

**Zuwendungssatzung der IHK Ostthüringen zu Gera
(Lesefassung, gültig ab 1. Januar 2016)
Anlage 3**

Verwendungsnachweis

Für die mit Zuwendungsschreiben / Zuwendungsvertrag vom _____ bewilligte Zuwendung reichen wir hiermit folgenden Verwendungsnachweis ein:

1. Nachweis des eingehaltenen Zuwendungszweckes

Die bewilligten Mittel wurden in voller Höhe entsprechend dem im Zuwendungsschreiben/Zuwendungsvertrag festgesetzten Verwendungszweck wie folgt verwendet:

(Angabe des Verwendungszweckes gemäß Zuwendungsschreiben/Zuwendungsvertrag)

2. Auflagen oder Bedingungen

Die von der IHK auferlegten Auflagen oder Bedingungen wurden eingehalten.

ggf. Bemerkungen:

**Zuwendungssatzung der IHK Ostthüringen zu Gera
 (Lesefassung, gültig ab 1. Januar 2016)
 Anlage 3**

3. Kostenaufstellung

gemäß beigefügter Aufstellung (siehe Muster)

Muster Kostenaufstellung:

Bezeichnung	Höhe in € Plan	Höhe in € Ist	Übernahme der Kosten durch (Eigenanteil bzw. Angabe des Zuwendungsgebers)
Gesamtkosten:			

4. Einhaltung des Bewilligungszeitraums

Der Zuwendungsempfänger versichert, dass die Zuwendung gemäß dem im Zuwendungsschreiben / Zuwendungsvertrag festgesetzten Zeitraum verwendet wurde.

Abweichungen bitte angeben und kurz erläutern:

5. Zusicherungen des Zuwendungsempfängers

Der Zuwendungsempfänger versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Zuwendungsschreiben / Zuwendungsvertrag näher bezeichneten Zuwendungszwecks verwendet wurde,
- die ggf. im Zuwendungsschreiben / Zuwendungsvertrag genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden und
- eine Überfinanzierung des Vorhabens nicht stattgefunden hat.

Dem Zuwendungsempfänger ist bekannt, dass die Zuwendung im Fall ihrer zweckwidrigen Verwendung der vollständigen Rückforderung und der Verzinsung unterliegt.

Durch Unterschrift bestätigen wir die Richtigkeit der gemachten Angaben.

 Ort, Datum

 Unterschrift, Stempel