

ASTA-Infocenter

Registrierungsverfahren & Anmeldung durch den Asta-Admin

Wichtig bevor Sie das Unternehmen (= Asta) für das Infocenter freischalten!

Vorab muss eine Person festgelegt werden, die die Daten für alle Ausbilder und Auszubildenden in allen Betriebsstätten verwalten und Berechtigungen vergeben darf. Der ausgehändigte Aktivierungscode kann nur 1x je Asta verwendet werden.

Sinnvoll könnte z.B. ein Mitarbeiter der Personalabteilung sein.

Hinweis:

Schritt 1 bis 3 entfallen, falls Sie bereits ein Lux-BS-Konto unter Ihrer E-Mailadresse haben. Dies könnte der Falls sein, wenn Sie Prüfer bei einer IHK sind, die das „Webfachverfahren Prüfer“ zur Abrechnung verwendet

Weiter mit Schritt 4 (evtl. Passwort-vergessen-Funktion nutzen)

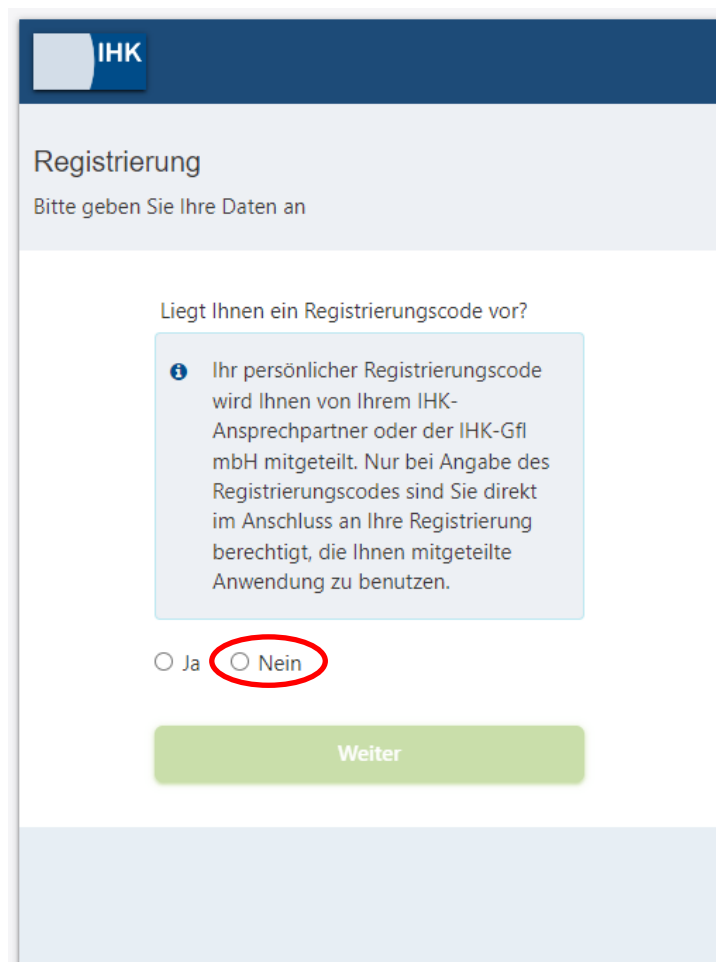
1. Schritt:

Zuständiger Mitarbeiter des Unternehmens (= Asta-Admin) muss sich für die Nutzung des Portals „ASTA-Infocenter“ einmalig registrieren.

Dafür rufen Sie bitte den folgenden Link auf:

<https://login.gfi.ihk.de/OpenIDService/Registration>

und klicken auf „Nein“.



IHK

Registrierung

Bitte geben Sie Ihre Daten an

Liegt Ihnen ein Registrierungscode vor?

i Ihr persönlicher Registrierungscode wird Ihnen von Ihrem IHK-Ansprechpartner oder der IHK-GfI mbH mitgeteilt. Nur bei Angabe des Registrierungscode sind Sie direkt im Anschluss an Ihre Registrierung berechtigt, die Ihnen mitgeteilte Anwendung zu benutzen.

Ja Nein

Weiter

2. Schritt:

Der Asta-Admin füllt das Formular aus und klickt auf „Registrieren“.

The image shows two side-by-side screenshots of a registration form titled "Registrierung".

Left Screenshot: The form is titled "Registrierung" and asks the user to "Bitte geben Sie Ihre Daten an". It includes the following fields and options:

- Anrede* with radio buttons for "Frau" and "Herr".
- Titel
- Vorname*
- Name*
- E-Mail* (with an @ icon)
- E-Mail (wiederholen)* (with an @ icon)
- Passwort (with a lock icon and an information icon)
- Passwort (wiederholen)
- Meine IHK ist*
- Geben Sie den angezeigten Code ein.* (with a CAPTCHA image showing "2/P/X/K/J")
- Zurück button
- Registrieren button

Right Screenshot: The form is filled out. The "Anrede*" radio button for "Herr" is selected. The "Meine IHK ist*" dropdown menu is open, and "IHK zu Dortmund" is selected and circled in red. A red arrow points from the "Meine IHK ist*" field in the left screenshot to the "IHK zu Dortmund" option in the right screenshot.

Wichtig!

- die E-Mailadresse und das Passwort müssen an dieser Stelle händisch eingetragen werden (kein copy and paste)
- Das Passwort muss mind. ein Sonderzeichen und insgesamt 12 Zeichen enthalten
- unter „Meine IHK ist*“ muss die IHK zu Dortmund ausgewählt werden.

Folgendes Hinweisfenster erscheint:



3. Schritt: Der Asta-Admin erhält folgende E-Mail und muss den Bestätigungslink innerhalb von 24 Stunden bestätigen:

Anmeldung am IHK-GFI Berechtigungssystem



lux-berechtigungssystem@gfi.ihk.de
An j.neuradt+DirkMusters@dortmund.ihk.de



Mo 20.03.2023 09:53

Sehr geehrter Herr Dirk Musters.

bitte klicken Sie zum Abschluss Ihrer Registrierung innerhalb von 24 Stunden auf folgenden Bestätigungslink:
<https://openid.gfi.ihk.de/OpenIDService/DoubleOptIn?token=886QSNBnW38ELQ1HRP1FGHTK&mode=accept>

Es ist möglich, dass Ihr Bestätigungslink nicht funktioniert, weil er von Ihrem E-Mail-System beschädigt wurde. Falls der Bestätigungslink sich nicht anklicken lässt oder ein Teil des Links abgeschnitten ist, kopieren Sie die gesamte URL und fügen Sie diese in die Adressleiste Ihres Browsers ein. Drücken Sie anschließend die Eingabetaste.

Erst nach Bestätigung ist Ihre Anmeldung verbindlich und wird dann von einem Sachbearbeiter geprüft.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Berechtigungssystem

Hinweis: Falls Sie sich nicht bei uns registriert haben, können Sie die Registrierung unter folgendem Link widerrufen:
<https://openid.gfi.ihk.de/OpenIDService/DoubleOptIn?token=886QSNBnW38ELQ1HRP1FGHTK&mode=remove>

Folgendes Hinweisfenster erscheint:

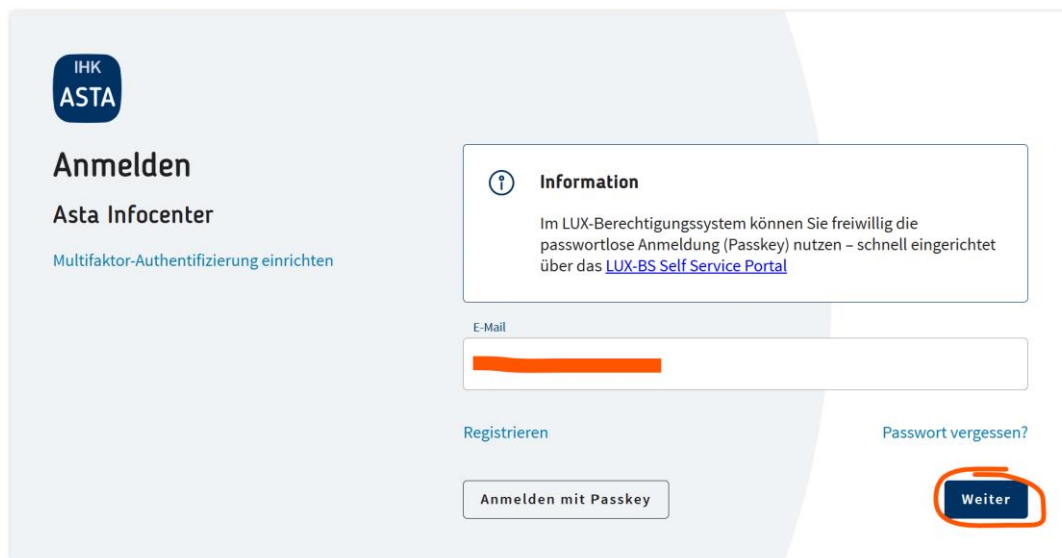


4. **Schritt:** Nun muss die Startseite des ASTA-Infocenters aufgerufen werden, unter

<https://unternehmen.gfi.ihk.de/>

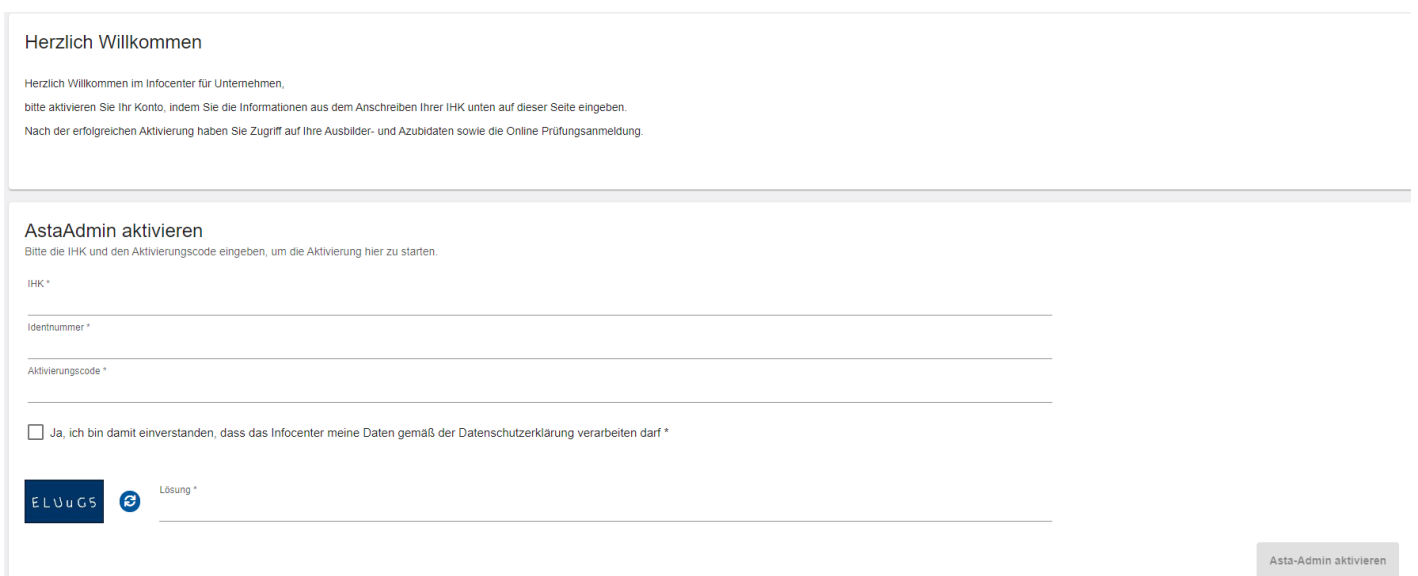
Tip: Diese Seite kann als Favorit/Lesezeichen abgespeichert werden.

5. **Schritt:** Die zuvor festgelegten Zugangsdaten eingeben:



6. **Schritt:** Die Willkommensseite muss einmalig ausgefüllt und der Asta-Admin aktiviert werden (siehe ausgehändigte Informationen)

Hinweis: Der Asta-Admin hat bis hierhin nur einen Zugang zum Asta-Infocenter **aber** die bei der IHK gespeicherten Daten sind noch nicht mit diesem Zugang verknüpft. Damit dies im Hintergrund durchgeführt werden kann, muss sich der Asta-Admin jetzt **aktivieren**



Asta-Admin aktivieren

Folgender Hinweis erscheint:

Erfolgreiche Aktivierung

Sie brauchen nicht warten und können diese Seite schließen. Wir melden uns per Mail, sobald die Aktivierung abgeschlossen ist. Dieser Vorgang kann bis zu einer Stunde dauern.

Die vollständige Verknüpfung der Unternehmensdaten mit dem Asta-Admin-Profil **kann bis zu einer Stunde** in Anspruch nehmen. Sobald das ASTA-Infocenter vollumfänglich eingerichtet ist erhalten Sie eine E-Mail.

7. Schritt: Bei erstmaligem Login im ASTA-Infocenter, werden Sie gefragt, ob Sie Ihre E-Mailadresse für die elektronische Adressierung hinterlegen möchten.

Elektronische Adressierung = die E-Mailadresse, die zukünftig über Prüfungsanmeldungen informiert wird.

Wählen Sie „Ja“, dann wird Ihre Mailadresse (Asta-Admin) hinterlegt.

Hinweis: Evtl. ist es für Ihren Betrieb sinnvoll, hier eine Sammelmaladresse zu hinterlegen, wenn sich z.B. mehrere Mitarbeiter der Personalabteilung mit den Prüfungsanmeldungen befassen.

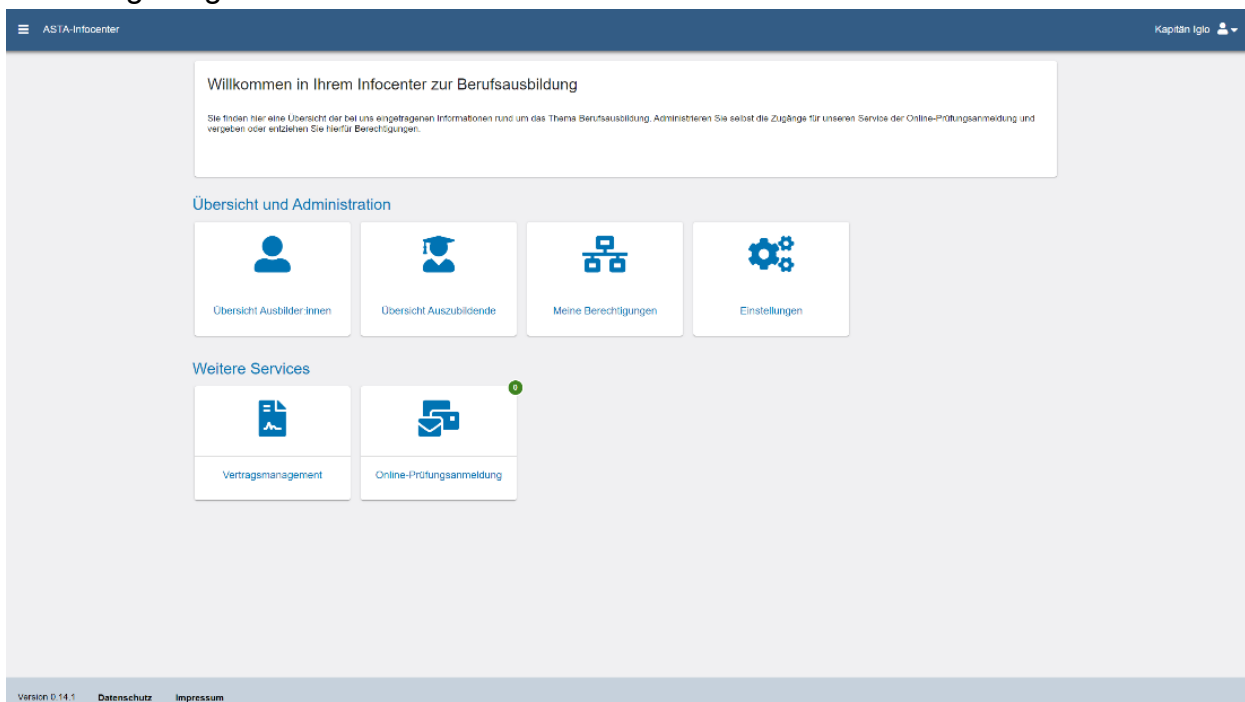
E-Mail zur elektronischen Adressierung mitteilen?

Zu einer Ihrer verwalteten Ausbildungsstätten ist noch keine E-Mail-Adresse zur Online-Prüfungsanmeldung angegeben, möchten Sie Ihre E-Mail-Adresse dazu verwenden?

Nein

Ja

Danach gelangen Sie zur Startseite des ASTA-Infocenters:



The screenshot shows the ASTA-Infocenter dashboard. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ASTA-Infocenter' on the left and the user name 'Kapitän Iglo' on the right. Below the navigation bar, there is a welcome message: 'Willkommen in Ihrem Infocenter zur Berufsausbildung'. Underneath, there is a section titled 'Übersicht und Administration' with four tiles: 'Übersicht Ausbilder:innen', 'Übersicht Auszubildende', 'Meine Berechtigungen', and 'Einstellungen'. Below this, there is a section titled 'Weitere Services' with two tiles: 'Vertragsmanagement' and 'Online-Prüfungsanmeldung'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Version 0.14.1', 'Datenschutz', and 'Impressum'.