

**Name Prüfling:** \_\_\_\_\_

<b>Projektarbeit und deren Dokumentation</b>				
<b>Bewertungskriterien</b>	<b>Beobachtete Leistungen (vgl. Einzelbewertungsbögen)</b>	<b>Punkte</b>	<b>Faktor</b>	<b>Ergebnis</b>
<b>1. Ausgangssituation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analyse des Projektauftrages</li> <li>▪ Ableitung der Projektziele und Projektabgrenzung</li> <li>▪ Darstellung des Projektumfeldes und der betrieblichen Schnittstellen</li> <li>▪ Arbeits-, Geschäfts- und Wertschöpfungsprozesse analysieren</li> </ul>			15 %	
<b>2. Ressourcen-/Ablaufplan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projektmanagement: Terminplanung, Ablaufplan (inkl. Meilensteine)</li> <li>▪ Personal-/Sachmittel-/Kostenplanung (Projektkostenberechnung oder Angebotskalkulation)</li> <li>▪ Planung der Qualitätssicherung (projektbezogen und technisch)</li> <li>▪ Digitalisierungsvorhaben unter wirtschaftlicher Betrachtung planen</li> <li>▪ Datenschutz und Datensicherheit sicherstellen</li> </ul>			15 %	
<b>3. Durchführung und Auftragsbearbeitung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prozess-Schritte und Vorgehensweise</li> <li>▪ Abweichung, Anpassung, Entscheidungen</li> <li>▪ Maßnahmen zur Qualitätskontrolle (projektbezogen und technisch)</li> <li>▪ Darstellung des technischen Systems (Einführung oder Erweiterung)</li> </ul>			40 %	
<b>4. Projektabschluss</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soll-Ist-Vergleich (Abweichung, Anpassungen)</li> <li>▪ Reflexion/Fazit</li> <li>▪ Optimierungsmöglichkeiten/Ausblick</li> <li>▪ Kundengerechte Darstellung der Projektergebnisse</li> </ul>			10 %	
<b>5. Gestaltung der Dokumentation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Deckblatt und Gesamteindruck</li> <li>▪ Gestaltung von Text und Überschriften</li> <li>▪ Gestattung Grafiken und Tabellen inkl. Beschriftungen</li> <li>▪ Einheitliche Kopf- und Fußzeile mit Seitenzahlen</li> <li>▪ Maximale Seitenzahlvorgaben Bericht und Anlagen eingehalten</li> <li>▪ Aufteilung in Projektbericht und Anlagen, inkl. Verweis auf die Anlagen</li> <li>▪ Glossar bzw. Abkürzungsverzeichnis</li> <li>▪ Rechtschreibung, Grammatik, Ausdruck</li> <li>▪ Verzeichnisse (Inhalt-/ Anlagen-/Tabellen...)</li> <li>▪ Quellenangaben (Handbücher, Fachbücher, Internet)</li> </ul>			15 %	
<b>6. Kundendokumentation/Anhang</b> <b>mögliche Inhalte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprächsprotokoll</li> <li>• Test- und Prüfprotokoll</li> <li>• Übergabeprotokoll</li> <li>• Abnahmeprotokoll</li> <li>• Anwenderhandbuch o. techn. Dokumentation (Auszug)</li> <li>• Projektauftrag</li> </ul>			5 %	
<b>erreichte Punkte:</b>				

**Datum:** \_\_\_\_\_ **Unterschriften Prüfungsausschuss:** \_\_\_\_\_