

PAO – Projektantrag

Fachinformatiker Digitale Vernetzung

1. Projektbezeichnung (Auftrag / Teilauftrag)

Nennen Sie das Thema Ihrer betrieblichen Projektarbeit.

2. Projektbeschreibung

Beachten Sie bei der Auswahl Ihrer Projektarbeit die folgenden Auszüge aus der Ausbildungsverordnung im Ausbildungsberuf Fachinformatiker/Fachinformatikerin.

Fachrichtung Digitale Vernetzung:

Im Prüfungsbereich Planen und Umsetzen eines Projektes der digitalen Vernetzung hat der Prüfling nachzuweisen, dass er in der Lage ist,

1. hardware- und softwarebasierte Schnittstellen und Komponenten in bestehende Infrastrukturen einzubinden und dabei die Anforderungen an die Informationssicherheit zu erfüllen,
2. eine vorhandene Systemarchitektur über mehrere Prozessebenen und über deren Prozessabläufe zu bewerten, zu dokumentieren und zu visualisieren,
3. Schnittstellen unterschiedlicher Prozesse und Systeme zu implementieren, zu konfigurieren und in Betrieb zu nehmen,
4. Gesamtzusammenhänge in heterogenen IT-Landschaften zu bewerten und zu beschreiben sowie
5. Übertragungssysteme anforderungsgerecht auszuwählen, zu konfigurieren und in die Gesamtinfrastruktur zu integrieren.

Bitte beschreiben Sie konkret:

1. Ausgangssituation, Ist-Analyse
2. Projektziel, Soll-Konzept
3. im Projekt zu treffende Entscheidungen
4. notwendige technische Einrichtungen, Arbeitsmittel etc.
5. ggf. zu berücksichtigende technologische / organisatorische Einschränkungen

3. Einsatzgebiet / Fachbereich

Bitte beschreiben Sie den Einsatzbereich / technischen Funktionsbereich oder Ihre spezialisierte Tätigkeit im Unternehmen (Schwerpunkte Ihrer aktuellen Tätigkeit).

4. Projektumfeld

Beschreiben Sie das Projektumfeld (Umfeld im Betrieb und ggf. beim Kunden), Prozessschnittstellen (z. B. betroffene Fachbereiche, Mitarbeiter, Zielgruppen, Kunden, Lieferanten usw.) und die wesentlichen eingesetzten Technologien.

5. Projektphasen

Geben Sie die Zeitplanung für Ihren Anteil am Projekt in Stunden an.

Die Prüfungszeit beträgt für die betriebliche Projektarbeit und für die Dokumentation mit praxisbezogenen Unterlagen höchstens 40 Stunden.

Beschreiben Sie die Projektphasen.

Identifizieren und definieren Sie die Haupt- und Kernaufgaben des Projektes. Die inhaltliche Gliederung für die Projektphasen ist den IHK-Bewertungskriterien für die betriebliche Projektarbeit zu entnehmen.

Bitte beschreiben Sie die prüfungsrelevanten Aufgaben (Darstellung der Eigenleistung) und nehmen eine Zuordnung von Zeitumfängen in Stunden zu diesen Aufgaben vor. Bei zu großen Zeitanätzen untergliedern Sie diese in mehrere Arbeitspakete mit kleineren Stundeneinteilungen. Innerhalb Ihrer Zeitplanung sollen die einzelnen Arbeitspakete jeweils nicht mehr als 6 Stunden umfassen.

Für die Erstellung der Dokumentation sollten nicht mehr als 8 Stunden eingeplant werden.

6. Durchführungszeitraum

Wann beginnt und endet Ihr Projekt?

Beachten Sie, dass das Projekt frühestens ab Genehmigung durch den Prüfungsausschuss begonnen werden kann und an dem von der IHK Karlsruhe vorgegebenen Datum (siehe Terminplan) spätestens endet.

Tragen Sie hier einen realistischen Durchführungszeitraum für das Projekt ein.

7. Projektverantwortliche/-r im Ausbildungsbetrieb

Bitte nennen Sie Ihre projektverantwortliche und ausbildungsverantwortliche Person mit Namen, Telefonnummer und E-Mail-Adresse. Diese Person kann für Rückfragen zu Ihrem Projekt durch den Prüfungsausschuss kontaktiert werden.