

## Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrags Technischer Systemplaner/-in Versorgungs- und Ausrüstungstechnik

Heizungstechnik

Sanitärtechnik

Klimatechnik

**BEZEICHNUNG DES  
 BETRIEBLICHEN AUFTRAGS:**  
 (bitte ausfüllen)


**AUSBILDUNGS-/  
 UMSCHULUNGSBETRIEB:**

Firma  
Pflichtfeld

---

Straße  
Pflichtfeld

---

PLZ, Ort  
Pflichtfeld

---

Projektverantwortlicher  
Pflichtfeld

---

Telefonnummer

---

E-Mail  
Pflichtfeld

---

**PRÜFUNGSTEILNEHMER/-IN:**

Name, Vorname  
Pflichtfeld

---

Straße  
Pflichtfeld

---

PLZ, Ort  
Pflichtfeld

---

Telefonnummer

---

E-Mail  
Pflichtfeld

---

**PRÜFUNGSJAHR:**

(z. B.: Sommer 2022, Winter 2022/23, ...)  
Pflichtfeld

---

Angabe der CAD-Software:

---

Angabe Präsentationsmittel:

---

Hinweis:

---

Wir bestätigen, dass die Durchführung des betrieblichen Auftrags in unserem Unternehmen gewährleistet ist.  
 Die in der Dokumentation dargestellten Inhalte des betrieblichen Auftrags dürfen im Rahmen von Präsentation und  
 Fachgespräch dem Prüfungsausschuss dargestellt werden.

### WICHTIGE HINWEISE

Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten. Zum Nachweis kommt insbesondere die Erstellung oder Änderung eines Datensatzes in Betracht. Geben Sie die zu benötigende Zeit an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrags entstehen wird. Ergänzen Sie diesen Antrag wenn möglich mit einer Zeichnung.

### EINREICHUNGSVERFAHREN

- Der Antrag auf Genehmigung **muss online** über die Anwendung [Projektanträge Online](#) an die IHK Schwaben übermittelt werden. Die Zugangsdaten werden dem Prüfling von der IHK schriftlich per Post mitgeteilt.
- Wird ein Antrag abgelehnt, erhält der Antragsteller per E-Mail eine schriftliche Begründung, mit der gleichzeitigen Aufforderung einen neuen/überarbeiteten Antrag bis zu einem von der IHK festgesetzten Termin einzureichen.
- Zu spät eingereichte Unterlagen können zum Nichtbestehen der Prüfung führen.
- Abkürzungen müssen erklärt/erläutert werden. Betriebs-spezifische Abkürzungen oder Kürzel sind zu vermeiden.
- Der Betriebliche Auftrag muss real im Unternehmen durchgeführt werden. Fiktive Prozesse sind für die Abschlussprüfung nicht erlaubt.
- Bei Plänen oder Zeichnungen, die betrieblicher Geheimhaltung unterliegen, können diese sinnvoll durch Schwärzungen von für den tatsächlichen Auftrag unwichtigen Teilen verfälscht werden oder der Prüfungsteilnehmer bringt diese nur für das Fachgespräch zur Einsichtnahme durch die Prüfer mit zur Prüfung. In diesem Fall muss die Beschreibung der Durchführung des Betrieblichen Auftrages ausführlicher sein.

### AUSZUG AUS DER VERORDNUNG

Für den Prüfungsbereich **Arbeitsauftrag** bestehen folgende Vorgaben:

1. Der Prüfling soll nachweisen, dass er
  - a) Arbeitsaufträge analysieren, Informationen beschaffen, technische und organisatorische Schnittstellen klären,
  - b) technische Zeichnungen unter Beachtung der Normen und Vorschriften mit Anlagenschema erstellen,
  - c) Funktionszusammenhänge und Datenblätter erstellen,
  - d) fachspezifische Berechnungen, insbesondere wärmetechnische und strömungstechnische Berechnungen, durchführen,
  - e) Kenndaten von Anlagenkomponenten unter Berücksichtigung von Schall- und Brandschutz ermitteln, gesetzliche Bestimmungen berücksichtigen und
  - f) Fertigungsunterlagen und Materialzusammenstellungen erstellen sowie Befestigungssysteme auswählen kann. hierfür ist aus folgenden Gebieten auszuwählen:
    - a) Heizungstechnik,
    - b) Klimatechnik und
    - c) Sanitärtechnik;
3. Prüfungsvariante 1
  - a) der Prüfling soll einen betrieblichen Auftrag durchführen, mit praxisbezogenen Unterlagen dokumentieren, seinen Arbeitsauftrag, die Durchführung und die Arbeitsergebnisse präsentieren und dazu ein auftragsbezogenes Fachgespräch führen; das Fachgespräch wird in Bezug auf den Datensatz und die praxisbezogenen Unterlagen geführt; dem Prüfungsausschuss ist vor der Durchführung des betrieblichen Auftrags die Aufgabenstellung einschließlich eines geplanten Bearbeitungszeitraums zur Genehmigung vorzulegen;
  - b) die Prüfungszeit für die Durchführung des betrieblichen Auftrags einschließlich Dokumentation beträgt insgesamt 40 Stunden, für die Präsentation höchstens 10 Minuten und für das auftragsbezogene Fachgespräch höchstens 20 Minuten;