

## Überstellungsformular

☐ Binnenschiffer\*in SP Frachtschiffahrt    ☐ Binnenschiffer\*in SP Personenschiffahrt

☐ Binnenschiffahrtskapitän\*in

Vor- und Nachname:	
Geburtsdatum:	
E-Mail-Adresse Auszubildende/r:	
Telefonnummer Auszubildende/r:	
Ausbildungszeit:	

<b>Abschlussprüfung Teil 1</b> (mit Jahresangabe) <small>Frühestens nach 1 Jahr und 8 Monaten möglich!</small>	<input type="checkbox"/> Frühjahr ____ <input type="checkbox"/> Sommer ____ <input type="checkbox"/> Winter ____
<b>Abschlussprüfung Teil 2</b> (mit Jahresangabe) <small>Schriftlich und praktisch finden üblicherweise <b>am gleichen</b> Termin statt!          Ausnahme: Auszubildende in der Fahrgastschiffahrt können in Schriftlich im Frühjahr und Praxis im Sommer aufgeteilt werden!</small>	<input type="checkbox"/> Frühjahr ____ <input type="checkbox"/> Sommer ____ <input type="checkbox"/> Winter ____  <input type="checkbox"/> geteilt in Frühjahr und Sommer ____
<p>Für eine bessere Prüfungsplanung benötigen wir von Ihnen die Angabe, für welchen Prüfungstermin Sie Ihre/n Auszubildende/n vorsehen. Der Prüfungstermin richtet sich nach den Schulblöcken des Schiffer-Berufskollegs. Die letzte Woche des Schulblocks ist zeitgleich die Prüfungswoche. Die Prüftermine sind meist in folgenden Monaten: Frühjahr im März/April, Sommer im Juni/Juli, Winter im Dezember.</p> <p><u>Beispiel:</u>          Ihr/e Auszubildende/r geht in den Schulblock vom <b>29.08.-16.12.2022</b>. Dann wäre die Prüfung in der Woche vom 12.-16.12.2022 und er/sie würde zur Winterprüfung 2022 gehen.</p>	
<p><b>Bitte beachten!</b></p> <p>Der Termin der Abschlussprüfung ist jener, der dem Enddatum der Ausbildung am nächsten steht. Sollten Sie Ihre/n Auszubildende/n früher oder später zur Schule und somit zur Prüfung schicken wollen, benötigen wir hierfür die Zustimmung der zuständigen Kammer (Verkürzungs- oder Verlängerungsantrag).</p>	

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betrieb