



## IHK-Aktionswoche zur Unternehmensnachfolge 23.06.2023

**IHK-Notfall-Handbuch für Unternehmen**



Die IHKs  
in Mecklenburg-Vorpommern

## Plötzliche und unerwartete Nachfolge

...statistisch muss jeder zehnte Unternehmer diesen Koffer öffnen  
(lassen)!

Quelle: IfM, Bonn

## Plötzliche und unerwartete Nachfolge

Vorsorge empfehlenswert im Sinne

- Unternehmen
- Familie

# Inhalt des „Notfallkoffers“

## 1. Vollmachten

## Inhalt des „Notfallkoffers“

### 1. Vollmachten

- private Vollmachten  
(privates Vermögen, Patientenverfügungen, Betreuungsvollmachten etc.)

## Inhalt des „Notfallkoffers“

### 1. Vollmachten

- private Vollmachten  
(privates Vermögen, Patientenverfügungen, Betreuungsvollmachten etc.)
- geschäftliche Vollmachten  
(Handlungsvollmachten wie z.B. Prokura)

## Inhalt des „Notfallkoffers“

### 1. Vollmachten

- private Vollmachten  
(privates Vermögen, Patientenverfügungen, Betreuungsvollmachten etc.)
- geschäftliche Vollmachten  
(Handlungsvollmachten wie z.B. Prokura)
- Vollmachten über den Tod hinaus  
(Testament)

## Inhalt des „Notfallkoffers“

### 2. Infosystem für den Nachfolger

## Inhalt des „Notfallkoffers

### 2. Infosystem für den Nachfolger

- wichtige Verträge mit Kunden, Lieferanten, Beratern usw. und deren Inhalte

## Inhalt des „Notfallkoffers“

### 2. Infosystem für den Nachfolger

- wichtige Verträge mit Kunden, Lieferanten, Beratern usw. und deren Inhalte
- Dokumentation wesentlicher Geschäftsbeziehungen und -verflechtungen (Ehrenämter, Mitgliedschaften etc.)

## Inhalt des „Notfallkoffers“

### 2. Infosystem für den Nachfolger

- wichtige Verträge mit Kunden, Lieferanten, Beratern usw. und deren Inhalte
- Dokumentation wesentlicher Geschäftsbeziehungen und -verflechtungen  
(Ehrenämter, Mitgliedschaften etc.)
- geistiges und geschäftliches Vermächtnis  
(Unternehmenskultur, Unternehmensphilosophie)

## Inhalt des „Notfallkoffers“

### 3. Dokumentenmappe

## Inhalt des „Notfallkoffers“

### 3. Dokumentenmappe

- Bankverbindungen (Konten, Fondsvermögen)

## Inhalt des „Notfallkoffers“

### 3. Dokumentenmappe

- Bankverbindungen (Konten, Fondsvermögen)
- Immobilien

## Inhalt des „Notfallkoffers“

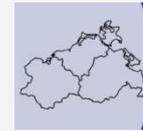
### 3. Dokumentenmappe

- Bankverbindungen (Konten, Fondsvermögen)
- Immobilien
- aktuelle BWA / Jahresabschluss

## Inhalt des „Notfallkoffers“

### 3. Dokumentenmappe

- Bankverbindungen (Konten, Fondsvermögen)
- Immobilien
- aktuelle BWA / Jahresabschluss
- Versicherungen



## Inhalt des „Notfallkoffers

### 3. Dokumentenmappe

- Bankverbindungen (Konten, Fondsvermögen)
- Immobilien
- aktuelle BWA / Jahresabschluss
- Versicherungen
- Ehevertrag

## Inhalt des „Notfallkoffers“

### 3. Dokumentenmappe

- Bankverbindungen (Konten, Fondsvermögen)
- Immobilien
- aktuelle BWA / Jahresabschluss
- Versicherungen
- Ehevertrag
- Handelsregisterauszüge

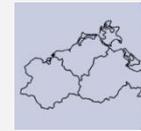
## Inhalt des „Notfallkoffers“

### 3. Dokumentenmappe

- Bankverbindungen (Konten, Fondsvermögen)
- Immobilien
- aktuelle BWA / Jahresabschluss
- Versicherungen
- Ehevertrag
- Handelsregisterauszüge
- Zugangsdaten (Passwörter, Zweitschlüssel usw.)

## Notfallkoffer“ aktuell halten und verwahren!

- Checkliste zum weiteren Vorgehen beifügen



## Notfallkoffer“ aktuell halten und verwahren!

- Checkliste zum weiteren Vorgehen beifügen
- Aufbewahrungsort der Originale angeben

## Notfallkoffer“ aktuell halten und verwahren!

- Checkliste zum weiteren Vorgehen beifügen
- Aufbewahrungsort der Originale angeben
- einmal jährlich Aktualität prüfen und auf veränderte Gegebenheiten anpassen

## Notfallkoffer“ aktuell halten und verwahren!

- Checkliste zum weiteren Vorgehen beifügen
- Aufbewahrungsort der Originale angeben
- einmal jährlich Aktualität prüfen und auf veränderte Gegebenheiten anpassen
- bei Rechtsanwalt, Steuerberater oder Vertrauensperson hinterlegen

## Notfallkoffer“ aktuell halten und verwahren!

- Checkliste zum weiteren Vorgehen beifügen
- Aufbewahrungsort der Originale angeben
- einmal jährlich Aktualität prüfen und auf veränderte Gegebenheiten anpassen
- bei Rechtsanwalt, Steuerberater oder Vertrauensperson hinterlegen
- Stellvertreter und Betroffene über Verwahrungsort vorab informieren



**...Ihre IHKs in Mecklenburg-Vorpommern helfen  
Ihnen bei der Absicherung mit einer Packliste...**

Kontakt:  
Jana Zirzow  
0381/338-222  
[Jana.Zirzow@rostock.ihk.de](mailto:Jana.Zirzow@rostock.ihk.de)