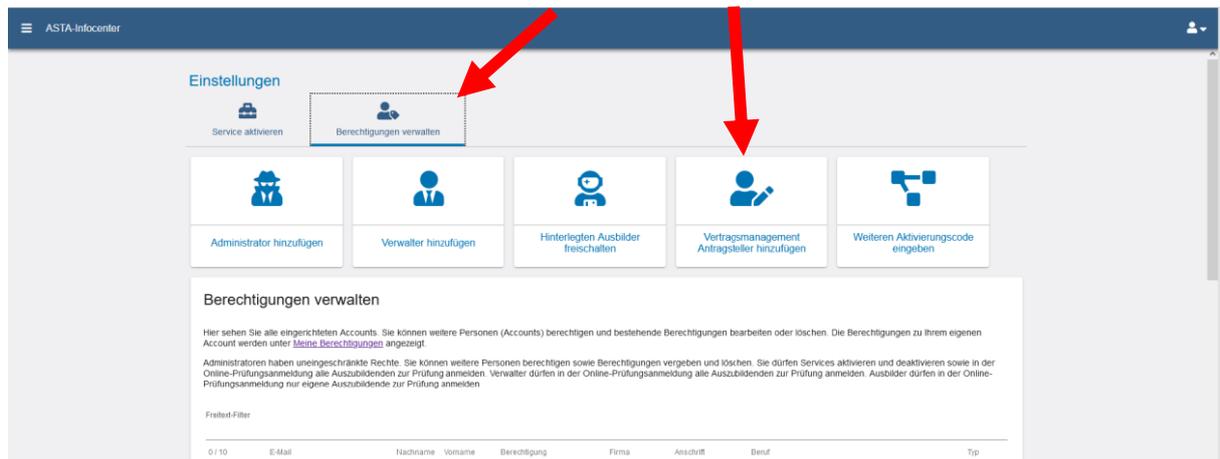


So aktivieren Sie den Digitalen Ausbildungsverträge (DAV) im ASTA-Infocenter

- Öffnen Sie das ASTA-Infocenter und gehen Sie zu „Einstellungen“.
- Gehen Sie unter dem Punkt „Einstellungen“ zu „Berechtigungen verwalten“ und dort auf den Schalter „Vertragsmanagement Antragsteller hinzufügen“



- Wählen Sie die Firma aus, für die Sie digitale Ausbildungsverträge erstellen möchten.
- Geben Sie die Mailadresse des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin ein, die die Verträge erstellen soll. Klicken Sie anschließend auf „Account überprüfen“.
- **HINWEIS:** Die Mailadresse muss im System der IHK vorab registriert sein oder der vorgesehene Mitarbeiter muss als Admin, Verwalter oder Ausbilder bereits im ASTA-Infocenter registriert sein.

Neue Berechtigung

Antragsteller Webfachverfahren Verzeichnisführung

Um eine neue Person für das digitale Vertragsmanagement zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?
Asta *

Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?
E-Mail *

Nachdem das Programm bestätigt hat, dass die Überprüfung erfolgreich war und der Account angelegt werden kann, drücken Sie auf „Berechtigung vergeben“.

Neue Berechtigung

Antragsteller Webfachverfahren Verzeichnisführung

Um eine neue Person für das digitale Vertragsmanagement zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?

Asta *

Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?

E-Mail *

Account überprüfen

Berechtigung vergeben

Der so angelegte Mitarbeiter bzw. die so angelegte Mitarbeiterin kann sich nun mit seinen bzw. ihren Zugangsdaten entweder

- direkt im ASTA-Infocenter anmelden (<https://unternehmen.gfi.ihk.de/welcome>) und über den Button „Vertragsmanagement“ neue Ausbildungsverträge anlegen. **Das geht jedoch nur**, wenn er/sie über eine Berechtigung zur Nutzung des ASTA-Infocenters verfügt, also zusätzlich einer der Nutzergruppen Admin, Verwalter oder Ausbilder angehört.
- neue Verträge anlegen, indem er/sie sich über den **Direktlink** beim Digitalen Ausbildungsvertrag anmeldet (<https://elpva.gfi.ihk.de/>). (Das ist z.B. dann der Fall, wenn Sie als Admin Mitarbeiter angelegt haben, die nur Verträge abschließen, sonst aber keinen Zugriff auf die Daten im ASTA-Infocenter haben sollen.)

Beginnen Sie, indem Sie auf das „Burger-Menü“ (die drei Striche) unten rechts klicken und eine Auswahl treffen.

Verzeichnisführung für Auszubildende

Logout in 19:45 min.

Filter

Mustermann, Muster

Musterasta

Vorgangnummer: ENTWURF.

Vertragsbezeichnung

Gespeichert am:

Ausbildungsstätte

Kammernummer

Ident.- / Debitorennummer

Neuer Ausbildungsvertrag

Neuer Umschulungsvertrag

Vertrag auflösen

Vertrag ändern

Neuer Ausbilder / Neuer Beruf

Massenimport von Verträgen

Vorlage laden

Verfügbarer Ausbildungsbetrieb *

Musterasta