**Checkliste für Rechnungen über 250 Euro brutto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Für Vorsteuerabzug erforderliche Angaben** | **Angaben sind enthalten** |
|  |  | **Ja** | **Nein** |
| 1 | Vollständiger Name und Anschrift des Leistenden |  |  |
| 2 | Vollständiger Name und Anschrift des Leistungsempfängers |  |  |
| 3 | Wahlweise* Umsatzsteueridentifikationsnummer
* oder Steuernummer von Rechnungsteller
 |  |  |
| 4 | Ausstellungsdatum der Rechnung |  |  |
| 5 | Fortlaufende Rechnungsnummer |  |  |
| 6 | Menge und handelsübliche Bezeichnung der gelieferten Gegenstände oder die Art und den Umfang der sonstigen Leistung |  |  |
| 7 | Zeitpunkt der Lieferung bzw. Leistung, auch wenn mit Ausstellungsdatum identisch (Monatsangabe reicht aus) |  |  |
| 8 | Entgelt, ggf. nach Steuersätzen und -befreiungen aufgeschlüsselt |  |  |
| 9 | Im Voraus vereinbarte Minderungen des Entgelts, soweit nicht schon in Preis berücksichtigt  |  |  |
| 10 | Anzuwendender Steuersatz |  |  |
| 11 | Auf Entgelt entfallenden Steuerbetrag |  |  |
| 12 | oder Hinweis auf Steuerbefreiung (statt 10 und 11) |  |  |
| 13 | Bei Ausstellung der Rechnung durch den Leistungsempfänger im Weg der Gutschrift die Angabe „Gutschrift“ |  |  |