



Die Industrie- und Handelskammer Kassel-Marburg vertritt die Interessen von ca. 80.000 Mitgliedsunternehmen in einer prosperierenden Wirtschaftsregion. Mit rund 125 Mitarbeitern bezieht sie Position zu Standort- und anderen Wirtschaftsthemen, erbringt vielfältige Beratungs- und Serviceleistungen und setzt vom Staat übertragene Aufgaben kundenorientiert um.

Für unsere Geschäftsstelle in Marburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter | Assistenz (w/m/d)

Es handelt sich um eine Teilzeitarbeitsstelle mit 30 Arbeitsstunden pro Woche.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Bearbeitung von den der Außenwirtschaft dienenden Dokumenten sowie Erteilung von Erstauskünften im Außenwirtschaftsbereich
- Erteilung persönlicher und schriftlicher Auskünfte
- Führen der Kasse inkl. Kassenabschluss sowie Fahrt- und Reisekostenabrechnungen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Gruppenberatungen
- Erstellung gewerberechtl. Stellungnahmen
- Durchführung von Assistenzaufgaben und Unterstützung der Leitung der Geschäftsstelle bei der Wahrnehmung operativer Tätigkeiten

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung; Abschluss einer Aufstiegsfortbildung oder fachlichen Zusatzqualifikation sind wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Interesse an regionalwirtschaftlichen Themen
- Hohes Maß an Beratungskompetenz, Kundenorientierung und Kommunikationsstärke
- Belastbarkeit, absolute Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit den gängigen Softwareprogrammen wird vorausgesetzt

Was bieten wir Ihnen?

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet, ein eigenverantwortliches Arbeitsumfeld, vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie ein angenehmes Betriebsklima.

Wenn Sie in dieser Aufgabe eine Herausforderung sehen und Interesse an einer langfristigen Beschäftigung mit Weiterentwicklungsmöglichkeiten haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte online mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens zum **9. Dezember 2022** an die

Industrie- und Handelskammer Kassel-Marburg
Christoph Hillebrand, Bereichsleiter Personal
Kurfürstenstraße 9
34117 Kassel
E-Mail: bewerbung@kassel.ihk.de

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen vorab gerne Herr Oskar Edelmann, Stellvertreter Hauptgeschäftsführer, Tel. 06421 9654-20, E-Mail: edelmann@kassel.ihk.de

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!