

**PRÜFUNGEN AUS- UND WEITERBILDUNG**

Geprüfte/-r Fachwirt/in für Einkauf – Bachelor Professional in Procurement

Mündliche Prüfung

Das Thema der Präsentation wird von der zu prüfenden Person gewählt und mit einer Kurzbeschreibung der Problemstellung, des Ziels und einer Gliederung dem Prüfungsausschuss spätestens zum ersten schriftlichen Prüfungstag eingereicht. Die Themenstellung muss sich mindestens auf zwei der Handlungsbereiche nach § 3 Absatz 2 beziehen, von denen einer der Handlungsbereich „Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit“ ist. Die Präsentationszeit soll zehn Minuten nicht überschreiten.

Das Thema nimmt Bezug auf folgende Handlungsbereiche nach § 3 Abs. 2:

- Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit

und mindestens einen weiteren frei wählbaren Handlungsbereich:

- Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln
- Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen
- Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten
- Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren
- Einkaufscontrolling durchführen

Bitte laden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Formular „Themeneinreichung“ spätestens am ersten Tag Ihrer schriftlichen Prüfungsleistung über das Onlineportal bei der IHK Berlin hoch.

Der Präsentationstyp ist von Ihnen frei wählbar (analog, digital, kombiniert). Wenn Sie eine digitale Präsentation planen, bringen Sie diese bitte als PowerPoint-Präsentation auf einem USB-Stick mit. Speichern Sie die Präsentation sicherheitshalber zudem in unterschiedlichen Dateiformaten (bspw. PPT, PDF etc.) ab. Für die Präsentation ist das von der IHK bereitgestellte Notebook zu nutzen (mit PowerPoint 2016).

Beachten Sie, dass ausschließlich lesbare Dokumente im PDF-Format anerkannt werden. Nicht lesbare Dokumente oder Dokumente in einem anderen Dateiformat werden nicht zugelassen und nicht bewertet. Analog erstellte Präsentationen (z.B. Skizzen, Zeichnungen, Schemata, Flipchart, Pinnwand etc.) müssen entsprechend digitalisiert und in ein lesbares PDF-Dokument umgewandelt



werden. Dieses kann beispielsweise durch Fotografieren oder Einscannen erfolgen. Beachten Sie hierbei die Lesbarkeit der Inhalte durch den Prüfungsausschuss.

Bitte achten Sie ggf. darauf, dass Ihre Anschlüsse kompatibel sind (Mac).

Für die Vorbereitung der Präsentation im Prüfungsraum ist eine Rüstzeit von 5 Minuten einzuhalten.

Im Prüfungsraum werden folgende Präsentationsmittel bereitgehalten:

- Beamer
- Notebook (Microsoft Office)
- Pinnwand mit Nadeln
- Moderatorenkoffer
- Flipchart

Fachgespräch

Das Fachgespräch schließt sich ohne Pause an die Präsentation an und soll nicht länger als 20 Minuten dauern. Ausgehend von der Präsentation soll im Fachgespräch nachgewiesen werden, dass Sie Berufswissen in branchentypischen Situationen anwenden und sachgerechte Lösungen vorschlagen können. Dabei können, ausgehend von der Präsentation, alle Themen der Prüfung angesprochen werden.

Eine Einschätzung zu dem Thema durch den Prüfungsausschuss erfolgt nicht.

Bitte beachten Sie, dass elektronische Aufnahmegeräte (z.B. Handy, Smartwatch) während der Prüfung ausgeschaltet bleiben müssen, d.h. die Uhrfunktion Ihres Handys / Ihrer Smartwatch steht Ihnen nicht zur Verfügung.

Die Einladung zur mündlichen Prüfung mit allen erforderlichen Angaben zu Zeit, Ort und zugelassenen Hilfsmitteln erhalten Sie per E-Mail spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin.

Wir wünschen Ihnen zur Vorbereitung und Durchführung der Prüfung viel Erfolg.