*Bitte in 3-facher Ausfertigung einreichen!!*

# Zusatzvereinbarung zum Berufsausbildungsvertrag

im Ausbildungsberuf

## Fachpraktiker/-in für Büromanagement

### Zwischen dem und der/dem

**Ausbildungsbetrieb:**  **Auszubildenden:**

#### ............................................ Name ................................

............................................ Vorname ................................

............................................ Ausbildungsbeginn ................................

Die Ausbildung wird gemäß der Ausbildungsregelung Fachpraktiker/-in für Büromanagement vom 18.01.2023 durchgeführt.

Gemäß § 8 Abs. 2, Abschnitt B dieser Verordnung werden als Wahlqualifikationseinheiten festgelegt:

**Wahlqualifikation:**

(**zwei** von den zehn genannten bitte **auswählen und ankreuzen**)

|  |
| --- |
| □ Auftragsbearbeitung |
| □ kaufmännische Steuerung und Kontrolle |
| □ kfm. Abläufe in kleineren u. mittleren Unternehmen |
| □ Beschaffungs- und Logistikprozesse |
| □ Marketing und Vertrieb |
| □ Unterstützung in der Personalwirtschaft |
| □ Assistenz- und Sekretariatsaufgaben |
| □ Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement |
| □ Verwaltung und Recht |
| □ öffentliche Finanzwirtschaft |

Ort, Datum

Unterschrift Ausbildender Unterschrift Auszubildende/r

Unterschrift gesetzliche/r Vertreter

 (Vater und Mutter/Vormund)