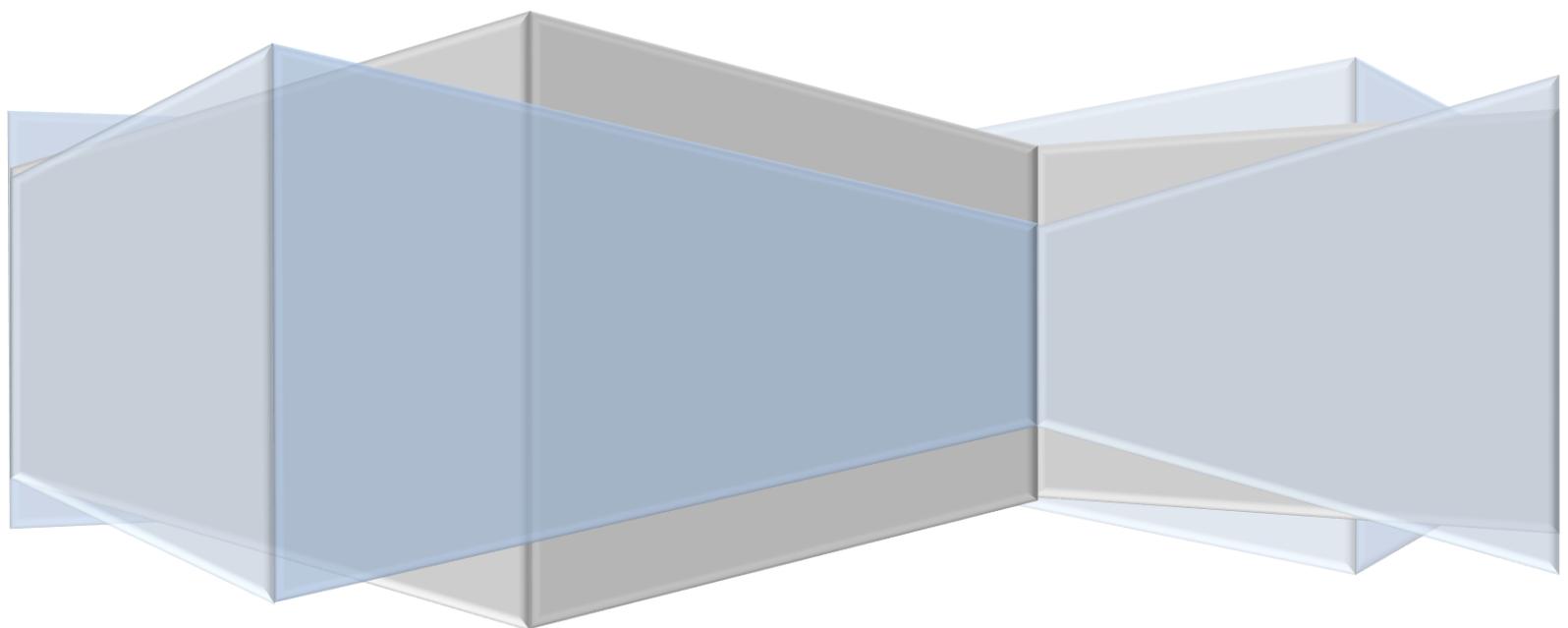


Personalreferent/in (IHK)

mit IHK-Zertifikat



Hinweise für den Lehrgangsteilnehmer

- **Teil 1 „Fachlehrgang Personalmanagement“**
Der „Fachlehrgang Personalmanagement“ ist Voraussetzung für eine Teilnahme am Lehrgang „Personalreferent/in“. Nach Beendigung des Fachlehrgangs ist eine Teilnahme am Lehrgang „Personalreferent/in“ nur innerhalb von einem Zeitraum von 2 Jahren möglich.
- **Teil 2: Personalführung, Personalentwicklung, Personalcontrolling, Ausbildung**
- **Teil 3: Coaching für Personaler**

Unterrichtsversäumnisse/Fehlzeiten

Der Lehrgangsleiter führt eine Anwesenheitsliste (Nachweis für eine evtl. finanzielle Förderung durch das Arbeitsamt und regelmäßige Teilnahme).

Teilnahmebestätigung/Zertifikat

Sobald Sie alle Teile besucht und den jeweiligen Abschlusstest erfolgreich abgelegt haben, erhalten Sie ein Abschluss-Zertifikat.

Abschlusstest

Am Ende von Teil 2 wird ein Abschlusstest geschrieben (ohne Noten!). Falls Sie den Test nicht bestanden haben, melden wir uns bei Ihnen (in diesem Fall können Sie den Test wiederholen). Hören Sie nichts von uns, haben Sie den Test erfolgreich bestanden.

Befreiung von einzelnen Unterrichtsstunden kann nur vom Lehrgangsleiter erteilt werden.

Bei mehrmaligem unentschuldigtem Fehlen kann durch die Industrie- und Handelskammer Ulm Ausschluss von der weiteren Ausbildung erfolgen.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr wird in Raten in Rechnung gestellt jeweils zu Beginn eines Teiles bzw. Teillehrgangs. Die Teilnahmegebühr kann auch für versäumte Unterrichtsstunden nicht erlassen werden.

Personalreferent/in (IHK)

Teilnehmerkreis:

Dieser Lehrgang richtet sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus der Personalabteilung, die sich zum/zur Personalreferent/in qualifizieren möchten.

Ziel:

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen umfassendes und vertieftes Wissen für die Übernahme von Fachaufgaben in der Personalabteilung Ihres Unternehmens.

Teil 1: Fachlehrgang Personalmanagement

Teil 2: Personalführung, Personalentwicklung, Personalcontrolling, Ausbildung

Ziel:

Aufbauend auf dem Zertifikatslehrgang „Fachlehrgang Personalmanagement“ werden Ihnen in diesem Lehrgang vertiefte Kenntnisse zu den Themengebieten Personalführung, Personalentwicklung, Personalcontrolling und der Ausbildung vermittelt.

Aus dem Inhalt:

- **Personalführung:**

Maslow's Bedürfnispyramide, Führungsmodelle, Aufgaben einer Führungskraft, Handlungskompetenz, Kommunikationstechniken, Management by Techniken, Persönlichkeitsmodelle, Zwei-Fakten-Theorie, Mitarbeitergespräche und Mitarbeiterbeurteilungen

- **Personalentwicklung:**

Systematische Personalentwicklung, Anforderungsprofile, Eignungsprofile, Personalentwicklungsfelder, Schulungskonzeption, Abgrenzung zur Organisationsentwicklung, Evaluation

- **Personalcontrolling:**

Auswertungen und Statistiken, soziale Abgaben, Personalkosten, Balanced-Scorecard, Personalinformationssysteme

- **Ausbildung:**

Duales System, Ausbildungsvertrag, Prüfungen, Ausbildungsordnung, rechtliche Grundlagen, JAV

Teil 3: Coaching für Personaler

Ziel:

Für Personaler wird es immer wichtiger Coaching-Aufgaben zu übernehmen. Das letzte Modul des Zertifikatslehrgangs „Personalreferent/in (IHK)“ gibt Ihnen hierbei wertvolle Tipps und zeigt Ihnen den erfolgreichen Ablauf eines Coaching-Gesprächs.

Aus dem Inhalt:

- Coaching – was ist das?
- Rollenklärung
- Das Coaching-Gespräch
- Evaluation – Bezug zur Personalentwicklung
- Coaching und Kommunikation – psychologische Grundlagen; Lösungsorientierung
- Kommunikationspsychologie
- Wertsysteme + Auswirkung
- Metamodelle
- Ziele
- Lösungsorientiertes Vorgehen
- Spezielle Fragetechniken zur Problemlösung
- Methodenkoffer des Coaches (Tools)
- Hypnotische Sprachmuster

Ansprechpartner:

Vanessa Fuhrer, Tel.: 0731 / 173-318, E-Mail: fuhrer@ulm.ihk.de