

Name Prüfling: \_\_\_\_\_

Projektarbeit und deren Dokumentation				
Bewertungskriterien	Beobachtete Leistungen (vgl. Einzelbewertungsbögen)	Punkte	Faktor	Ergebnis
<b>1. Ausgangssituation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyse des Projektauftrages</li> <li>▪ Ableitung der Projektziele und Projektabgrenzung</li> <li>▪ Darstellung des Projektumfeldes und der betrieblichen Schnittstellen</li> <li>▪ kundenspezifische Anforderungen analysieren</li> </ul>			15 %	
<b>2. Ressourcen-/Ablaufplan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projektmanagement: Terminplanung, Ablaufplan (inkl. Meilensteine)</li> <li>▪ Personal-/Sachmittel-/Kostenplanung (Projektkostenberechnung oder Angebotskalkulation)</li> <li>▪ Planung der Qualitätssicherung (projektbezogen und technisch)</li> <li>▪ zugehörige betrieblichen Prozesse berücksichtigen</li> <li>▪ IT-Systemlösung auswählen</li> </ul>			15 %	
<b>3. Durchführung und Auftragsbearbeitung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prozessschritte und Vorgehensweise</li> <li>▪ Abweichung, Anpassung, Entscheidungen</li> <li>▪ Maßnahmen zur Qualitätskontrolle (projektbezogen und technisch)</li> <li>▪ Kunden und Kundinnen auftragsbezogen beraten</li> <li>▪ IT-Systemlösung auswählen, einkaufen oder anpassen</li> <li>▪ Umsetzung IT-Systemlösung koordinieren</li> <li>▪ Einführung der IT-Systemlösung begleiten</li> <li>▪ Projektabschluss durchführen</li> </ul>			40 %	
<b>4. Projektabschluss</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soll-Ist-Vergleich (Abweichung, Anpassungen)</li> <li>▪ Reflexion/Fazit</li> <li>▪ Optimierungsmöglichkeiten/Ausblick</li> <li>▪ Wirtschaftliche Betrachtung des Projekts vornehmen</li> </ul>			10 %	
<b>5. Gestaltung der Dokumentation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deckblatt und Gesamteindruck</li> <li>▪ Gestaltung von Text und Überschriften</li> <li>▪ Gestaltung Grafiken und Tabellen inkl. Beschriftungen</li> <li>▪ Einheitliche Kopf- und Fußzeile mit Seitenzahlen</li> <li>▪ Maximale Seitenzahlvorgaben Bericht und Anlagen eingehalten</li> <li>▪ Aufteilung in Projektbericht und Anlagen inkl. Verweis auf die Anlagen</li> <li>▪ Glossar bzw. Abkürzungsverzeichnis</li> <li>▪ Rechtschreibung, Grammatik, Ausdruck</li> <li>▪ Verzeichnisse (Inhalt-/Anlagen-/ Tabellen...)</li> <li>▪ Quellenangaben (Handbücher, Fachbücher, Internet)</li> </ul>			15 %	
<b>6. Kundendokumentation/Anhang</b> <b>mögliche Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprächsprotokoll</li> <li>• Test- und Prüfprotokoll</li> <li>• Übergabeprotokoll</li> <li>• Abnahmeprotokoll</li> <li>• Anwenderhandbuch o. technische Dokumentation (Auszug)</li> <li>• Projektauftrag</li> </ul>			5 %	
<b>erreichte Punkte:</b>				

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschriften Prüfungsausschuss: \_\_\_\_\_