

ELEKTRONISCHE ABSCHLUSSPRÜFUNG

IT-BERUFE



Industrie- und Handelskammer
Heilbronn-Franken

WIE FINDE ICH DAS INTERNETPORTAL?

Direktlink:

<https://fw.cic.cc/ihk/HeilbronnFranken.html>

ZUGANGSDATEN

Anmeldung

Melden Sie sich an

Login



Geben Sie hier Ihr Login ein

Passwort



Geben Sie hier Ihr Passwort ein

[Passwort vergessen?](#) [Hilfe](#)

Anmelden

Sie erhalten rechtzeitig vor dem Prüfungszeitraum Ihre Zugangsdaten auf dem Postweg. In diesem Brief werden Ihnen die Abgabetermine sowie Informationen zur Dokumentation mitgeteilt.

KONTAKTDATEN

Kontaktdaten

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Kontaktdaten

Geben Sie Ihre gültige E-Mail Adresse und Telefonnummer ein.

E-Mail *

Telefon * (L.-Vorw. Vorw. Tel.-Nr.)

+49 Deutschland ▾

Wenn Sie aus betrieblichen Gründen keine eigene Telefonnummer angeben können, dann tragen Sie hier bitte die Telefonnummer Ihres Betreuers/Ihrer Betreuerin oder Ihres Ausbilders/Ihrer Ausbilderin ein.

Hinweis:

Diese Informationen dienen ausschließlich der Kommunikation mit Ihrer Industrie- und Handelskammer.

Hinweis zur Datenverarbeitung

Nach Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) möchten wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten umfassend informieren. Alle relevanten Informationen können Sie in der Datenschutzerklärung der IHK nachlesen: [Datenschutzerklärung](#)

Diese Kontaktdaten sind besonders wichtig. Sie werden benötigt um Sie und Ihren Projektleiter über die Genehmigung und die Abgabefristen zu informieren.

KONTAKTDATEN

Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in) verwalten

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Ausbildungsbetrieb

Ausbildungsbetrieb *

Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in)

Anrede *

Vorname *

Name *

E-Mail *

Telefon * (L.-Vorw. Vorw. Tel.-Nr.)

Bitte geben Sie hier weitere Kontaktdaten ein.

Falls sich in der Zwischenzeit Ihr Projektbetreuer, Ihre E-Mail-Adresse oder Ihre Telefonnummer ändern sollte, bitte diese Angaben unbedingt aktualisieren.

HINWEISE

Beachten Sie folgende Hinweise

Sprechen Sie mit dem Verantwortlichen Ihres Ausbildungsbetriebes vor Beginn Ihres Antrages das Thema ab. Das Thema muss so gewählt sein, dass der Projektantrag keine Betriebsgeheimnisse enthält. Soweit diese für die Antragstellung notwendig werden, müssen nach Rücksprache mit dem Auszubildenden die entsprechenden Stellen unkenntlich gemacht werden.

Bei Täuschungshandlungen bzw. Ordnungsverstößen kann die Arbeit mit „null“ Punkten bewertet werden und gilt damit als nicht bestanden. Dies gilt auch dann, wenn festgestellt wird, dass die Arbeit im Ganzen oder zu Teilen mit der eines anderen Prüfungsteilnehmers übereinstimmt. Hierfür werden Kontrollen durchgeführt.

Weiter

Bitte sprechen Sie vorher Ihren Antrag mit Ihrem Projektbetreuer ab.
Beachten Sie, dass Sie nur Dateien hochladen, die mit dem Antrag zu tun haben, die keine Betriebsgeheimnisse beinhalten oder den Datenschutz verletzen.

ANTRAG FACHAUFGABE BEARBEITEN

The screenshot shows a light gray background with five white buttons arranged in two columns. The top-left button, 'Projektantrag bearbeiten', is circled in red and features a blue pencil icon. The top-right button, 'Projektantrag abgeben', features a green checkmark icon. The middle-left button, 'Alle Eingaben löschen (neu beginnen)', features a red trash can icon. The middle-right button, 'Aktuellen Stand ausdrucken', features a gray printer icon. The bottom-left button, 'Zurück zum Hauptmenü', features a blue left-pointing arrow icon.

Sie können mit dem Projektantrag beginnen.

PROJEKTANTRAG BEARBEITEN – THEMA EINTRAGEN

Thema der Projektarbeit (1/7)

Thema der Projektarbeit (Max: 300) 0%

Tragen Sie hier das Thema der Projektarbeit ein

GEPLANTER BEARBEITUNGSZEITRAUM

Geplanter Bearbeitungszeitraum (2/7)

Ihr möglicher Durchführungszeitraum: **XX.XX.XXXX** - **XX.XX.XXXX**

Beginn (Tag Monat Jahr)

XX ▾	XX ▾	XXXX ▾
------	------	--------

Ende (Tag Monat Jahr)

XX ▾	XX ▾	XXXX ▾
------	------	--------

AUSGANGSSITUATION

Ausgangssituation (3/7)

Ausgangssituation (Max: 8000)

0%

Tragen Sie hier die Ausgangssituation ein

PROJEKTZIEL

Projektziel (4/7)

Projektziel (Max: 3000)

0%

Tragen Sie hier das Projektziel ein

ZEITPLANUNG

Zeitplanung (5/7)

Zeitplanung (Max: 3000)

0%

Tragen Sie hier die Zeitplanung ein

Bitte beachten Sie die vorgegebene Zeit für Ihre Projektarbeit.
Diese finden Sie in der Verordnung auf unserer Homepage unter
www.heilbronn.ihk.de → Berufe A-Z

ANLAGEN HOCHLADEN

Anlagen bereitstellen (6/7)

Hier können Sie zusätzlich erklärende Hinweise in Form **eines** PDF-Dokumentes bereitstellen.

Hinweis:

Das Dokumentenformat ist **PDF**. Die maximale Dateigröße beträgt **2.00 MB**.

Datei (Max.: 2.00 MB) Keine Datei ausgewählt

Anlagen ansehen

 Keine Anlagen

PRÄSENTATIONSMITTEL

Präsentationsmittel (7/7)

Präsentationsmittel sind hier einzutragen und funktionsfähig von Ihnen mitzubringen.
Weitere Informationen in der [Hilfe](#).

Präsentationsmittel (Max: 250)

0%

Tragen Sie hier die Präsentationsmittel ein

ANLAGE HOCHGELADEN

Anlagen bereitstellen (6/7)

Hier können Sie zusätzlich erklärende Hinweise in Form **eines** PDF-Dokumentes bereitstellen.

Hinweis:

Das Dokumentenformat ist **PDF**. Die maximale Dateigröße beträgt **2.00 MB**.

Datei (Max.: 2.00 MB) ab 15.09. ...el_IHK.pdf

Anlagen ansehen

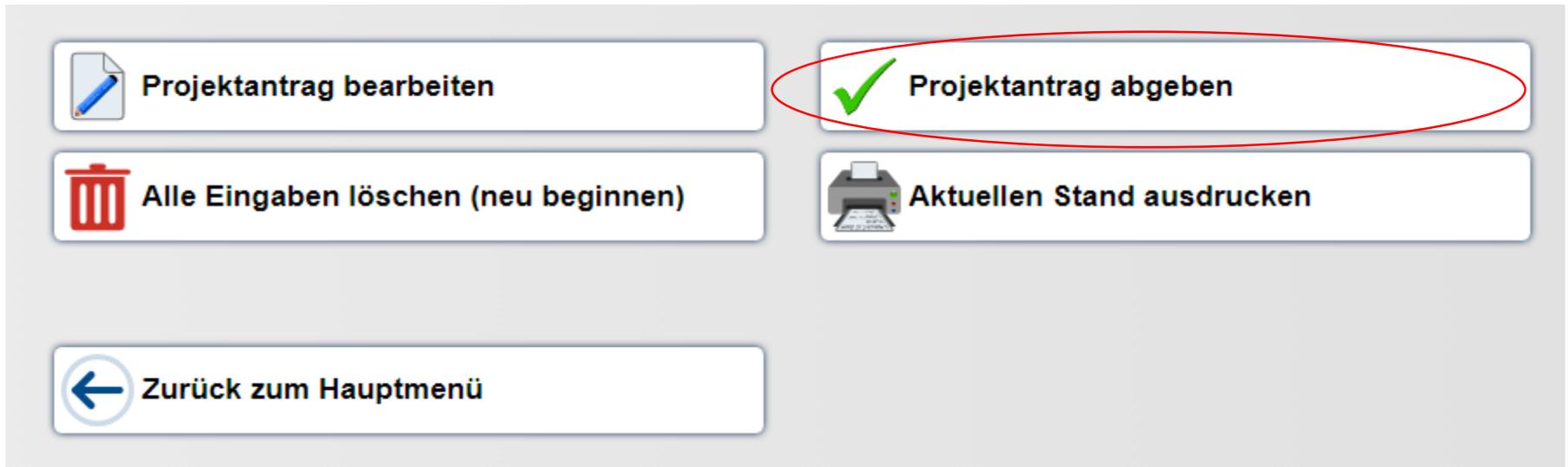


Anlagen löschen

Bestätigen Sie hier das Löschen der Anlagen



PROJEKTANTRAG ABGEBEN



The screenshot shows a menu with five buttons:

- Projektantrag bearbeiten**: Icon of a document with a pencil.
- Alle Eingaben löschen (neu beginnen)**: Icon of a red trash bin.
- Projektantrag abgeben**: Icon of a green checkmark. This button is circled in red.
- Aktuellen Stand ausdrucken**: Icon of a printer.
- Zurück zum Hauptmenü**: Icon of a blue arrow pointing left.

Der Antrag muss bis zur Abgabefrist abgegeben werden.

ZUSTIMMUNG

Zustimmung

Ich bestätige, dass der Projektantrag dem Ausbildungsbetrieb vorgelegt und vom Ausbildenden genehmigt wurde. Der Projektantrag enthält keine Betriebsgeheimnisse. Soweit diese für die Antragstellung notwendig sind, wurden nach Rücksprache mit dem Ausbildenden die entsprechenden Stellen unkenntlich gemacht.



Mit dem Absenden des Projektantrages bestätige ich weiterhin, dass der Antrag eigenständig von mir angefertigt wurde. Ferner sichere ich zu, dass im Antrag personenbezogene Daten (d. h. Daten über die eine Person identifizierbar oder bestimmbar ist) nur verwendet werden, wenn die betroffene Person hierin eingewilligt hat.

Bei meiner ersten Anmeldung im Online-Portal wurde ich darauf hingewiesen, dass meine Arbeit bei Täuschungshandlungen bzw. Ordnungsverstößen mit „null“ Punkten bewertet werden kann. Ich bin weiter darüber aufgeklärt worden, dass dies auch dann gilt, wenn festgestellt wird, dass meine Arbeit im Ganzen oder zu Teilen mit der eines anderen Prüfungsteilnehmers übereinstimmt. Es ist mir bewusst, dass Kontrollen durchgeführt werden.

Ich stimme zu

Zurück

Bitte sorgfältig durchlesen und zustimmen.

BESTÄTIGUNG

Bestätigung

✓ Der Projektantrag wurde erfolgreich abgegeben und wird vom Ausschuss geprüft.

Mit separater E-Mail werden Sie über die Entscheidung des Prüfungsausschusses informiert.

Eine gesonderte Bestätigung über die Abgabe Ihres Projektantrages erhalten Sie per E-Mail.

Weiter

Mail- Bestätigung:

Sie haben Ihren Projektantrag zum Thema

Test - Thema der Projektarbeit

am 24.07.2023 um 11:03 Uhr abgegeben. Diesen Antrag finden Sie im Anhang als PDF-Dokument.

Bis zum 26.07.2023 erfolgt voraussichtlich die Prüfung Ihres Projektantrages durch den Prüfungsausschuss. Über die Entscheidung werden Sie per E-Mail informiert.

Wir wünschen Ihnen für Ihre Abschlussprüfung viel Erfolg.

Nach der Abgabe Ihres Antrages werden sowohl Sie als auch Ihr Projektbetreuer über die Abgabe per Mail informiert. Sollten Sie nach der Abgabe Ihres Antrages noch Änderungswünsche an Ihrem Antrag haben, können Sie diese bis zum Abgabetermin beliebig oft hochladen. Über jede Änderung werden Sie per Mail informiert. Die zuletzt abgegebene Version wird automatisch gespeichert. Die Anzahl Ihrer Änderungen ist nicht ersichtlich.

GENEHMIGUNG DES ANTRAGES

Mail-
Bestätigung:

Betreff: IHK - Projektantrag

Guten Tag ,

der Prüfungsausschuss hat Ihren Projektantrag zum Thema

"Test - Thema der Projektarbeit"

geprüft und ist zu folgendem Ergebnis gekommen:

Ihr Projektantrag wurde genehmigt.

Stellen Sie Ihre Projektdokumentation online bis zum 31.07.2023 bereit.

Sowohl Sie als auch Ihr Projektbetreuer werden über die Genehmigung per Mail informiert.
Im Falle einer „Nichtgenehmigung“ erhalten Sie eine Erklärung und einen neuen zeitnahen Abgabetermin.
Im Falle einer „Genehmigung unter Auflage“ erhalten Sie eine Erklärung welche Punkte in der Dokumentation ergänzt werden müssen. Der Antrag ist dennoch genehmigt und Sie können mit der Projektarbeit starten.

PROJEKTDOKUMENTATION BEREITSTELLEN

The image shows a screenshot of a software interface with two columns of buttons. The buttons are as follows:

- Top-left: **Projektantrag bearbeiten**
- Second row left: **Berichtsheft**
- Third row left: **Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in) verwalten**
- Bottom-left: **Weiterführende Informationen**
- Top-right (circled in red): **Projektdokumentation**
- Second row right: **Meine Daten**
- Bottom-right: **Terminübersicht**

PROJEKTDOKUMENTATION BEREITSTELLEN



Über die Projektarbeit erstellen Sie eine individuelle Dokumentation.

ZUSTIMMUNG

Zustimmung

 Ich bestätige, dass das Projekt in der vorgegebenen Zeit von mir eigenständig durchgeführt und die Projektdokumentation von mir selbstständig angefertigt wurde.

Das Thema habe ich mit dem Verantwortlichen des Ausbildungsbetriebes abgesprochen.

Der Projektantrag enthält keine Betriebsgeheimnisse. Soweit diese für die Antragstellung notwendig werden, wurden nach Rücksprache mit dem Auszubildenden die entsprechenden Stellen unkenntlich gemacht. Ferner sichere ich zu, dass in der Projektdokumentation personenbezogene Daten (d.h. Daten über die eine Person identifizierbar oder bestimmbar ist) nur verwendet werden, wenn die betroffene Person hierin eingewilligt hat.

Bei meiner ersten Anmeldung im Online-Portal wurde ich darauf hingewiesen, dass meine Arbeit bei Täuschungshandlungen bzw. Ordnungsverstößen mit „null“ Punkten bewertet werden kann. Ich bin weiter darüber aufgeklärt worden, dass dies auch dann gilt, wenn festgestellt wird, dass meine Arbeit im Ganzen oder zu Teilen mit der eines anderen Prüfungsteilnehmers übereinstimmt. Es ist mir bewusst, dass Kontrollen durchgeführt werden.

Mit dem Absenden dieser Projektdokumentation bestätige ich weiter, dass die Projektdokumentation dem Ausbildungsbetrieb vorgelegt und von dem Auszubildenden genehmigt wurde.

Ich stimme zu

Zurück

Bitte sorgfältig durchlesen und zustimmen.

Die Dokumentation wird bewertet und dient als Basis für Ihr Fachgespräch.

PROJEKTDOKUMENTATION HOCHLADEN

Hier stellen Sie Ihre Projektdokumentation in Form eines PDF-Dokumentes bereit.

Hinweis:
Das Dokumentenformat ist PDF.
Die maximale Dateigröße beträgt 4.00 MB.

→

Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

Hochladen Zurück

Hilfe

© IHK

Für die Richtigkeit der in dieser Website enthaltenen Angaben können wir trotz sorgfältiger Prüfung keine Gewähr übernehmen.

Mit dem Eingang der Zugangsdaten haben Sie die Informationen zur Dokumentation erhalten:
z. B. Schriftgröße, Seitenzahl, Anlagen etc.
Bitte halten Sie sich an die Vorgaben.

DOKUMENTATION

- ✓ Die Daten aus der Datei „ab 15.09. Notenschlüssel_IHK.pdf“ wurden erfolgreich empfangen.
Die MD5-Prüfsumme ist „6c9e85503ee7ad3a88b881027d8d59ec“.
Die Dateilänge ist 191816 Byte.

Hilfe

Prüfung der Datei

- Die Datei wird auf Viren überprüft.

Hilfe

Daten übernehmen

- Die Daten werden in das System übernommen.

Daten übernommen

- ✓ Die Projektdokumentation wurde erfolgreich in das System übernommen.
Eine gesonderte Bestätigung über die Abgabe Ihrer Projektdokumentation erhalten Sie via E-Mail.

Zurück

Hauptmenü

Mail- Bestätigung:

Sie haben Ihre Projektdokumentation zum Thema

"Test - Thema der Projektarbeit"

am 24.07.2023 um 11:49 Uhr abgegeben. Die Projektdokumentation finden Sie im Anhang als PDF-Dokument.

Wir wünschen Ihnen für Ihre Abschlussprüfung viel Erfolg.

Das Portal informiert Sie und Ihren Projektbetreuer nun über die Abgabe und schickt automatisch in einer Bestätigungsmail die Dokumentation als Anhang mit.

Die Dokumentation kann beliebig oft bis zum Abgabedatum geändert werden. Die letzte Version wird hierbei automatisch vom System gespeichert.

WIR WÜNSCHEN IHNEN VIEL ERFOLG!
IHRE IHK HEILBRONN-FRANKEN



Industrie- und Handelskammer
Heilbronn-Franken