch komplexe Entscheidungen unter Zeitdruck sicher treffen. Mit bewährten Methoden lernen Sie, Fehlentscheidungen und Denkfallen zu vermeiden.

Ihr Nutzen Im Seminar werden Methoden zur Entscheidungsfindung systematisch dargestellt und praktisch eingeübt. Die Teilnehmer erhalten Gelegenheit, die verschiedenen Entscheidungsmethoden anhand praktischer Beispiele zu vergleichen. Das eigene Entscheidungsverhalten wird analysiert und optimiert.

Inhalt

- Methoden und Techniken der Entscheidungsvorbereitung
- Der Prozess der Entscheidungsfindung
- Kriterien für die Entscheidungsfindung und deren Bewertung
- Die rationale und die intuitive Entscheidung
- Der Ablauf eines praktischen Entscheidungsprozesses
- Kritische Punkte während der Entscheidungsfindung
- Bewertungsprobleme bei der Entscheidung
- Möglichkeiten und Grenzen der systematischen Entscheidungsfindung
- Durchsetzen von Entscheidungen
- Entscheidungstechniken im Überblick

Zielgruppe Fach- und Führungskräfte

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Dienstag, 5. und Mittwoch, 6. März 2024
Dienstag, 26. und Mittwoch, 27. November 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss März: 20.02.2024
November: 12.11.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 440,00 €

März 2024



November 2024



Theaterelemente als Werkzeuge für Führungskräfte

Das Theater bietet zahlreiche Facetten, die auch im Kontext von Unternehmensführung, Leitungsfunktionen und Wandlungsprozessen von Organisationen eine bedeutende Rolle spielen. Führungsstärke, Authentizität, Rollenklarheit, Empathie, kritische Distanz oder die aktive Gestaltung von Veränderungen sind dabei nur einige Aspekte, die mit Methoden des Theaters beleuchtet, durchdrungen und schließlich neu gestaltet werden können.

- Ihr Nutzen**
- Fragestellungen oder Schwierigkeiten aus Ihrem Berufsalltag mitbringen und bearbeiten.
 - Gemeinsam mit der Gruppe wird eine Annäherung auf ungewöhnliche, spielerisch-kreative Weise und damit ein erfolgreicher Perspektivwechsel möglich.
 - Am Ende des Workshops können dann die neuen Erkenntnisse in ein alltagtaugliches Mindset und konkrete Verhaltensweisen überführt werden

- Inhalt**
- Methodenrepertoire des von Jonathan Fox und Jo Salas entwickelte Form des Playback-Theaters, welches durch Improvisation das Geschehen aus dem Alltag in erhellender Weise auf die Bühne bringt und transparent und gestaltbar macht
 - Storytelling ist hier eine der zentralen Kulturfähigkeiten der Menschheit, denn mit Geschichten wird seit jeher versucht, das Leben begreifbar und mitteilbar zu machen.
 - Transparenz, Perspektivwechsel & Erfahrungsaustausch:
 - Worum geht es eigentlich?
 - Welche Themen liegen auf der Hand oder eher im Verborgenen?
 - Was ist der emotionale Hintergrund vermeintlich rationalen Handelns?

Zielgruppe Angehende Führungskräfte, die in ihre Rolle hineinwachsen wollen und Erfahrene, die Führung neu erfahren möchten

Gruppen- und Teamleiter/innen aus allen Bereichen und Branchen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Donnerstag, 7. März 2024

Unterrichtszeit 09:00 bis 17:00 Uhr

Anmeldeschluss 22.02.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

Anmeldung



Scrum-Experience-Day

Machen Sie sich fit für die Zukunft der Produktentwicklung und lernen Sie Scrum kennen. Als agiles Framework hat Scrum in den letzten Jahren immer mehr an Bedeutung gewonnen und ist heute ein wichtiger Bestandteil erfolgreicher Produktentwicklungsteams.

- Ihr Nutzen** Beim Scrum-Experience-Day erfahren Sie alles, was Sie über Scrum wissen müssen. Lernen Sie, wie Sie Scrum für Ihre Produktentwicklung nutzen können, Produkte effizienter erstellen und wie Sie damit Ihre Arbeit optimieren können.

Highlights:

- Umfangreiche Praxis-Team-Übung
- Verständnis von Scrum und die Anwendung in der Produktentwicklung
- Übersicht über die Scrum-Rollen, -Artefakte und -Events

Inhalt Praxis-Team-Übung inklusive Auswertung | Agilität | Scrum | Umgang mit Veränderung | Scrum

Zielgruppe Anfänger/innen / Einsteiger/innen, Projektmanager/innen / Projektteams, Menschen und Organisationen, die Produkte entwickeln (wollen), Führungskräfte

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Donnerstag, 7. März 2024
Donnerstag, 26. September 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss März: 22.02.2024
September: 12.09.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

März 2024



September 2024



OKR – Unternehmensstrategie erfolgreich umsetzen

Sind Sie auf der Suche nach einem effektiven Ansatz, um Ihre Strategie konsequent umzusetzen und Ihre Ziele ambitioniert zu definieren? Dann ist das OKR-Framework möglicherweise genau das Richtige für Sie. OKR steht für Objectives and Key Results und ist ein bewährtes Framework, um Nutzen- und Wertorientiert zu arbeiten, um seine Ziele konsequent zu verfolgen.

Ihr Nutzen	Unser OKR-Seminar vermittelt Ihnen das notwendige Basiswissen, um OKR's erfolgreich in Ihrem Unternehmen einzuführen. Im Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Ziele in messbare Ergebnisse umwandeln, wie Sie OKR's effektiv formulieren und wie Sie das OKR-Framework in Ihren Teams implementieren.
Inhalt	Praxis-Team-Übung inklusive Auswertung OKR-Grundlagen Beispiele für gute OKR-Sets How to Start
Zielgruppe	Anfänger/innen, Einsteiger/innen, Projektmanager/innen, Projektteams, Führungskräfte
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Donnerstag, 14. März 2024 Donnerstag, 10. Oktober 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	März: 29.02.2024 Oktober: 26.09.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

März 2024



Oktober 2024



Neue Wege im Personalwesen – Face Reading (Basis-Workshop)

Die Auswahl von Bewerbern/Bewerberinnen ist für den Erfolg eines Unternehmens essentiell. Es werden bestimmte persönliche Fähigkeiten und Eigenschaften benötigt, die sich nicht in Zeugnissen und Zertifikaten wiederfinden. Wie gut jemand für eine Position geeignet ist, hängt vor allem von der Persönlichkeit und dem Charakter ab. Doch wie erkennt man die passende Person für eine Stelle? Die Antwort liefert das Gesicht. Face Reading ist eine Technik, deren Wurzeln bereits mehr als 3.000 Jahre alt sind und die in fast allen Hochkulturen der Erde (z. B. Griechenland, China) zu finden sind. So lassen sich Persönlichkeit und Charakter, Talente und Potenziale und noch viele weitere Merkmale, die für den beruflichen Erfolg wichtig sind, im Gesicht erkennen. Moderne Unternehmen und Personalverantwortliche nutzen dieses Wissen bereits und setzen dies im Rahmen des Recruitings und der Personalentwicklung ein.

Ihr Nutzen	Sie lernen die gewünschte Wirkung zu erzielen, erhöhen Ihre Ausstrahlung durch ein passendes Äußeres. Sie identifizieren sich mit der Unternehmenskultur und können Werte und Kompetenz vermitteln. Sie gewinnen Sicherheit für ihre eigene Wirkung und erweitern ihr Kommunikations-Repertoire deutlich. In diesem Seminar geht es nicht um starre Regeln oder Schubladendenken, sondern um eine authentische und stimmige Selbstdarstellung.
Inhalt	Die Präzision des ersten Eindrucks nutzen Erfolg beginnt im Kopf Die gewinnende Kontaktaufnahme Zeitgemäße Business-Etikette im Erstkontakt Kleider machen Leute
Zielgruppe	Funktionsträger/innen, Fach- und Führungskräfte, alle Interessierten
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 19. und Mittwoch, 20. März 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	04.03.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	440,00 €

Anmeldung



Change Management – nachhaltige Veränderungen

Change Management wird zur zentralen Aufgabe jeder Führungskraft. Manager müssen Initiatoren, Treiber/innen und Begleiter/innen von Veränderungsprozessen sein. Das Führen von und in Veränderungsprozessen gehört mit zu den komplexesten Managementaufgaben und erfordert Fingerspitzengefühl und Know-how.

Ihr Nutzen Sie erfahren, was gutes Change Management leisten muss, um Strategien erfolgreich zu implementieren. Durch dieses Seminar erfahren Sie, welche wichtige Rolle Ihnen als Führungskraft im Veränderungsprozess zufällt.

Inhalt **Die Rolle der Führungskraft**
Die Führungskraft als Visionär, Diagnostiker und Zielgeber | Wandel aufzeigen und initiieren | Menschen für Veränderungen motivieren | Veränderungsprojekte auf Kurs halten | Kommunikation im Change – Prozess

Die Rolle der Organisation

Typische Denkmuster bei Mitarbeitern | Umgang mit Widerständen | Unterschiedliche Persönlichkeiten im Change-Prozess

Change-Projekte planen und steuern

Change-Strategien entwickeln | Change-Tools: Auswahl und Einsatz

Zielgruppe Führungskräfte

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 16. April 2024 Mittwoch, 13. November 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	April: 02.04.2024 November: 30.10.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

April 2024



November 2024



Erster Eindruck – die Kunst vom ersten Augenblick an zu überzeugen

Sämtliche Beziehungen beginnen mit einem ersten Eindruck! Sobald zwei Personen sich gegenseitig wahrnehmen, kommunizieren sie miteinander und alles was sie tun, bzw. nicht tun, hat eine Wirkung und alles was eine Wirkung hat, hat eben auch eine Aus-Wirkung. Und das, ganz gleich ob Lieferanten mit Kunden, Ärzte mit Patienten, Vorgesetzte mit Mitarbeiter/innen oder Kollegen untereinander kommunizieren. Ob sie selbst, als Inhaber/in bzw. Geschäftsführer/in eine Produkt-Präsentation durchführen, Ihren Verband/Verein vertreten oder Sie bei einem Meeting/einer Podiumssitzung das Publikum für sich und Ihre Argumente gewinnen wollen. Sie brauchen ein sicheres und stimmiges Auftreten, mit unmissverständlichen Botschaften. Ihr Gegenüber sollte vom ersten Augenblick an der Meinung sein: „Das ist ein sympatischer und kompetenter Mensch, dem kann ich vertrauen.“ Und damit Sie auch tatsächlich so wahrgenommen werden, wie es Ihren Fähigkeiten, Ihrer Kompetenz und Ihren Werten entspricht, arbeiten wir gemeinsam an Ihrem besten ersten Eindruck. Dazu gehört auch Ihr äußeres Erscheinungsbild, denn kein Mensch kann in Ihr Innerstes schauen, alle schauen lediglich auf Ihr Äußeres. Unterschätzen Sie deshalb nie die Wirkung Ihres Outfits.

Ihr Nutzen In diesem Workshop lernen Sie die Basis des Face Reading im beruflichen Kontext. Er unterstützt Sie dabei, Ihre Mitarbeitenden künftig persönlichkeitsgerechter einzusetzen, Talente zu erkennen und zu fördern sowie Entwicklungspotenziale wahrzunehmen. Sie erfahren auch, wie Sie Kommunikationsstile, Entscheidungstypen, Denk- und Verhaltensweisen sowie Führungstalente und Führungsstile erkennen und im Rahmen Ihrer Personalarbeit gezielt einsetzen können.

Inhalt

- Wie kann man Persönlichkeit und Charakter erkennen?
- Wie lassen sich Führungsstile erkennen?
- Was verraten diverse Gesichtsmarkmale (z. B. Augen, Ohren, Nase, Mund...) über einen Menschen?
- Wie erkenne ich Talente und Potenziale?

Zielgruppe Unternehmer/innen sowie Führungskräfte und Personalverantwortliche

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 30. Januar 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	16.01.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Anmeldung



Frauen, kümmert Euch um Eure Finanzen! Je eher, desto besser!

Zugegeben – das Wort Altersvorsorge klingt nicht gerade sexy. Alter und Sorge stecken darin und damit mag man sich nicht beschäftigen. Wenn wir aber das Wort „Altersvorsorge“ positiv umschreiben, mit „ich bin es mir wert, ein gutes Leben zu führen“ dann trifft das genau den Punkt. Viele Frauen (und Männer) machen einen großen Bogen um das Thema Finanzen. Das Unbehagen wächst allerdings mit steigendem Alter. An diesem Vormittag steigen wir in einer reinen Frauen-Runde einfach und pragmatisch in das Thema ein. Es ist viel einfacher, als Frau denkt.

Ihr Nutzen	Ziel ist es, die Teilnehmerinnen zu ermutigen und zu befähigen dieses so wichtige Thema in die eigenen Hände zu nehmen.
Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> ■ So gewinnt Frau Klarheit über die eigenen Finanzen ■ So gelingt langfristiges Sparen ■ So geht selbstständiges Investieren in Aktien und ETFs
Zielgruppe	Frauen jeden Alters, die sich endlich um ihre Finanzen kümmern wollen, aber nicht wissen, wo und wie sie anfangen sollen
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Freitag, 3. Mai 2024
Freitag, 11. Oktober 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 13:00 Uhr

Anmeldeschluss Mai: 19.04.2024
Oktober: 27.09.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 180,00 €

Mai 2024



Oktober 2024



Hier bin ich – als Frau zufrieden im Berufsleben

Talente und Begabungen sind der Schlüssel zu persönlichem Erfolg, Glück und Zufriedenheit im Berufs- und Privatleben. Wer seine Fähigkeiten und Interessen kennt und sie nutzt, erreicht seine Ziele schneller. Durch die damit verbundenen positiven Erfahrungen werden Selbstwirksamkeit und Zuversicht gestärkt und führt dazu sich mehr zuzutrauen.

Ihr Nutzen	Die Teilnehmerinnen erlangen durch die Selbstbeobachtung und -erharung ein Verständnis für ihre inneren Persönlichkeitsanteile und können im Berufsleben im interaktionalen Geschehen personen- und zielgerichteter sowie resilienter agieren.
Inhalt	<p>Der Kontakt mit mir Beobachten versus Beurteilen Gelassen und selbstsicher auf Kritik reagieren Das persönliche Profil erarbeiten mit Sweet-Spot</p> <p>Im Kontakt mit den anderen Selbstfürsorge und eigene Ressourcen schonen Wer gibt mir Energie Ich bin okay – du bist okay</p> <p>Evaluation des Kurses für die Teilnehmer ca. 4 Wochen nach Kursende (ca. zwei Stunden) Wie ist es Ihnen mit dem Wissen ergangen? Haben sich Fragen für Sie ergeben?</p>
Zielgruppe	Für alle, die mehr über ihre Potentiale erfahren möchten, um sie effektiver beruflich einzusetzen.
Abschluss	IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Donnerstag, 16. Mai 2024
Donnerstag, 7. November 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss Mai: 02.05.2024
November: 24.10.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

Mai 2024



November 2024



Erfolgsfaktor Persönlichkeit – So bringen Sie Ihre Stärken zum Ausdruck (Kompaktworkshop)

Für Ihren überzeugenden Auftritt brauchen Sie ein sicheres und vor allem stimmiges Auftreten, mit klaren Botschaften und unübersehbaren Signalen, so dass Ihre Gesprächspartner ohne Zögern erkennen können, mit wem sie es zu tun haben. Und damit Sie auch tatsächlich so wahrgenommen werden, wie es Ihrer Kompetenz und Ihren Stärken entspricht, wird 1 Tag gemeinsam mit der Trainerin, individuell und intensiv, an Ihrer persönlichen Wirkung gearbeitet. Dazu gehört, wertschätzende Kommunikation, unmissverständliche Körpersprache und ein angemessenes äußeres Erscheinungsbild. Die Trainerin sorgt dafür, dass alle Wirkfaktoren übereinstimmen und so unnötige Missverständnisse vermieden werden.

Ihr Nutzen Die Teilnehmenden gewinnen Sicherheit für ihre eigene Wirkung und lernen, die gewünschte Wirkung zu erzielen; Zudem erhöhen sie ihre Ausstrahlung durch ein passendes Äußeres und erweitern ihr Kommunikations-Repertoire deutlich.

Inhalt **Wie wollen Sie wirken?**

- Wirkfaktoren, die Sie im Geschäftsleben unbedingt nutzen sollten
- Gruppen-Feedback: So werden Sie von anderen wahrgenommen!

Wertschätzung

- Business-Etikette – mit professionellen Verhaltens-Standards überzeugen
- Gutes Betriebsklima – die Kunst des motivierenden Miteinanders pflegen
- Diplomatie – mit Kritik und Provokation konstruktiv umgehen

Körpersprache

- Erster Eindruck – Lächeln, Blickkontakt, Gehen, Stehen, Handschlag
- Gespräch und Meeting – Mikro-Mimik, Sitzposition, Gesten
- Heikle Situationen – Atmung, Pokerface, Haltung, Distanzen

Erscheinungsbild

- Dress-Codes – was heißt eigentlich „formal“, „business-casual“, „smart casual“ etc.
- Persönlicher Stil – das passende Outfit für Ihre Funktion und Position

Zielgruppe Alle Berufstätigen, die ihre Wirkung nicht dem Zufall überlassen wollen.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Freitag, 7. Juni 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	24.05.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Anmeldung



Praxisforum: Reisekosten- und Bewirtungsrecht 2024

Im Praxisforum Reisekosten- und Bewirtungsrecht steht die Problemlösung Ihrer aktuellen Fragen aus der laufenden Abrechnungsarbeit sowie der Erfahrungsaustausch mit Kolleginnen und Kollegen im Mittelpunkt. Der kompetente Referent moderiert und erarbeitet mit Ihnen konkrete Handlungsempfehlungen. Sie erhalten praktische Hilfe bei der Umsetzung gesetzlicher Neuregelungen und aktueller Rechtsprechung. Der Referent informiert Sie über anstehende Gesetzesänderungen, so dass Sie sich frühzeitig darauf einstellen können. Zur Vertiefung und Dokumentation erhalten Sie zudem umfangreiche Unterlagen. Das besondere Merkmal dieses Forums: Neben den aktuellen rechtlichen Änderungen bespricht der Referent mit Ihnen die Fälle, die Sie aus Ihrer Praxis mitbringen. Gemeinsam mit dem Referenten und den Kollegen und Kolleginnen erarbeiten Sie passende Lösungen.

- Ihr Nutzen**
- optimale Umsetzung der Nachbesserungen 2015 bis heute zur Reisekostenreform in die Praxis
 - hohe Abrechnungssicherheit und -effizienz
 - der Aufbau eines Netzwerkes mit anderen Experten und die Vermeidung von Haftungsrisiken und Steuernachzahlungen

Inhalt **Aktuelles / Neuregelungen zum Reisekosten- und Bewirtungsrecht für 2024:**

- Lohnsteuerrichtlinien 2023
- (65-seitiges!) BMF-Schreiben vom 25.11.2020
- Reisekostenreform in der Praxis: Alle Infos zu den „Nachbesserungen“ von 2015 bis heute
- Brandaktuelle Rechtsprechung zur „1. Tätigkeitsstätte“
- Praxiserfahrungen und Gestaltungsmöglichkeiten zur „1. Tätigkeitsstätte“
- „Nachbesserungen“ Mahlzeitengestellung
- Neue Inlands- und Auslandspauschalen ab 2024
- Neue Sachbezugswerte 2024
- Problematik: Abrechnung Verpflegungspauschalen Ausland bei mehrtägigen Überlandreisen
- Neuregelung: Home-Office und Reisekosten rückwirkend ab 1.1.2023
- Fahrtkostenerstattung - Neu: Deutschlandticket + Erstattung privates Fahrrad
- Neuer LSt-Freibetrag und neues BFH-Urteil zum Vorsteuerabzug bei Betriebsveranstaltungen
- Neue Formvorschriften (TSE) + Praxisproblematik zu den Bewirtungsbelegen seit 1.1.2023
- Geschäftsfreundebewirtung: Neue Abgrenzung zu den Aufmerksamkeiten
- Neue Umzugskostenpauschalen ab 1.4.2024

- Weiterer Inhalt**
- Aktuelles zur Firmenwagenbesteuerung: Elektro- und Hybridfahrzeugen, E-Bike und Jobradproblematik
 - BahnCard: Deutliche Erleichterung bei der Gestellung oder Erstattung (Neues BMF-Schreiben)
 - Tagesaktuelle Besprechung von BFH-Urteilen, BMF-Schreiben, OFD-Verfügungen etc.

Klärung von Teilnehmerfragen aus laufendem Geschäft und Lohnsteuer-Außenprüfung

- Zielgruppe** Mitarbeiter/innen in Personal-, Lohnbüros und Reisekostenabrechnungsstellen, Buchhaltung sowie Unternehmer/innen, Führungskräfte, Selbstständige und Berater/innen

- Abschluss** IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 19. März 2024 Mittwoch, 23. Oktober 2024
Unterrichtszeit	09:00 bis 17:00 Uhr
Anmeldeschluss	März: 05.03.2024 November: 09.10.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

März 2024



Oktober 2024



Bilanzen lesen, interpretieren und kommunizieren

Als Entscheidungsträger/in in Ihrem Unternehmen werden Sie und Ihre Mitarbeiter/innen täglich mit Begriffen und Daten aus der Bilanz und dem Rechnungswesen konfrontiert. Um die Auswirkungen betriebswirtschaftlicher Maßnahmen optimal beurteilen zu können und kaufmännische Entscheidungen zu treffen, sowie nach innen und außen zu kommunizieren, ist ein solides Verständnis kaufmännischer Zusammenhänge für Sie unerlässlich.

Ihr Nutzen In diesem Seminar wird am Fallbeispiel eines mittelständischen Unternehmens notwendiges Basiswissen zur Beurteilung der Bilanz vermittelt, sowie betriebswirtschaftliche Auswirkungen und Konsequenzen aufgezeigt. Die Teilnehmer/innen sind nach dem Seminarbesuch in der Lage, die aus steuerlichen Zwecken erstellte Bilanz betriebswirtschaftlich zu nutzen und die finanzielle und wirtschaftliche Unternehmenslage anhand des Jahresabschlusses zu beurteilen. Sie können abschätzen wie externe Betrachter (z.B. Banken: „Rating“) den Jahresabschluss auswerten und sind ein kompetenter interner und externer Ansprechpartner.

Inhalt

- Begriff, Wesen, Bedeutung der Bilanzanalyse; Bilanzaufbau und Bilanzgliederung
- Was Kennzahlen aussagen können und wie diese errechnet werden
- Bilanzanalyse sowie unternehmerische Entscheidungen hieraus
- Innerbetrieblicher Vergleich des Jahresabschlusses als Steuerungsinstrument
- Aus der Bilanz abzuleitender Kennzahleneinsatz
- Wichtige Neuregelungen durch das Gesetz zur Modernisierung des Bilanzrechts (BilMoG)
- Wichtige Neuregelungen durch das Bilanzrichtlinie-Umsetzungsgesetz (BilRUG):
 - neue Schwellenwertefür die Veröffentlichung, - neue Gliederung der GuV
 - Änderung der Umsatzdefinition, - Festlegung der Nutzungsdauer Firmenwert, etc.
- Neuregelungen durch das Gesetz zur Modernisierung des Besteuerungsverfahrens (StModernG)
- Degressive Abschreibung für 2021, auch für 2022
- Abweichungen zwischen HGB und IAS / IFRS
- Fachbegriffe Rechnungswesen („Auflösung von Amerikanismen“)
- Veröffentlichung der Bilanz im Internet und Änderungen ab 1.8.2022:
- Pflicht zur Veröffentlichung im elektronischen Bundesanzeiger: Umfang, Fristen, etc.
- Wie Banken die Bilanz auswerten:
 - Auswirkungen der Baseler Akkorde II + III: „Fit für Ratings“
- Formularhilfe - Chefinformation - mit wichtigen Bilanzkennzahlen zur praktischen Umsetzung im eigenen Unternehmen

Zielgruppe Das Seminar wendet sich an Führungskräfte, Entscheidungsträger/innen, Selbständige und Mitarbeiter/innen aus kaufmännischen und verwaltenden Berufen, sowie Meister/innen und Techniker/innen, die die Bilanz analysieren und die betriebswirtschaftlichen Ergebnisse hieraus in die Praxis umsetzen wollen.

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Freitag, 19. April 2024
Unterrichtszeit	09:00 bis 17:00 Uhr
Anmeldeschluss	05.04.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Anmeldung



Update: Lohnsteuer, Sozialversicherung + Arbeitsrecht

Im Update LSt-, SV- und Arbeitsrecht stehen für die Teilnehmer die zum Jahreswechsel noch nicht bekannten Gesetzgebungsverfahren, neue Verwaltungsanweisungen und einzelne Brennpunkte der Themenkreise des 1. Halbjahres 2024 und deren praktische Umsetzungslösung im Mittelpunkt. Der kompetente Referent bringt Sie online auf den aktuellsten Stand der Neuerungen aus Gesetzgebung, Finanzverwaltung und Rechtsprechung und empfiehlt konkrete Handlungsoptionen.

Ihr Nutzen Sie können während des Seminars jederzeit Fragen stellen, die Ihnen sofort beantwortet werden. Zudem werden Sie über anstehende Gesetzesänderungen informiert, so dass Sie sich frühzeitig darauf einstellen können. Zur Vertiefung und Dokumentation erhalten Sie praxisorientierte Unterlagen.

Inhalt **Umsetzung bereits beschlossener und geplanter Gesetze**

- Probleme bei Zustimmung zum Hinweisgeberschutzgesetz durch den Bundesrat
- Gesetzentwurf zur Umsetzung der Richtlinie (EU) 2021/2101 im Hinblick auf die Offenlegung von Ertragsteuerinformationen durch bestimmte Unternehmen und Zweigniederlassungen

Lohnsteuerliche Änderungen und Rechtsprechung

- 1. Tätigkeitsstätte
- Steuerfreiheit der ArbN-Vorteile der Nutzung eines betrieblichen Telefons
- neue Pauschbeträge für Sachentnahmen, neue Tageswerte für unentgeltliche oder verbilligte Mahlzeiten ab 2024
- BMF-Schreiben zur lohnsteuerlichen Behandlung der Verdienstausschüttung nach dem Infektionsschutzgesetz
- Rechtsprechung zur Abzugsfähigkeit eines häuslichen Arbeitszimmers bei alleiniger Nutzung von einem von zwei Lebensgefährten, die gemeinsam eine Wohnung angemietet haben
- BMF zu Anzeigepflichten bei grenzüberschreitenden Steuergestaltungen
- ArbG-Beiträge zu einer Gruppenkrankenversicherung als Arbeitslohn – Freigrenze nach § 8 Abs.2 S. 11 EstG und das Zuflussprinzip
- Neue Einschränkung bei Anwendung der Fahrtenbuchmethode zur Ermittlung des geldwerten Vorteils aus der privaten Kfz-Nutzung

Weiterer Inhalt

Neues aus dem Sozialversicherungsbereich

- SV-Pflicht bei Rückforderung von Kurzarbeitergeld
- Rechtsprechung zur Elterngeldbemessung bei schwangerschaftsbedingter Arbeitslosigkeit und Akzeptanz von Bereitschaftsdienst bei Klinikärzten als Arbeitszeit
- Weg zum Getränkeautomaten ist eine unfallversicherte Tätigkeit
- Neuregelung für Entgeltguthaben aus Arbeitszeitguthabenkonten
- Elektronisches Meldeverfahren zwischen Elterngeldstelle und Krankenkassen
- Erhöhung der Beitragssätze zur Pflegeversicherung

Wichtige arbeitsrechtliche Einzelheiten

- Mindestlohn-Änderungen 2024
- Auszahlung der Inflationsausgleichsprämie - Ausschluss von bereits gekündigten ArbN zulässig?
- BAG zur Lohngleichheit bei Teilzeitbeschäftigung
- EuGH zum Lohnausgleich für Leiharbeiternehmer
- Alles zu den ArbG-Pflichten bei Urlaubsverfall und -verjährung
- Alles zu den ArbG-Pflichten bei der Arbeitszeiterfassung
- Neue Rechtsprechung zu Antidiskriminierung und Kündigung

Zielgruppe Personalleiter/innen, Personalsachbearbeiter/innen, Mitarbeiter/innen der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Unternehmer/innen und Berater/innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Dienstag, 23. April 2024
Unterrichtszeit	09:00 bis 11:00 Uhr
Anmeldeschluss	09.04.2024
Preis	95,00 €

Anmeldung



Update: Geringfügige Beschäftigung / Aushilfen

Im Update Geringfügige Beschäftigung / Aushilfen stehen einzelne Brennpunkte des Themenkreises und deren praktische Umsetzungslösung im Mittelpunkt. Der kompetente Referent bringt Sie online auf den aktuellsten Stand der Neuerungen aus Gesetzgebung, Besprechungsergebnissen der Spitzenverbände und Rechtsprechung und empfiehlt konkrete Handlungsoptionen.

Ihr Nutzen Sie können während des Seminars jederzeit Fragen stellen, die Ihnen sofort beantwortet werden. Zudem werden Sie über anstehende Gesetzesänderungen sowie Schwerpunkte der SV-Prüfung informiert, so dass Sie sich frühzeitig darauf einstellen können. Zur Vertiefung und Dokumentation erhalten Sie praxisorientierte Unterlagen.

Inhalt

- Erhöhung Mindestlohn auf 12,41 € und Erhöhung der Geringfügigkeitsgrenze zum 01.01.2024
- „Stolperfallen“ der Geringfügigkeits-Richtlinien 2021 und 2022
- Neue Meldevorschriften seit 1.1.2023
- Neue Minijob und Midijobgrenze seit 1.1.2023 und ab 1.1.2024 (520 € / 538 € / 2.000 €)
- Aktuelle Besprechungsergebnisse der Spitzenverbände der Sozialversicherungsträger
- Neuregelungen zur kurzfristigen Beschäftigung mit Ausstrahlung auf Minijobs
- Problemkreis Übergangsbereich (Entgelt über 520 € / 538 € bis 2.000 € monatlich seit 2023, ab 2024)
- Bestandsschutz für Altfälle bis 31.12.2023
- Problemkreis Studenten + Praktikanten
- Neue Hinzuverdienstmöglichkeiten für Rentner
- Inflationsausgleichsprämie 3.000 Euro auch für Aushilfen?
- Neues zum Übungsleiter und zum Ehrenamt
- aktuelle Prüffelder der SV (u.a. Arbeit auf Abruf, Mehrarbeitszuschläge etc.)
- „Stolperfallen“ der Geringfügigkeits-Richtlinien 2021 und 2022
- Tagesaktuelle Besprechung von BFH-Urteilen, BMF-Schreiben, OFD-Vergütungen, etc.

Zielgruppe Personalleiter/innen, Personalsachbearbeiter/innen, Mitarbeiter/innen der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Unternehmer/innen und Berater/innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Dienstag, 23. April 2024

Unterrichtszeit 13:00 bis 15:00 Uhr

Anmeldeschluss 09.04.2024

Preis 95,00 €

Anmeldung



Wohneigentumsrecht

Ihr Nutzen Der Vortrag richtet sich vorwiegend an Immobilien-, Miet- und WEG-Verwalter/innen und soll einen Überblick über die rechtlichen Grundlagen im Wohnungseigentumsrecht geben und den Verwalter/die Verwalterin insbesondere zur Durchführung einer Eigentümerversammlung befähigen. Dabei werden die rechtlichen Vorgaben und Besonderheiten von der Einladung bis hin zur Beschlussanfechtung besprochen.

Inhalt **Teil A: WEG-Recht / Grundlagen**
Einführung | Sonder- und Gemeinschaftseigentum / Sondernutzungsrechte | Die Regeln der Gemeinschaft | Selbst- und Eigentümerversammlung | Verwalter und Verwaltungsbeirat | Kostenverteilung in der WEG | Entziehung des Wohneigentums | Hausordnung | Haftungsfragen

Teil B: WEG-Recht / Die Eigentümerversammlung
Einführung | Vorbereitung und Einberufung | Durchführung der Versammlung - formell | Durchführung der Versammlung - inhaltlich | (prozessuale) Anfechtung von Beschlüssen | Nachbarschaftsrechtliche Aspekte

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter/innen und Mitarbeiter/innen von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen, Versicherungen, Projektentwickler/innen, Immobilienverwalter/innen, Mieter/innen und Vermieter/innen von Wohn- und Gewerbeflächen, Center-Manager/innen und Makler/innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Mittwoch, 24. April 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 12:30 Uhr

Anmeldeschluss 10.04.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 150,00 €

Anmeldung



„Stolperfalle“ Geringfügige Beschäftigung – Minijob und Mindestlohn

Der Gesetzgeber hat die Vergütungsobergrenze bei Aushilfstätigkeiten am 01.10.2022 auf 520 € angehoben und dynamisiert. Zudem hat der Mindestlohn (seit 01.10.2022 12 €; ab 01.01.2024 12,41 €) im Bezug auf Entlohnung und Aufzeichnungspflichten immense Praxisauswirkungen auf alle Unternehmen. Seit 01.01.2023 ist der ausgeweitete Übergangsbereich bis 2.000 € beim Midi-Job umzusetzen. Die Spitzenverbände der Sozialversicherungsträger haben mit den neuen Geringfügigkeits-Richtlinien 2022, sowie den Neuregelungen zum Werkstudentenprivileg erneut detailversessen agiert. Diese haben in der Abrechnungspraxis viele neue folgenschwere Fallstricke aufgetan. Bei Betriebsprüfungen (insbesondere bei Zoll- und Lohnsteueraußenprüfungen) erhöht sich das Augenmerk der Prüfer, sobald der Bereich der Aushilfstätigkeiten ansteht. Der Handlungsbedarf auf den verschiedensten Ebenen im Personalbüro ist noch größer geworden.

Ihr Nutzen Dieses Seminar macht Sie fit für die Abrechnung geringfügiger und kurzfristiger Beschäftigungsverhältnisse und der Gleitzone. Es zeigt Ihnen die Stolpersteine in der täglichen Praxis im Lohnsteuerrecht, bei der Sozialversicherung und im Arbeitsrecht. Sie erhalten eine Reihe von Gestaltungsempfehlungen und Anwendungsbeispielen. Checklisten und Arbeitshilfen, die in die Seminarunterlagen eingearbeitet sind, erleichtern Ihnen die tägliche Arbeit sowie die Vorbereitung auf eine Lohnsteueraußenprüfung / Prüfung durch die Rentenversicherung.

Inhalt

- Grundlagen / Neuregelungen für geringfügig Beschäftigte
- Erhöhung Mindestlohn auf 12,41 € und Erhöhung der Geringfügigkeitsgrenze zum 01.01.2024
- Neue Geringfügigkeitsrichtlinien 2022 + Neue Meldevorschriften seit 2022 und 2023
- Neue Minijob und Midijobgrenze seit 01.01.2023 und ab 01.01.2024 (520 Euro / 538 Euro / 2.000 Euro)
- Grundlagen und Neuregelungen für den Übergangsbereich

Zielgruppe Personalleiter/innen, Personalsachbearbeiter/innen, Mitarbeiter/innen der Lohn- und Gehaltsabrechnung, Unternehmer/innen und Berater/innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Donnerstag, 16. Mai 2024
Unterrichtszeit	09:00 bis 17:00 Uhr
Anmeldeschluss	02.05.2024
Preis	220,00 €

Anmeldung



Verwalten und Vermieten von Wohnungen

Ihr Nutzen Die Verwaltung und Vermietung von Wohnungen ist eine komplexe Aufgabe, die ein hohes Maß an Fachkompetenz auf Seiten des Vermieters und Wohnimmobilienverwalters erfordert. Mit diesem Seminar werden die aktuellen rechtlichen Anforderungen zur Bewältigung der täglichen Aufgaben des Vermieters und Wohnimmobilienverwalters im Hinblick auf die Erreichung von Renditen, schwierige Mieter und die Erhaltung und Mehrung des Immobilienwertes anhand anschaulicher Beispiele praxisnah und verständlich dargestellt.

Inhalt

- Mietverträge sicher abschließen
- Durchsetzung von Mietforderungen
- Mietverhältnisse rechtssicher beenden
- Mieterhöhungsmöglichkeiten | Mietpreisbremse
- Energieausweis | Trinkwasserverordnung
- Betriebskostenabrechnung | umlagefähige Betriebskosten
- Mängelrechte (Gewährleistung)
- Schönheitsreparaturen, Kleinreparaturen
- Modernisierung | Instandhaltung | Instandsetzung

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Wohnimmobilienverwalter/innen, private Vermieter/innen, Immobilienmakler/innen, Leiter/innen und Mitarbeiter/innen von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen und Versicherungen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Mittwoch, 26. Juni 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:00 Uhr
Anmeldeschluss	12.06.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Anmeldung



Maklerrecht für Praktiker

Für die Tätigkeit als Immobilienmakler/in ist ein hohes Maß an rechtlicher Fachkompetenz, insbesondere im Hinblick auf das Maklerrecht, notwendig.

Ihr Nutzen Das Seminar befasst sich mit den rechtlichen Grundfragen des Maklerrechts, insbesondere mit dem Abschluss von Maklerverträgen, mit der Maklerprovision (Courtage) und Maklerhaftung, etc. Diese Rechtsthemen werden unter Berücksichtigung der vielfältigen Rechtsprechung praxisnah und verständlich vermittelt.

Inhalt

- Alle Maklervertragsarten im Detail
- Widerrufsrecht des Maklerkunden
- Differenzierung zwischen Nachweis- und Vermittlungsmakler
- Wie kommt ein wirksamer Courtageanspruch zustande?
- Vertragslaufzeit und Courtagehöhe
- Haftungsfelder des Immobilienmaklers
- Informationspflichten des Maklers
- Richtige Werbung im Sinne des UWG

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Wohnimmobilienverwalter/innen, private Vermieter/innen, Immobilienmakler/innen, Leiter/innen und Mitarbeiter/innen von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen und Versicherungen, Neueinsteiger/innen im Immobiliengeschäft

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Mittwoch, 4. September 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss 21.08.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

Anmeldung



Gewerbliches Mietrecht

Ihr Nutzen Das Gewerbliche Mietrecht (Gewerbemietrecht) hat sich seit einigen Jahren als spezielles Rechtsgebiet etabliert. Mangels gesetzlicher Vorgaben wird das Gewerbliche Mietrecht von einer Einzelfall-Rechtsprechung geprägt. Das sowohl auf Vermieter- als auch auf Mieterseite vorhandene Interesse an einem langfristigen gewerblichen Mietverhältnis erfordert daher Grundkenntnisse dieser Rechtsprechung, die mit diesem Seminar vermittelt werden.

Inhalt

- Abschluss und Gestaltung des Gewerbemietvertrages
- Gesetzliche Schriftformerfordernisse
- Vermietung vom Reißbrett
- Mietzeit | Verlängerungsklauseln | Optionsrechte
- Umsatzmiete
- Umsatzsteueroption
- Gestaltung wirksamer Wertsicherungsklauseln
- Konkurrenzschutz und Betriebspflichten
- Anforderungen an Schönheitsreparatur-, Instandhaltungs- und Instandsetzungsklauseln
- Bauliche Veränderungen
- Systematik der Mängelansprüche der Gewerbemieter
- Kündigung von Gewerbemietverhältnissen
- Rechtsfolgen bei der Veräußerung des Mietobjekts

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter/innen und Mitarbeiter/innen von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen und Versicherungen, Projektentwickler/innen, Immobilienverwalter/innen, Mieter/innen und Vermieter/innen von Gewerbeflächen, Center-Manager/innen und Immobilienmakler/innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Montag, 9. September 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss 26.08.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

Anmeldung



Update Mietrecht 2024

Der richtige Umgang mit dem Mietrecht ist für die Immobilienwirtschaft von wesentlicher Bedeutung.

Ihr Nutzen Die Kenntnis der aktuellen Rechtsprechung sowie der Entwicklungen in der Gesetzgebung, die derzeit durch eine hohe Dynamik geprägt ist, ist essenziell, um die Spielräume des Mietrechts wirtschaftlich nutzen zu können. Im Seminar erfahren Sie mehr über diese aktuellen rechtlichen Entwicklungen im Wohnraum- und Gewerbemietrecht.

Inhalt

- Aktuelle Anforderungen zur Einhaltung der gesetzlichen Schriftform
- Widerrufsrecht der Wohnungsmieter
- Richtige Berechnung der Mietflächen
- Auswirkungen des öffentlichen Baurechtes auf die gewerbliche Vermietung (z.B. fehlende Genehmigungen, Brandschutzmängel etc.)
- Modernisierungsmaßnahmen und Mieterhöhung
- Mietanpassung an die ortsübliche Vergleichsmiete
- Aktuelles zu Betriebskosten
- Verkehrssicherungspflichten bei Mietobjekten
- Neues zu Schönheitsreparaturen
- Mietrechtliche Besonderheiten durch die COVID-19-Pandemie

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter/innen und Mitarbeiter/innen von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen und Versicherungen, Projektentwickler/innen, Immobilienverwalter/innen, Mieter/innen und Vermieter/innen von Gewerbeflächen, Center-Manager/innen und Immobilienmakler/innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin	Montag, 25. November 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 13:30 Uhr
Anmeldeschluss	11.11.2024
Preis	160,00 €

Anmeldung



Facebook, Instagram, LinkedIn & Co. optimal einsetzen

Die Kommunikations-Möglichkeiten wurden in den letzten Jahren erst durch das Internet und dann durch Social Media immer vielfältiger. Darüber hinaus entwickeln sich Social Media-Plattformen kontinuierlich weiter.

Ihr Nutzen Dieses Seminar gibt einen aktuellen Überblick zu den Besonderheiten und unterschiedlichen Nutzungsarten.

Inhalt

- Entwicklung der Online-Plattformen und des Marketings
- Amerikanische Plattform-Anbieter und deutsche Nutzungs-Möglichkeiten
- Statistiken zur Social Media-Nutzung in Deutschland
- Internet-Trends und der deutsche Mittelstand
- Die Business-Plattformen Xing und LinkedIn
- Die Text-Plattformen Facebook und Twitter
- Die Bilder-Plattformen Instagram und Pinterest
- Die Video-Plattformen TikTok und YouTube
- Weitere Plattformen und die Verknüpfung mit der eigenen Website
- Excel-Vorlagen und Online-Tools zur Planung
- Tipps zur Umsetzung und Content-Bewertung

Zielgruppe Mitarbeiter/innen in der Unternehmens-Kommunikation, Mitarbeiter/innen bei Marketing-Dienstleistern, Existenzgründer/innen, Freiberufler/innen und Selbstständige, Geschäftsführer/innen und am Thema Interessierte

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine	Dienstag, 6. Februar 2024 Mittwoch, 18. September 2024
Unterrichtszeit	08:30 bis 16:30 Uhr
Anmeldeschluss	Februar: 23.01.2024 September: 04.09.2024
Ort	IHK-Zentrum für Weiterbildung Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg
Preis	220,00 €

Februar 2024



September 2024



Geschäftliche Kontakte mit LinkedIn und Xing aufbauen

Der deutschsprachige Raum ist die einzige Region weltweit, die zwei Online-Netzwerke für den Aufbau und die Pflege von geschäftlichen Kontakten hat und diese verändern sich gerade stark.

Ihr Nutzen Dieses Seminar schafft die Basis, um eine Personen-, Unternehmens- oder Arbeitgeber-Marke fundiert zu entwickeln und die Vertriebs-Aktivitäten zu stärken.

Inhalt

- Aktuelle Entwicklungen von LinkedIn und Xing
- Basis- oder Premium-Mitgliedschaft
- Persönliches und Unternehmens-Profil einrichten
- Interessen der Plattform-Mitglieder finden und nutzen
- Persönliches Netzwerk gezielt online und offline ausbauen
- Status-Meldungen planen, verfassen und veröffentlichen
- Aufbau einer Personen- oder Unternehmens-Marke
- Aufbau einer Arbeitgeber-Marke, bzw. Employer Branding
- Einbinden von Mitarbeitern als Corporate Influencer
- Social Selling im Vertrieb
- Social Media-Guidelines und Krisen-Kommunikation
- Formulieren von Zielen und Kennzahlen für deren Messbarkeit
- Excel-Vorlagen und Online-Tools zur Planung
- Tipps zur Umsetzung und Content-Bewertung

Zielgruppe Mitarbeiter/innen in der Unternehmens-Kommunikation, Mitarbeiter/innen bei Marketing-Dienstleistern, Existenzgründer/innen, Freiberufler/innen und Selbstständige, Geschäftsführer/innen und am Thema interessierte

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termine Dienstag, 12. März 2024
Mittwoch, 16. Oktober 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:30 Uhr

Anmeldeschluss März: 27.02.2024
Oktober: 02.10.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

März 2024



Oktober 2024



Betriebskostenabrechnung

Ihr Nutzen Die Umlage und Abrechnung von Betriebskosten gegenüber Mietern von Wohnungen und Gewerbeflächen ist eine komplexe Aufgabe für Vermieter und Immobilienverwalter. Die hierfür maßgeblichen rechtlichen Anforderungen werden im Seminar anhand anschaulicher Praxisbeispiele dargestellt.

Inhalt

- Miete und Betriebskosten
- Vereinbarung von Betriebskosten
- Rechtliche Vorgaben für Betriebskostenarten bei Wohnraum | Gewerbe
- Betriebskostenabrechnung

Zielgruppe Führungs- und Fachkräfte der Immobilienwirtschaft, Leiter/innen und Mitarbeiter/innen von Immobilienabteilungen bei Banken, Sparkassen und Versicherungen, Projektentwickler/innen, Immobilienverwalter/innen, Vermieter/innen von Wohnungen und Gewerbeflächen, Center-Manager/innen und Immobilienmakler/innen

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin Montag, 7. Oktober 2024

Unterrichtszeit 08:30 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss 23.09.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 220,00 €

Anmeldung



Ihre Ansprechpartner im Bereich International

Zu unseren umfangreichen Angeboten an Seminaren im Bereich „International“ helfen Ihnen unsere Mitarbeiter gerne weiter.



Elisabeth Löhr

Leiterin des Bereichs International

☎ 09561 7426-14

@ elisabeth.loehr@coburg.ihk.de



Stefan Hut

Mitarbeiter

☎ 09561 7426-45

@ stefan.hut@coburg.ihk.de

Zoll Basisseminar für Einsteiger

Gesamtkurs – Frühjahr

Immer häufiger treten auch kleinere und manchmal auch Kleinst-Firmen in den „Welthandel“ ein. Die Bestellung ist dabei noch einfach, spätestens aber bei der Verzollung, die der Importeur zu erledigen hat, als auch bei der Erstellung von Exportdokumenten, die Warensendungen ins Ausland begleiten müssen, tauchen ungeahnte Schwierigkeiten auf.

Unsere Referenten sind Experten im Bereich Zoll und arbeiten schon viele Jahre mit der IHK zu Coburg zusammen. Sie kennen die Fragestellungen der Unternehmen und stellen ihre Seminarinhalte auf die alltägliche unternehmerische Praxis im Bereich Zollwesen ab. Der Kurs besteht aus insgesamt vier Seminartagen, die thematisch aufeinander abgestimmt sind und nach Möglichkeit komplett besucht werden sollten.

Ihr Nutzen Die Seminarteilnehmer werden mit dem Zollrecht und seinen vielfältigen Verfahrensfragen, die sich bei der Ein- und Ausfuhr ergeben, vertraut gemacht, um das Tagesgeschäft rund um den Bereich Zoll bewältigen zu können.

Inhalt

- Einführung in das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht
- Überführung von Waren in ein Zollverfahren
- Der Zolltarif
- Der zugelassene Wirtschaftsbeteiligte (AEO) – Zollwert – Einfuhrumsatzsteuer – Statistischer Wert
- Ausfuhr und Wiederausfuhr aus dem Zollgebiet der Union
- Versandverfahren – Vereinfachte Zollanmeldungen bei der Einfuhr
- Das Präferenzrecht als Wettbewerbsfaktor bei der Ausfuhr
- Zusammenfassende Fallbeispiele – Informationsquellen beim Im- und Export

Zielgruppe Mitarbeiter/-innen aus den Bereichen Zoll, Versand, Import, Export

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin

1. Seminartag: Montag, 5. Februar 2024
2. Seminartag: Montag, 19. Februar 2024
3. Seminartag: Montag, 26. Februar 2024
4. Seminartag: Montag, 4. März 2024

Unterrichtszeit 09:00 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss 01.02.2024

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 1.000,00 €

Anmeldung



Zoll Basisseminar für Einsteiger

Gesamtkurs – Herbst

Immer häufiger treten auch kleinere und manchmal auch Kleinst-Firmen in den „Welthandel“ ein. Die Bestellung ist dabei noch einfach, spätestens aber bei der Verzollung, die der Importeur zu erledigen hat, als auch bei der Erstellung von Exportdokumenten, die Warensendungen ins Ausland begleiten müssen, tauchen ungeahnte Schwierigkeiten auf.

Unsere Referenten sind Experten im Bereich Zoll und arbeiten schon viele Jahre mit der IHK zu Coburg zusammen. Sie kennen die Fragestellungen der Unternehmen und stellen ihre Seminarinhalte auf die alltägliche unternehmerische Praxis im Bereich Zollwesen ab. Der Kurs besteht aus insgesamt vier Seminartagen, die thematisch aufeinander abgestimmt sind und nach Möglichkeit komplett besucht werden sollten.

Ihr Nutzen Die Seminarteilnehmer werden mit dem Zollrecht und seinen vielfältigen Verfahrensfragen, die sich bei der Ein- und Ausfuhr ergeben, vertraut gemacht, um das Tagesgeschäft rund um den Bereich Zoll bewältigen zu können.

Inhalt

- Einführung in das Zoll- und Außenwirtschaftsrecht
- Überführung von Waren in ein Zollverfahren
- Der Zolltarif
- Der zugelassene Wirtschaftsbeteiligte (AEO) – Zollwert – Einfuhrumsatzsteuer – Statistischer Wert
- Ausfuhr und Wiederausfuhr aus dem Zollgebiet der Union
- Versandverfahren – Vereinfachte Zollanmeldungen bei der Einfuhr
- Das Präferenzrecht als Wettbewerbsfaktor bei der Ausfuhr
- Zusammenfassende Fallbeispiele – Informationsquellen beim Im- und Export

Zielgruppe Mitarbeiter/-innen aus den Bereichen Zoll, Versand, Import, Export

Abschluss IHK-Teilnahmebescheinigung

Termin

1. Seminartag: Montag, 23. September 2024
2. Seminartag: Montag, 30. September 2024
3. Seminartag: Montag, 7. Oktober 2024
4. Seminartag: Montag, 14. Oktober 2024

Unterrichtszeit 09:00 bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss 19.09.2023

Ort IHK-Zentrum für Weiterbildung
Schloßplatz 5 a, 96450 Coburg

Preis 1.000,00 €

Anmeldung



Fax 09561 7426-15

oder per Post an: IHK zu Coburg, Schloßplatz 5, 96450 Coburg

Seminaranmeldung 2024

Ich melde mich zu folgendem Seminar verbindlich an:

Seminarbezeichnung

Termin

Vorname Nachname

Straße, Hausnummer

PLZ/Ort

Geburtsdatum/Geburtsort

Telefon privat

Telefon geschäftlich

E-Mail

Rechnung an: privat Firma

Firmenname

Straße, Hausnummer

PLZ/Ort

Der/die Teilnehmer/in / die Firma erklärt sich mit der Speicherung und Verarbeitung ihrer/seiner personenbezogenen Daten für Zwecke der Seminarabwicklung einverstanden.

Hiermit erkenne ich die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen der IHK zu Coburg an.

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer/in

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift
(nur bei Rechnung an die Firma)

Teilnahme- und Zahlungsbedingungen für Weiterbildungsveranstaltungen der IHK zu Coburg

Anmeldung, Vertragsschluss:

Mit der Anmeldung erkennt der Teilnehmer die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der IHK zu Coburg an. Die Anmeldung zur Teilnahme an Veranstaltungen erfolgt bei Kursen und Lehrgängen schriftlich auf einem besonderen Anmeldeformular, bei Tagesseminaren in Textform. Sofern die IHK nicht ausdrücklich die Belegung von Teilveranstaltungen zulässt, kann die Anmeldung nur für Veranstaltungen insgesamt erfolgen. Sie soll innerhalb der in den Veranstaltungsunterlagen genannten Frist, sonst bis 14 Tage vor Beginn der Veranstaltung, bei der IHK eingegangen sein. Anmeldungen werden grundsätzlich in der Reihenfolge ihres Einganges berücksichtigt bis zum Termin des Anmeldeschlusses. Bei Lehrgängen mit IHK-Prüfungen sind die jeweils gültigen Teilnahmevoraussetzungen zu berücksichtigen. Mit Zugang der Teilnahmebestätigung in Schriftform kommt der Vertrag zustande.

Zahlung:

Der Teilnehmer hat das Entgelt für die Veranstaltung ohne Abzug und unabhängig von Leistungen Dritter (z. B. Arbeitsamt, Arbeitgeber) sofort mit Rechnungsstellung vor Veranstaltungsbeginn zu entrichten. Dabei sind die vollständige Rechnungsnummer und die Bezeichnung der jeweiligen Veranstaltung anzugeben. Erstrecken sich Lehrgänge über mehrere Lehrgangabschnitte oder Semester (6 Monate), können Teilzahlungen gewährt werden. Bei diesen Lehrgängen bleibt eine Erhöhung des Entgelts für nachfolgende Teile bzw. Semester vorbehalten, sofern der Teilnehmer nicht das gesamte Kursentgelt im Voraus entrichtet hat. Lehrmittel, Verpflegung und Testentgelte bzw. Prüfungsgebühren werden gesondert berechnet.

Rücktritt:

Der Teilnehmer kann bei Seminaren bis 7 Werktage, bei Lehrgängen bis vier Wochen vor Beginn der Veranstaltung ohne Angabe von Gründen vom Vertrag zurücktreten. Bereits gezahltes Entgelt wird in diesem Fall zurückerstattet. Erfolgt der Rücktritt später, ist die IHK berechtigt, 30 Prozent des Veranstaltungsentgelts als Kostenpauschale zu verlangen bzw. einzubehalten. Der Rücktritt hat schriftlich oder in Textform zu erfolgen. Maßgebender Zeitpunkt ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei der IHK. Der Teilnehmer wird von seiner Zahlungsverpflichtung frei, wenn er mit Zustimmung der IHK einen Ersatzteilnehmer stellt. Die IHK wird diese Zustimmung nur verweigern, wenn dem Ersatzteilnehmer Zugangsvoraussetzungen oder die persönliche Eignung fehlen. Im Übrigen bleibt dem Teilnehmer der Nachweis vorbehalten, dass der IHK Kosten überhaupt nicht oder nur in wesentlich geringerer Höhe als die jeweilige Pauschale entstanden sind.

Widerrufsbelehrung für Verbraucher, deren Vertrag mit Hilfe von Fernkommunikationsmitteln (z. B. Brief, Telefon, Fax, E-Mail, Internet) zustande kam:

Widerrufsrecht:

Sie haben das Recht binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (Industrie- und Handelskammer zu Coburg, Schloßplatz 5, 96450 Coburg,

Tel.: 09561/7426-23, E-Mail: doris.koehler@coburg.ihk.de) mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das unser Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Dieses finden Sie online unter www.ihk.de/coburg/agb. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs:

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart, in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

Ende der Widerrufsbelehrung.

Kündigung:

Erstrecken sich Lehrgänge über mehrere Lehrgangabschnitte oder Semester, kann der Teilnehmer die folgenden Lehrgangabschnitte bzw. Semester bis zum letzten Unterrichtstag des laufenden Lehrgangabschnitts/Semesters kündigen. Im Übrigen kann der Teilnehmer nur aus wichtigen Gründen kündigen. Die Kündigung hat schriftlich oder in Textform zu erfolgen. Maßgebender Zeitpunkt ist der Eingang der Kündigungserklärung bei der IHK. Die IHK kann aus wichtigen Gründen, wie z. B. nachhaltige Störungen der Veranstaltungen oder Urheberrechtsverletzungen durch den Teilnehmer fristlos kündigen. Ein Anspruch auf Rückerstattung der nicht verbrauchten Entgelte besteht dann nicht. Weitergehende Schadensersatzansprüche der IHK werden hierdurch nicht berührt.

Absage von Lehrveranstaltungen:

Die IHK hat das Recht, bei Vorliegen höherer Gewalt oder bei ungenügender Beteiligung Veranstaltungen abzusagen. Der Teilnehmer wird unverzüglich informiert und bereits gezahltes Entgelt wird erstattet. Weitergehende Schadensersatzansprüche sind ausgeschlossen, sofern die IHK nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit trifft.

Dozentenwechsel:

Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel von Dozenten oder Verschiebungen im Ablaufplan weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts. Die Möglichkeit zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

Haftung:

Die IHK haftet nicht für Schäden des Teilnehmers, es sei denn, der Schaden beruht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit der IHK oder ihrer Erfüllungsgehilfen. Unberührt davon bleibt die Haftung für Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit sowie für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Für den Fall der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten wird die Haftung auf den typischerweise vorhersehbaren Schaden begrenzt.

Urheberrecht:

Die verwendete Computersoftware und die Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Kopieren und/oder Weitergabe an Dritte ist nur mit vorheriger Einwilligung des Urheberrechtinhabers zulässig.

Erfüllungsort, Gerichtsstand:

Erfüllungsort für beide Seiten sowie Gerichtsstand ist Coburg, sofern der Teilnehmer Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches ist.

Nebenabreden:

Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

Unwirksame Klauseln:

Im Fall der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen unberührt.

Datenschutz:

Die Daten des Teilnehmers werden ausschließlich im Rahmen der Veranstaltungsabwicklung gespeichert und verwendet, es sei denn der Teilnehmer hat sich mit seiner Unterschrift damit einverstanden erklärt, dass seine Daten für künftige Veranstaltungen verwendet werden dürfen.

Online-Streitbeilegung:

Informationen zur Online-Streitbeilegung gem. Art. 14 Abs. 1 ODR-VO: Die Europäische Kommission stellt eine Plattform zur Online-Streitbeilegung (OS) bereit, die Sie unter <https://ec.europa.eu/consumers/odr> finden.

Unsere E-Mail-Adresse lautet: ihk@coburg.ihk.de

Coburg, 28. Mai 2022

**Impressum****Herausgeber**

Industrie- und Handelskammer zu Coburg
96450 Coburg · Schloßplatz 5
T 09561 7426-0 · Fax 09561 7426-50
ihk@coburg.ihk.de
www.ihk.de/coburg

Stand

01/2024

Bildnachweise

IHK zu Coburg, shutterstock.com, stock.adobe.com

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 DS-GVO

Verantwortlich für Ihre Daten ist die Industrie- und Handelskammer zu Coburg, Schloßplatz 5, Postfach 2043, 96409 Coburg, Telefon: 09561 7426-0, Fax: 09561 7426-50, E-Mail: ihk@coburg.ihk.de. Die Daten werden erhoben, um die oben dargestellte Veranstaltung organisieren und durchführen sowie ggf. statistische Auswertungen vornehmen zu können.


Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist ein Vertrag bzw. Vorvertrag über den Besuch der Veranstaltung gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b DSGVO und auf der Grundlage von Art. 4 Abs. 1 i. V. m. Art. 6 Abs. 1 BayDSG i. V. m. Art. 6 Abs. 1 e i. V. m. Art. 6 Abs. 3 Satz 1 Buchstabe b DSGVO.

Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihrer Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter: www.ihk.de/coburg/infopflichten-nach-dsgvo

Änderungen und Irrtum vorbehalten.



 ihk.de/coburg

 [ihkzucoburg](https://www.instagram.com/ihkzucoburg)

 [/ihkcoburg](https://www.facebook.com/ihkcoburg)

 [/company/ihk-zu-coburg](https://www.linkedin.com/company/ihk-zu-coburg)