



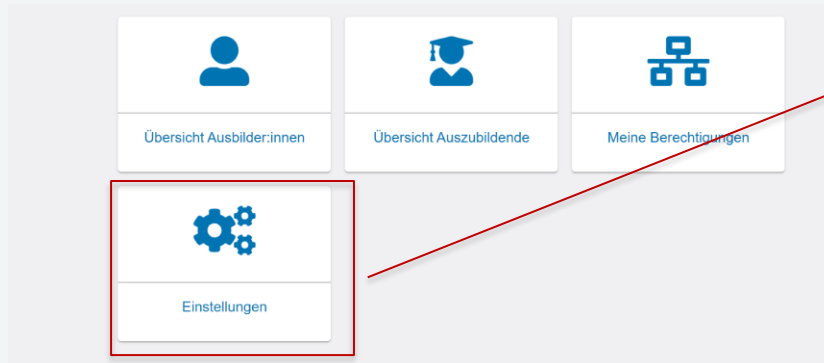
Industrie- und Handelskammer
Nordschwarzwald

ASTA Infocenter

Berechtigungen hinzufügen ohne LUX-BS Account

Stephan Gumsheimer, Stand: 23.01.2023

Berechtigungen hinzufügen ohne LUX-BS Account



Wählen Sie sich im ASTA Infocenter ein. Gehen Sie dann auf den Button „Einstellungen“.

Berechtigungen hinzufügen ohne LUX-BS Account



Wählen Sie nun den Reiter
„Berechtigungen verwalten“ aus.

Berechtigungen hinzufügen ohne LUX-BS Account

Einstellungen

Service aktivieren

Berechtigungen verwalten

 Administrator hinzufügen	 Verwalter hinzufügen	 Ausbilder hinzufügen
 ELPVA Antragssteller hinzufügen	 Weiteren Aktivierungscode eingeben	

Wählen Sie aus in welcher Rolle die weitere Person im Portal tätig werden soll.

Berechtigungen hinzufügen ohne LUX-BS Account

Neue Berechtigung

Administrator

Um eine neue Person als Administrator zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?

Akta *
OPA Test GmbH (Dr.-Brandenburg-Str. 6, 75173 Pforzheim)

Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?

E-Mail *
rexer@pforzheim.ihk.de

Account überprüfen

Berechtigung vergeben

Wählen Sie das Unternehmen (Filiale, Betriebsstätte, etc.) aus, für die eine neue Rolle (z.B. Administrator) vergeben werden soll.

Außerdem fügen Sie noch eine gültige E-Mail Adresse für die neue Person ein. Klicken Sie dann auf „Account überprüfen“. Das System prüft ob die Mail-Adresse schon angemeldet ist.

Berechtigungen hinzufügen ohne LUX-BS Account

Michael Jost

neue Berechtigung

i Account ist nicht vorhanden. Ein neuer Account muss angelegt werden.

Administrator

Um eine neue Person als Administrator zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?

Alta *
OPA Test GmbH (Dr.-Brandenburg-Str. 6, 75173 Pforzheim)

Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?


E-Mail *
rexer@pforzheim.lhk.de **Account überprüfen**

Vorname * **i** Nachname *

Berechtigung vergeben

Da die E-Mail Adresse noch nicht hinterlegt ist, kommt automatisch eine Benachrichtigung.

Berechtigungen hinzufügen ohne LUX-BS Account

 Administrator

Um eine neue Person als Administrator zu berechtigen, wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Im Feld E-Mail geben Sie die E-Mail-Adresse der Person ein und klicken anschließend auf den Button "Account überprüfen". Sollte noch kein Account existieren, ergänzen Sie noch Vor- und Nachnamen der Person. Über die Schaltfläche "Berechtigung vergeben" wird an die E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet.

Für welches Unternehmen möchten Sie die Berechtigung vergeben?

Asta *

OPA Test GmbH (Dr.-Brandenburg-Str. 6, 75173 Pforzheim)

Für welche E-Mail-Adresse wollen Sie die Berechtigung vergeben?

E-Mail *

rexer@pforzheim.ihk.de Account überprüfen

Vorname *	Nachname *
Rebecca	Rexer
Berechtigung vergeben	

Geben Sie für die neue Personen den Vornamen und Nachnamen und klicken auf „Berechtigung vergeben“.

Die Person wird automatisch per Mail informiert um die Registrierung durchzuführen.

Berechtigungen hinzufügen ohne LUX-BS Account

Berechtigungen verwalten

Hier sehen Sie alle eingerichteten Accounts. Sie können weitere Personen (Accounts) berechtigen und bestehende Berechtigungen bearbeiten oder löschen. Die Berechtigungen zu Ihrem eigenen Account werden unter [Meine Berechtigungen](#) angezeigt.

Administratoren haben uneingeschränkte Rechte. Sie können weitere Personen berechtigen sowie Berechtigungen vergeben und löschen. Sie dürfen Services aktivieren und deaktivieren sowie in der Online-Prüfungsanmeldung alle Auszubildenden zur Prüfung anmelden. Verwalter dürfen in der Online-Prüfungsanmeldung alle Auszubildenden zur Prüfung anmelden. Ausbilder dürfen in der Online-Prüfungsanmeldung nur eigene Auszubildende zur Prüfung anmelden

Freitext-Filter

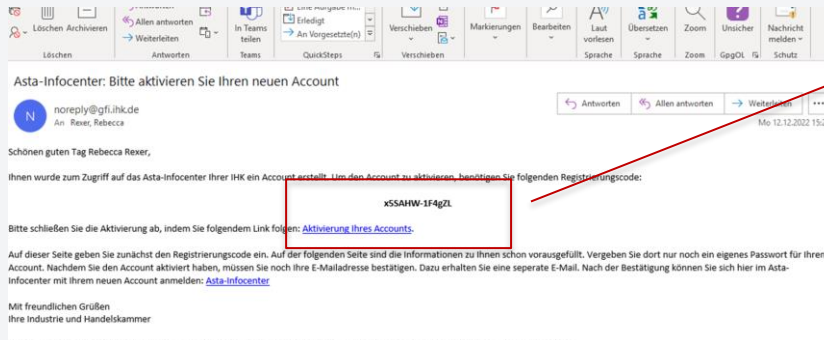
0 / 1	E-Mail	Berechtigung	Firma	Anschrift	Beruf	Typ
<input type="checkbox"/>	rexer@pforzheim.ihk.de	Administrator	OPA Test GmbH	Dr.-Brandenburg-Str. 6, 75173 Pforzheim	-	Hauptsitz
<input type="checkbox"/>	Alle selektieren					

In Ihrer Übersichtsliste wird die neue Person gleich aufgeführt mit der jeweiligen Berechtigung.

Die Person erhält auf die E-Mail Adresse eine Nachricht mit der Aufforderung zur Registrierung.

Berechtigungen hinzufügen ohne LUX-BS Account

In der Aufforderungs-mail sind ein Registrierungscode und ein Link enthalten. Kopieren Sie den Registrierungscode und folgen dem Link.



Berechtigungen hinzufügen ohne LUX-BS Account

The screenshot shows a web form titled 'Registrierung' with the instruction 'Bitte geben Sie Ihre Daten an'. The main question is 'Liegt Ihnen ein Registrierungscode vor?'. Below this is an information box explaining that a personal registration code is provided by the IHK contact partner or the IHK-GfI mbH, and that it is required for direct access to the registration. Below the information box are two radio buttons: 'Ja' (selected) and 'Nein'. Below the radio buttons is a text input field labeled 'Registrierungscode' with an information icon. Below the input field is a CAPTCHA image showing the code 'R4WC6'. At the bottom of the form is a green button labeled 'Weiter'.

Wählen Sie nun „Ja“ aus,

fügen den Registrierungscode ein

und geben Sie den angezeigten Code ein.

Bestätigen Sie die Eingabe durch den Button „Weiter“.

Berechtigungen hinzufügen ohne LUX-BS Account

IHK

Registrierung
Bitte geben Sie Ihre Daten an

Anrede* Frau Herr

Titel

Rebecca

Rexer

rexer@pforzheim.ihk.de

Passwort

Passwort (wiederholen)

Registrieren

In dieser Maske wählen Sie Ihr Geschlecht aus und vergeben Sie Ihr persönliches und sicheres Passwort.

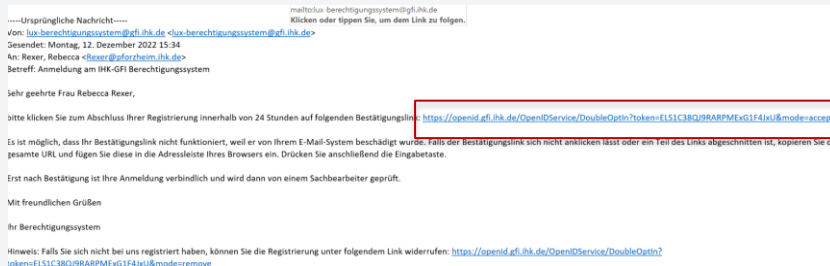
Klicken Sie anschließend auf Registrierung

Berechtigungen hinzufügen ohne LUX-BS Account



Eine Bestätigung der Registrierung erscheint und Sie erhalten auf die hinterlegte E-Mail Adresse eine Nachricht mit Bestätigungslink.

Berechtigungen hinzufügen ohne LUX-BS Account



In Ihrem Postfach geht die automatisch generierte Mail ein. Zum Abschließen der Registrierung folgen Sie dem Bestätigungslink. Dieser ist nur 24 Stunden gültig.

Berechtigungen hinzufügen ohne LUX-BS Account



Der Bestätigungslink führt Sie zum
ASTA-Infocenter. Nun erhalten Sie die
Bestätigung zur erfolgreichen
Registrierung.