

Produktionstechnologe/Produktionstechnologin
Zeitmatrix für den Prüfling/Prüfungsausschuss

Abschlussprüfung Teil1 (9 Stunden)

Abschlussprüfung Teil2 (19 Stunden)

Phasen/Kriterien	Stunden	Empfohlene Gewichtung
1. Information <ul style="list-style-type: none"> • Art und Umfang des Prüfungsproduktes analysieren und die Durchführung/Umsetzung nachvollziehbar erklären Teilaufgaben definieren • Informationen auftragsbezogen beschaffen, auswerten und einsetzen (z. B. Produktionsbezogene Unterlagen, Zeichnungen, Datenblätter) • Ergänzungen 		10 – 20 %
2. Auftragsplanung <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsschritte unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit und des Umweltschutzes am entsprechenden Einsatzort planen (z. B. Material, Werkzeug, Prüfmittel und Termine) • eventuell Arbeitsschritte mit internen (Kollegen/Abteilungen) und externen (z. B. Zulieferern) Stellen abstimmen • Unfallverhütungsvorschriften und Arbeitssicherheit berücksichtigen • Qualitätsanforderungen beachten • Ergänzungen 		20 – 30 %
3. Auftragsdurchführung <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsschritte systematisch und zielgerichtet durchführen. • auftragsbezogene Unterlagen nutzen und anwenden • mit internen und externen Stellen zusammenarbeiten, Teilaufträge veranlassen • Betriebsmittel, Werkzeug und Prüfmittel fachgerecht einsetzen • betriebliche Qualitätssicherungssysteme anwenden • sicherheitsrelevante Vorschriften einhalten • Arbeitsergebnisse dokumentieren, Auftragsplanung bei Bedarf optimieren 		20 – 40 %

<ul style="list-style-type: none"> • Ursache von Fehlern und Mängel systematisch suchen, beseitigen und dokumentieren • Ergänzungen 		
<p>4. Auftragskontrolle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prüfverfahren und Prüfmittel auswählen und anwenden • Auftragsergebnisse bewerten, dokumentieren und übergeben/freigeben, ggf. mögliche Optimierungen aufzeigen (Qualitätsmanagement) • Fachauskünfte erteilen • Abrechnungsdaten erstellen (z. B. Materialverbrauch und Zeitaufwand für eventuelle Nachkalkulation festhalten) • Auftragsablauf protokollieren und mit auftragsbezogenen Unterlagen ergänzen • Ergänzungen 		10 - 20 %
Summe:		Stunden