**PRÜFUNGEN AUS- UND WEITERBILDUNG**

Geprüfte/r Fachwirt/in für Einkauf – Bachelor Professional in Procurement

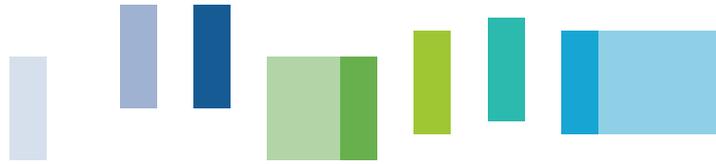
Themeneinreichung gemäß §3 der Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Fortbildungsabschluss Geprüfter Fachwirt für Einkauf und Geprüfte Fachwirtin für Einkauf-Bachelor Professional in Procurement (Einkaufsfachwirt-Bachelor Professional in Procurement-Prüfungsverordnung - EinkFachwBAProPPrV)

Das Thema der Präsentation wird von der zu prüfenden Person gewählt und mit einer Kurzbeschreibung der Problemstellung, des Ziels und einer Gliederung dem Prüfungsausschuss spätestens zum ersten schriftlichen Prüfungstag eingereicht. Die Themenstellung muss sich mindestens auf zwei der Handlungsbereiche nach § 3 Absatz 2 beziehen, von denen einer der Handlungsbereich „Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit“ ist. Die Präsentationszeit soll zehn Minuten nicht überschreiten.

Themeneinreichung

Name, Vorname

Thema:



Das Thema nimmt Bezug auf folgende Handlungsbereiche nach § 3 Abs. 2:

Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit (Pflicht)

und mindestens einen weiteren frei wählbaren Handlungsbereich (bitte ankreuzen):

Interne und externe Einkaufsbedarfe ermitteln

Einkaufsstrategien entwickeln und umsetzen

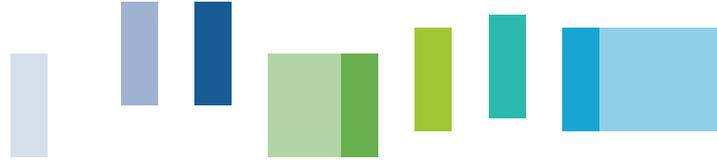
Lieferanten-, Risiko- und Qualitätsmanagement gestalten

Einkaufsprozesse vorbereiten und realisieren

Einkaufscontrolling durchführen

Kurzbeschreibung der Problemstellung:

Zielsetzung der Präsentation:



Inhaltliche Gliederung der Präsentation:

Ich bestätige, dass die erstellte Präsentation von mir selbst erarbeitet und noch in keiner anderen Prüfung verwendet wurde.

Datum

Unterschrift

Eine Einschätzung zu dem Thema durch den Prüfungsausschuss erfolgt nicht.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Prüfung.