

## Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrags der Konstruktionsmechaniker/-in

Ausrüstungstechnik

Feinblechbau

Schiffbau

Stahl- und Metallbau

Schweißtechnik

**BEZEICHNUNG DES  
 BETRIEBLICHEN AUFTRAGS:**  
 (bitte ausfüllen)

**AUSBILDUNGS-/  
 UMSCHULUNGSBETRIEB:**

Firma

Pflichtfeld

---

Straße

Pflichtfeld

---

PLZ, Ort

Pflichtfeld

---

Projektverantwortlicher

Pflichtfeld

---

Telefonnummer

---

E-Mail

Pflichtfeld

---

**PRÜFUNGSTEILNEHMER/-IN:**

Name, Vorname

Pflichtfeld

---

Straße

Pflichtfeld

---

PLZ, Ort

Pflichtfeld

---

Telefonnummer

---

E-Mail

Pflichtfeld

---

**PRÜFUNGSJAHR:**

(z. B.: Sommer 2022, Winter 2022/23, ...)

Pflichtfeld

---

**Diesem Antrag ist eine Entscheidungshilfe für die Auswahl beizulegen:** Der Prüfungsteilnehmer soll aufzeigen, welchen betrieblichen Auftrag er sich gewählt hat und in welchen Arbeitsschritten er diesen voraussichtlich durchführt.

## ENTSCHEIDUNGSHILFE FÜR DIE AUSWAHL EINES BETRIEBLICHEN AUFTRAGS – KONSTRUKTIONSMECHANIKER/-IN

| Phase                              | Aufgaben   | Teilaufgaben<br>Fortl. Nummer   | Auswahl-<br>Teilaufgaben  | Zeitplanung<br>in Stunden                  |
|------------------------------------|--|---|---|--|
| Information und<br>Auftragsplanung | Auftrags-<br>klärung   | 1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren   |   | Auswahl<br>mindestens 7<br><br>ca. _____ h |
|                                    |  | 2. Informationen beschaffen (z.B. technische Unterlagen)  |   |  |
|                                    |  | 3. Informationen auswerten  |   |  |
|                                    |  | 4. spezielle Kundenanforderungen klären   |   |  |
|                                    |  | 5. Arbeitsschritte planen   |   |  |
|                                    | Auftrags-<br>planung   | 6. Zeitplanung erstellen  |   |  |
|                                    |  | 7. Freigabeanträge erstellen  |   |  |
|                                    |  | 8. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen   |   |  |
|                                    |  | 9. Teilaufträge veranlassen   |   |  |
|                                    |  | 10. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen  |   |  |
| Auftragsdurchführung               | Herstellen von<br>Bauteilen oder<br>Baugruppen   | 11. Betriebsbereitschaft von Werkzeugmaschinen einschließlich der Werkzeuge sicherstellen   |   |  |
|                                    |  | 12. Werkzeuge und Spannzeuge auswählen, Werkstücke ausrichten und spannen   |   |  |
|                                    |  | 13. Werkstücke durch manuelle und maschinelle Fertigungsverfahren herstellen  |   |  |
|                                    |  | 14. Bauteile durch Trennen und Umformen herstellen  |   |  |
|                                    |  | 15. Baugruppen und Bauteile lage- und funktionsgerecht montieren  |   |  |
|                                    |  | 16. Bauteile auch aus unterschiedlichen Werkstoffen zu Baugruppen fügen   |   |  |
|                                    |  | 17. weitere auftragspezifische Teilaufgaben:  |   |  |
|                                    | oder   | 18. Bleche, Rohre oder Profile nach Zeichnung und Schablonen vorrichten   |   |  |
|                                    | Trennen und<br>Umformen,<br>Einsatz von<br>Vorrichtungen<br>und Hilfs-<br>konstruktionen | 19. Bleche, Rohre oder Profile handgeführt, maschinell und thermisch umformen und trennen   |   |  |
|                                    |  | 20. Hilfswerkzeuge nach Verwendungszweck auswählen und anwenden   |   |  |
|                                    |  | 21. Fehler feststellen, beheben u. Maßnahmen zur ihrer Vermeidung einleiten   |   |  |
|                                    |  | 22. Hilfskonstruktionen und Vorrichtungen planen sowie auf- und abbauen   |   |  |
|                                    |  | 23. Schablonen herstellen und anwenden  |   |  |
|                                    |  | 24. weitere auftragspezifische Teilaufgaben:  |   |  |
|                                    |  | oder  | 25. Bauteile und Baugruppen identifizieren und unter Beachtung ihrer Funktion nach techn. Unterlagen zur Montage und Demontage prüfen und vorbereiten |  |
|                                    | Montieren und<br>Demontieren<br>von Metall-<br>konstruktionen                            | 26. Bauteile und Baugruppen identifizieren und unter Beachtung der Maßtoleranzen passen und hinsichtlich der Lage und Funktionszuordnung kennzeichnen |   |  |
|                                    |  | 27. Montageplatz und Baugruppen gegen Unfallgefahren sichern, Sicherheitseinrichtungen überprüfen   |   |  |
|                                    |  | 28. Fügeteile entsprechend dem Fügeverfahren vorbereiten  |   |  |
|                                    |  | 29. Bleche, Rohre, Profile oder Baugruppen nach Zeichnungen form-, kraft- und stoffschlüssig verbinden  |   |  |
|                                    |  | 30. Werkzeuge, Maschinen oder Systeme für neuen Einsatzzweck rüsten   |   |  |
|                                    |  | 31. weitere auftragspezifische Teilaufgaben:  |   |  |
|                                    |  | 32. Funktions- und/oder Maßkontrolle durchführen  |   |  |
|                                    | Auftragskontrolle  | Ergebnis<br>feststellen   | 33. Übergabe an den Kunden  |  |
|                                    |  |   | 34. Skizzen/Zeichnungen/Pläne ändern  |  |
| Ändern/<br>Erstellen               |  | 35. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren   |   |  |
|                                    |  | 36. Prüfprotokoll ausfüllen   |   |  |
|                                    |  | 37. Übergabebericht/Abnahmeprotokoll erstellen  |   |  |
| <b>Gesamtzeit:</b>                 |  |   |   | <b>18 h<sup>2)</sup></b>                   |

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

1) Hier ist die Auswahl innerhalb „Herstellen..., Trennen u. Umformen..., Montieren/Demontieren...“ vorzunehmen.

2) Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der Gesamtzeit von 18 h enthalten.

### WICHTIGE HINWEISE

Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich benötigende Zeit und die Praxisbezogenen Unterlagen an, die bei der Durchführung des Auftrags entstehen werden. Ergänzen Sie diesen Antrag wenn möglich mit einer Zeichnung, Skizze oder einem Foto.

### EINREICHUNGSVERFAHREN

- Der Antrag auf Genehmigung **muss online** über die Anwendung [Projektanträge Online](#) an die IHK Schwaben übermittelt werden. Die Zugangsdaten werden dem Prüfling von der IHK schriftlich per Post mitgeteilt.
- Wird ein Projektantrag abgelehnt, erhält der Antragsteller per E-Mail eine schriftliche Begründung, mit der gleichzeitigen Aufforderung einen neuen/überarbeiteten Antrag bis zu einem von der IHK festgesetzten Termin einzureichen.
- Zu spät eingereichte Unterlagen können zum Nichtbestehen der Prüfung führen.
- Abkürzungen müssen erklärt/erläutert werden. Betriebspezifische Abkürzungen oder Kürzel sind zu vermeiden.
- Der Betriebliche Auftrag muss real im Unternehmen durchgeführt werden. Fiktive Prozesse sind für die Abschlussprüfung nicht erlaubt.
- Bei Plänen oder Zeichnungen, die betrieblicher Geheimhaltung unterliegen, können diese sinnvoll durch Schwärzungen von für den tatsächlichen Auftrag unwichtigen Teilen verfälscht werden oder der Prüfungsteilnehmer bringt diese nur für das Fachgespräch zur Einsichtnahme durch die Prüfer mit zur Prüfung. In diesem Fall muss die Beschreibung der Durchführung des Betrieblichen Auftrages ausführlicher sein.

### AUSZUG AUS DER VERORDNUNG

Der Prüfling soll im Prüfungsbereich **Arbeitsauftrag** zeigen, dass er

1. Art und Umfang von Aufträgen klären, spezifische Leistungen feststellen, Besonderheiten und Termine mit Kunden absprechen, Informationen für die Auftragsabwicklung beschaffen,
2. Informationen für die Auftragsabwicklung auswerten und nutzen, technische Entwicklungen berücksichtigen, sicherheitsrelevante Vorgaben beachten, Auftragsabwicklungen unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher und ökologischer Gesichtspunkte planen sowie mit vor- und nachgelagerten Bereichen abstimmen, Planungsunterlagen erstellen,
3. Aufträge, insbesondere unter Berücksichtigung von Arbeitssicherheit, Umweltschutz und Terminvorgaben durchführen, betriebliche Qualitätssicherungssysteme im eigenen Arbeitsbereich anwenden, Ursachen von Qualitätsmängeln systematisch suchen, beseitigen und dokumentieren, Teilaufträge veranlassen,
4. Prüfverfahren und Prüfmittel auswählen und anwenden, Einsatzfähigkeit von Prüfmitteln feststellen, Prüfpläne und betriebliche Prüfvorschriften anwenden, Ergebnisse prüfen und dokumentieren, Auftragsabläufe, Leistungen und Verbrauch dokumentieren, technische Systeme oder Produkte an Kunden übergeben und erläutern, Abnahmeprotokolle erstellen,
5. im Einsatzgebiet Schweißtechnik drei schweißtechnische Prüfstücke in zwei Handschweißverfahren nach den allgemein anerkannten Regeln der Schweißtechnik mit zwei verschiedenen Werkstoffgruppen ausführen oder in den übrigen Einsatzgebieten Fügetechniken anwenden kann. Zum Nachweis kommen insbesondere Herstellen, Montieren und Demontieren von Metallkonstruktionen in Betracht. Die Einhaltung der allgemein anerkannten Regeln der Schweißtechnik nach Satz 1 Nummer 5 wird vermutet, wenn die technischen Regeln des Deutschen Instituts für Normung e.V. eingehalten worden sind.

**(4) Der Prüfling soll zum Nachweis der Anforderungen im Prüfungsbereich **Arbeitsauftrag****

1. in 18 Stunden einen betrieblichen Auftrag durchführen und mit praxisbezogenen Unterlagen dokumentieren sowie darüber ein Fachgespräch von höchstens 30 Minuten führen; das Fachgespräch wird auf der Grundlage der praxisbezogenen Unterlagen des bearbeiteten betrieblichen Auftrages geführt; unter Berücksichtigung der praxisbezogenen Unterlagen sollen durch das Fachgespräch die prozessrelevanten Qualifikationen im Bezug zur Auftragsdurchführung bewertet werden; dem Prüfungsausschuss ist vor der Durchführung des betrieblichen Auftrages die Aufgabenstellung einschließlich eines geplanten Bearbeitungszeitraums zur Genehmigung vorzulegen.