

## Berechtigungen im ASTA-Infocenter verwalten

Von der Startseite des ASTA-IC gelangt man über die Kachel „Einstellungen“ und dann „Berechtigungen verwalten“ zur Berechtigungsverwaltung. Hier kann entschieden werden, welche Mitarbeitenden zukünftig Berechtigungen im ASTA-IC erhalten sollen.

Die Berechtigungen beinhalten folgendes:

	AstaAusbilder	AstaVerwalter	AstaAdmin
Ausbilder einsehen	Nur sich selbst	Alle Ausbilder der Firmenstruktur	Alle Ausbilder der Firmenstruktur
Azubis einsehen	Nur die, bei denen er Ausbilder ist	Alle Azubis der Firmenstruktur	Alle Azubis der Firmenstruktur
Astadata einsehen	Nur zu den Astas, wo er Ausbilder ist	Alle Astas der Firmenstruktur	Alle Astas der Firmenstruktur
Prüfungsanmeldung bearbeiten	Nur die, bei denen er Ausbilder ist	Alle Anmeldungen der Firmenstruktur	Alle Anmeldungen der Firmenstruktur
Berechtigungen vergeben	keine	Nur Ausbilder Rollen	Alle Rollen
Elektronische Adressierung einstellen	nein	nein	Ja
Stammdaten Asta ändern	nein	nein	Ja

ASTA-Infocenter

Einstellungen

Service aktivieren **Berechtigungen verwalten**

Administrator hinzufügen Verwalter hinzufügen Hinterlegten Ausbilder freischalten Vertragsmanagement Antragssteller hinzufügen Weiteren Aktivierungscode eingeben

**Berechtigungen verwalten**

Hier sehen Sie alle eingerichteten Accounts. Sie können weitere Personen (Accounts) berechtigen und bestehende Berechtigungen bearbeiten oder löschen. Die Berechtigungen zu Ihrem eigenen Account werden unter [Meine Berechtigungen](#) angezeigt.

Administratoren haben uneingeschränkte Rechte. Sie können weitere Personen berechtigen sowie Berechtigungen vergeben und löschen. Sie dürfen Services aktivieren und deaktivieren sowie in der Online-Prüfungsanmeldung alle Auszubildenden zur Prüfung anmelden. Verwalter dürfen in der Online-Prüfungsanmeldung alle Auszubildenden zur Prüfung anmelden. Ausbilder dürfen in der Online-Prüfungsanmeldung nur eigene Auszubildende zur Prüfung anmelden

Freitext-Filter

0 / 0	E-Mail	Nachname	Vorname	Berechtigung	Firma	Anschrift	Beruf	Typ
Keine Benutzerkonten gefunden.								
<input type="checkbox"/>	Alle selektieren							

Berechtigung entziehen

Um das Vertragsmanagement nutzen zu können, muss sich die ASTA zunächst die Rolle „Vertragsmanagement“ selbstständig zuweisen.




dafür hier anklicken

**Hinweis:** Bitte hier die E-Mailadresse eintragen, an die zukünftige Neuigkeiten aus dem Portal Vertragsmanagement gesendet werden sollen. Auch eine Sammelmailable, z.B. Personalabteilung@... ist möglich.

☰ ASTA-Infocenter

### Neue Berechtigung

 Antragsteller Webfachverfahren Verzeichnisführung

Um eine neue Person für das digitale Vertragsmanagement zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?

Asta \*  
Fischstäbchen GmbH (Märkische Str. 120, 44141 Dortmund)

Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?

E-Mail \*  
s.kokert+kapitaeniglo@dortmund.ihk.de

Account überprüfen

Berechtigung vergeben