

<b>IHK</b> Abschlussprüfung Teil 2 –	Vor- und Familienname:
	Prüfungsnummer:
<b>Entscheidungshilfe für den Prüfling/Prüfungsausschuss</b>	<b>Elektroniker/-in für Gebäude- und Infrastruktursysteme</b>

Phasen	Prozessrelevante Qualifikationen	Teilaufgaben
<b>Information</b> Auftrag analysieren Lösung auswählen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenwünsche oder Störmeldungen entgegennehmen und beurteilen</li> <li>• Informationen beschaffen</li> <li>• Technische und organisatorische Schnittstellen klären</li> <li>• Lösungsvarianten unter technischen, betriebswirtschaftlichen und ökologischen Gesichtspunkten bewerten und auswählen</li> </ul>	
<b>Planung</b> Arbeitsabläufe planen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auftragsabläufe planen und abstimmen</li> <li>• Teilaufgaben festlegen</li> <li>• Planungsunterlagen erstellen</li> <li>• Arbeitsabläufe und Zuständigkeiten am Einsatzort berücksichtigen</li> <li>• Leistungen an einzubeziehende Gewerke vergeben und abnehmen</li> </ul>	
<b>Durchführung</b> Auftrag und Prüfungen durchführen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufträge durchführen</li> <li>• Funktion und Sicherheit prüfen und dokumentieren</li> <li>• Normen und Spezifikationen zur Qualität und Sicherheit der Systeme beachten</li> <li>• Ursachen von Fehlern und Mängeln systematisch suchen und beheben</li> </ul>	
<b>Kontrolle</b> Auftrag dokumentieren und bewerten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produkte frei- und übergeben</li> <li>• Fachauskünfte erteilen</li> <li>• Abnahmeprotokolle anfertigen</li> <li>• Arbeitsergebnisse und Leistungen dokumentieren und bewerten</li> <li>• Aufmaße erstellen</li> <li>• Leistungen abrechnen</li> <li>• Systemdaten und -unterlagen dokumentieren, nach betriebswirtschaftlichen und technischen Vorgaben aufbereiten und verwalten</li> </ul>	