## So aktivieren Sie den Digitalen Ausbildungsvertrage (DAV) im ASTA-Infocenter

- Öffnen Sie das ASTA-Infocenter und gehen Sie zu "Einstellungen".
- Gehen Sie unter dem Punkt "Einstellungen" zu "Berechtigungen verwalten" und dort auf den Schalter "Vertragsmanagement Antragsteller hinzufügen"

					<u>4</u> -			
Einstellungen	<b>/</b>							
Service aktivieren	Berechtigungen verwalten		•					
*		2		<b>1</b>				
Administrator hinzufügen	Verwalter hinzufügen	Hinterlegten Ausbilder freischalten	Vertragsmanagement Antragsteller hinzufügen	Weiteren Aktivierungscode eingeben				
Berechtigungen ve	rwalten							
Hier sehen Sie alle eingerichtet Account werden unter <u>Meine B</u>	Her sehen Sie alle eingerchteten Accourts. Sie können weitere Personen (Accounts) berechtigen und bestehende Berechtigungen bearbeiten oder löschen. Die Berechtigungen zu ihrem eigenen Accourt werden unter <u>Alemon Berechtigungen</u> angezeigt.							
Administratoren haben uneinge Online-Prüfungsanmeldung alle Prüfungsanmeldung nur eigene	Administratoren baben unelogeschaltelise Rechte. Sie konnen welken Personen benechtigen sewie Berechtigungen vergeben und löckbin. Sie dürfen Services aktivieren und disaktivieren sowie in der Onten-E-früungsammetlagen dar kunzublichenen zur Prüfung anmetlen Erwarter (unten in der Onten-Prüfungsammetlagen zur Prüfung anmelden. Ausbilder dürfen in der Onten- Prüfungsanmetlung nur eigene Auszublichende zur Prüfung anmelden							
Freitext-Filter								

- Wählen Sie die Firma aus, für die Sie digitale Ausbildungsverträge erstellen möchten.
- Geben Sie die Mailadresse des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin ein, die die Verträge erstellen soll. Klicken Sie anschließend auf "Account überprüfen".
- HINWEIS: Die Mailadresse muss im System der IHK vorab registriert sein oder der vorgesehene Mitarbeiter muss als Admin, Verwalter oder Ausbilder bereits im ASTA-Infocenter registriert sein.

Neue Berechtigung	
Antragsteller Webfachverfahren Verzeichnisführung	
Um eine neue Person für das digitale Vertragsmanagement zu berechtigen, wählen Sie zunächs der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.	das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche
Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?	
Asta *	
Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?	
L-Man	Account überprüfen
	Berechtigung vergeben
•	

Nachdem das Programm bestätigt hat, dass die Überprüfung erfolgreich war und der Account angelegt werden kann, drücken Sie auf "Berechtigung vergeben".

Neue Berechtigung								
Antragsteller Webfachverfahren Verzeichnisführung								
Um eine neue Person für das digitale Vertragsmanagement zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.								
Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?								
Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?								
E-Mail *	Account überprüfen							
		Berechtigung vergeben						

Der so angelegte Mitarbeiter bzw. die so angelegte Mitarbeiterin kann sich nun mit seinen bzw. ihren Zugangsdaten entweder

- a) direkt im ASTA-Infocenter anmelden (<u>https://unternehmen.gfi.ihk.de/welcome</u>) und über den Button "Vertragsmanagement" neue Ausbildungsverträge anlegen.
  Das geht jedoch nur, wenn er/sie über eine Berechtigung zur Nutzung des ASTA-Infocenters verfügt, also zusätzlich einer der Nutzergruppen Admin, Verwalter oder Ausbilder angehört.
- b) neue Verträge anlegen, indem er/sie sich über den Direktlink beim Digitalen Ausbildungsvertrag anmeldet (<u>https://elpva.gfi.ihk.de/</u>).
   (Das ist z.B. dann der Fall, wenn Sie als Admin Mitarbeiter angelegt haben, die nur Verträge abschließen, sonst aber keinen Zugriff auf die Daten im ASTA-Infocenter haben sollen.)

Beginnen Sie, indem Sie auf das "Burger-Menu" (die drei Striche) unten rechts klicken und eine Auswahl treffen.

Verzeichnisführung für Auszubildende							🕚 Logou	it in 19:45 min.		2-
Filter	<	< 4	Ausbildungsstätte	Auszubildender	Beruf	L Ausbildungszeit		Vorbildung	Förderung	>
Mustermann, Muster Musterasta	2									
Vorgangsnummer: ENTWURF- Vertragseintragung Gespeichert am:		Aust	bildungsstätte							
		Kammen	nummer							
	Neue	Ident-/D	svertrag							
	Neue	r Umschulun	gsvertrag							
	Vertr	ig auflösen								
	Vertr	ig ändern r Ausbilder /	c Neuer Beruf	Drt						
	Mass	enimport vor	n Verträgen			6				
	Vorla	ge laden								
Verfügbarer Ausbildungsbetrieb *	=									
<b>/</b>										