

Name Prüfling: _____

Projektarbeit und deren Dokumentation				
Bewertungskriterien	Beobachtete Leistungen (vgl. Einzelbewertungsbögen)	Punkte	Faktor	Ergebnis
1. Ausgangssituation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse des Projektauftrages ▪ Ableitung der Projektziele und Projektabgrenzung ▪ Darstellung des Projektumfeldes und der betrieblichen Schnittstellen ▪ kundenspezifische Anforderungen analysieren 			15 %	
2. Ressourcen-/Ablaufplan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Projektmanagement: Terminplanung, Ablaufplan (inkl. Meilensteine) ▪ Personal-/Sachmittel-/Kostenplanung (Projektkostenberechnung oder Angebotskalkulation) ▪ Planung der Qualitätssicherung (projektbezogen und technisch) ▪ zugehörige betrieblichen Prozesse berücksichtigen ▪ IT-Systemlösung auswählen 			15 %	
3. Durchführung und Auftragsbearbeitung <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prozessschritte und Vorgehensweise ▪ Abweichung, Anpassung, Entscheidungen ▪ Maßnahmen zur Qualitätskontrolle (projektbezogen und technisch) ▪ Kunden und Kundinnen auftragsbezogen beraten ▪ IT-Systemlösung auswählen, einkaufen oder anpassen ▪ Umsetzung IT-Systemlösung koordinieren ▪ Einführung der IT-Systemlösung begleiten ▪ Projektabschluss durchführen 			40 %	
4. Projektabschluss <ul style="list-style-type: none"> ▪ Soll-Ist-Vergleich (Abweichung, Anpassungen) ▪ Reflexion/Fazit ▪ Optimierungsmöglichkeiten/Ausblick ▪ Wirtschaftliche Betrachtung des Projekts vornehmen 			10 %	
5. Gestaltung der Dokumentation <ul style="list-style-type: none"> ▪ Deckblatt und Gesamteindruck ▪ Gestaltung von Text und Überschriften ▪ Gestaltung Grafiken und Tabellen inkl. Beschriftungen ▪ Einheitliche Kopf- und Fußzeile mit Seitenzahlen ▪ Maximale Seitenzahlvorgaben Bericht und Anlagen eingehalten ▪ Aufteilung in Projektbericht und Anlagen inkl. Verweis auf die Anlagen ▪ Glossar bzw. Abkürzungsverzeichnis ▪ Rechtschreibung, Grammatik, Ausdruck ▪ Verzeichnisse (Inhalt-/Anlagen-/ Tabellen...) ▪ Quellenangaben (Handbücher, Fachbücher, Internet) 			15 %	
6. Kundendokumentation/Anhang mögliche Inhalte: <ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsprotokoll • Test- und Prüfprotokoll • Übergabeprotokoll • Abnahmeprotokoll • Anwenderhandbuch o. technische Dokumentation (Auszug) • Projektauftrag 			5 %	
erreichte Punkte:				

Datum: _____ Unterschriften Prüfungsausschuss: _____