

# Karriere im Beruf

## Studiengang mit IHK-Prüfung

### **Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung**

**Termine:** 11. November 2022 – 28. Februar 2025  
Freitags 16:15 – 20:30 Uhr  
2 x monatlich samstags 08:00 - 15:00 Uhr

**Dauer:** ca. 780 Unterrichtsstunden

**Ort:** **IHK- Bildungszentrum Gera**  
Gaswerkstraße 25, 07546 Gera

**Kosten:** **6.850,00 €**  
5.400,00 € ab 14 Teilnehmern  
6.850,00 € ab 10 Teilnehmern

Der Preis richtet sich nach der Anzahl der Teilnehmer bei Veranstaltungsbeginn.

Förderung nach dem Aufstiegs-BAföG möglich  
[www.aufstiegs-bafoeg.de](http://www.aufstiegs-bafoeg.de)

- zahlbar in Teilbeträgen
- zzgl. Literaturkosten ca. 335,00 € (Print)
- Ihre Materialien immer dabei: Mit der neuen LernApp! ca. 400,00 € (Digital und Print)
- zzgl. Prüfungsgebühren lt. Gebührentarif

**Anmeldung:** [klug-macht-weiter.de/event/15411095](http://klug-macht-weiter.de/event/15411095)

**Abschluss:** **IHK-Zeugnis**  
**Bachelor Professional in Bilanzbuchhaltung**  
Dieser berufliche Abschluss ist dem DQR-Niveau 6 zugeordnet und damit einem akademischen Bachelor-Abschluss gleichwertig!

**Ansprechpartner:** Stefan Kretschmar  
Tel.: +49 365 8553-425  
[kretschmar@gera.ihk.de](mailto:kretschmar@gera.ihk.de)



Bekannte Lehrgangsangebote weiterer regionaler Bildungsträger können bei der IHK erfragt werden!

**Kurzinfo:**

Werden Sie zum Rückgrat des Unternehmens: Mit der anspruchsvollen Qualifizierung zum Bilanzbuchhalter sind Sie in allen Branchen stark gefragt. Sie übernehmen komplexe Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen und sind der Wegbereiter für ein funktionierendes Controlling. Sie erheben betriebswirtschaftliche Kennzahlen als Grundlagen für unternehmerische Entscheidungen. Sie sind außerdem verantwortlich für den Zahlungsverkehr, das Forderungsmanagement und die Preiskalkulation im Rahmen der Kosten und Leistungsrechnung. Anerkennung der Bildungsveranstaltung gemäß § 10 Thüringer Bildungsfreistellungsgesetz

**Zielgruppe:**

- Kaufmännische Mitarbeiter im Finanz- und Rechnungswesen in Handels-, Industrie- und Handwerksbetrieben
- Mitarbeiter in Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien
- Selbstständige mit Buchhaltungsservice und mehrjähriger Berufspraxis

**Inhalt:****Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen**

- Geschäftsvorfälle nach nationalen handels- und steuerrechtlichen Rechnungsvorschriften erfassen und daraus Buchungen ableiten
- die Buchführung so organisieren, dass sie einem sachverständigen Dritten einen Überblick über die Geschäftsvorfälle und die Lage des Unternehmens vermitteln kann
- Bilanzierung nach nationalen handels- und steuerrechtlichen Rechnungslegungsvorschriften durchführen
- die wesentlichen Bilanzierungs- und Bewertungsunterschiede zwischen nationalem und internationalem Recht gegenüberstellen
- Aufwendungen und Erträge in der Gewinn- und Verlustrechnung nach nationalen handels- und steuerrechtlichen Rechnungslegungsvorschriften sowie Ergebnisauswirkungen der Bewertungsmaßnahmen darstellen
- Bestandteile des Jahresabschlusses, Inhalte und Aussagen der Bilanz, der Gewinn- und Verlustrechnung, der Kapitalflussrechnung, des Eigenkapitalspiegels und des Anhangs beherrschen und den Lagebericht erstellen sowie hierzu die Regelungen nach den International Financial Reporting Standards und den International Accounting Standards zuordnen und den Segmentbericht im Überblick erläutern
- Grundzüge der Konzernrechnungslegung nach nationalen und internationalen Rechnungslegungsvorschriften erkennen und die Buchungen für die Kapitalkonsolidierung nach nationalem Bilanzrecht durchführen
- Bilanzielle Auswirkungen unterschiedlicher Gesellschaftsformen im Handels- und Steuerrecht berücksichtigen

**Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten**

- Jahresabschlüsse aufbereiten und mit Hilfe von Kennzahlen und Cashflow-Rechnungen analysieren und interpretieren
- Zeitliche und betriebliche Vergleiche von Jahresabschlüssen durchführen und die Einhaltung von Plan- und Normwerten überprüfen
- Bedeutung des Ratings erkennen und Maßnahmen zur Verbesserung für das Unternehmen vorschlagen

**Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen**

- steuerliches Ergebnis aus dem handelsrechtlichen Ergebnis ableiten
- Datensätze für das Verfahren zur elektronischen Übermittlung von Jahresabschlüssen nach dem Einkommenssteuergesetz ableiten
- den zu versteuernden Gewinn nach den einzelnen Gewinnermittlungsarten bestimmen
- das körperschaftssteuerlich zu versteuernde Einkommen, die festzusetzende Körperschaftssteuer sowie die Abschlusszahlung und Erstattung der Körperschaftssteuer

berechnen

- Regelungen des Körperschaftssteuerrechts und des Einkommenssteuerrecht
- die gewerbsteuerliche Bemessungsgrundlage entwickeln und für die Gewerbesteuererklärung aufbereiten sowie die Gewerbesteuer und die Gewerbesteuerrückstellung berechnen
- Geschäftsvorfälle auf ihre umsatzsteuerliche Relevanz und auf ihre Vorsteuer prüfen sowie die Umsatzsteuervoranmeldungen und Umsatzsteuererklärungen vorbereiten
- Vorschriften zum Verfahrensrecht anwenden und notwendige Anträge stellen
- Grundlegende nationale und binationale Verfahren zur Vermeidung einer Doppelbesteuerung im Ertragssteuerrecht gegenüberstellen sowie Verfahren zur Vermeidung einer Doppelbesteuerung im Ertragssteuerrecht beschreiben
- Lohnsteuer, Grunderwerbsteuer und Grundsteuer in das betriebliche Geschehen einordnen

## **Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen**

- Ziele, Aufgaben und Instrumente des Finanzmanagements beschreiben und deren Einhaltung anhand ausgewählter Kennzahlen und Finanzierungsregeln beurteilen
- Finanz- und Liquiditätsplanungen erstellen und Finanzkontrollen zur Sicherung der Zahlungsbereitschaft durchführen
- Finanzierungsarten beherrschen sowie die Möglichkeiten und Methoden zur Kapitalbeschaffung unter Berücksichtigung der Rechtsform des Unternehmens auswählen und einsetzen
- Investitionsbedarf feststellen und die optimale Investition mit Hilfe von Investitionsrechnungen ermitteln
- Kreditrisiken erkennen sowie Instrumente zur Risikobegrenzung bewerten und einsetzen
- Kredit- und Kreditsicherungsmöglichkeiten unter Einbeziehung einer Kreditwürdigkeitsprüfung und einer Tilgungsfähigkeitsberechnung darstellen sowie Kreditkonditionen verhandeln
- die Formen des in- und ausländischen Zahlungsverkehrs auswählen und geschäftsvorgangsbezogen festlegen.

## **Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden**

- Methoden und Instrumente zur Erfassung von Kosten und Leistungen auswählen und anwenden
- Verfahren zur Berechnung der Kosten auf betriebliche Funktionsbereiche und auf Leistungen auswählen und anwenden
- Methoden der kurzfristigen Erfolgsrechnung für betriebliche Analyse- und Steuerungszwecke auswählen und anwenden
- Verfahren der Kosten- und Leistungsrechnung zur Lösung unterschiedlicher Problemstellungen und zur Entscheidungsvorbereitung zielorientiert anwenden
- Grundzüge des Kostencontrollings und des Kostenmanagements für die Zusammenarbeit im betrieblichen Controlling erläutern

## **Ein internes Kontrollsystem sicherstellen**

- Arten von Risiken identifizieren und dokumentieren
- Ein internes Kontrollsystem aufbauen
- Methoden zur Beurteilung von Risiken einsetzen
- Maßnahmen zur Vermeidung von Risiken ableiten

## **Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen**

- Mit internen und externen Partnern situationsgerecht kommunizieren sowie Präsentationstechniken zielgerichtet einsetzen
- Kriterien für die Personalauswahl festlegen und begründen sowie bei der Personalrekrutierung mitwirken
- Personaleinsatz planen und steuern
- Führungsmethoden situationsgerecht anwenden
- Berufsausbildung planen und durchführen
- Die berufliche Entwicklung und Weiterbildung von Mitarbeiter/innen fördern
- Den Arbeits- und Gesundheitsschutz gestalten

## IHK-Prüfung

Ist nach dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) geregelt und erfolgt bundesweit einheitlich.

**Termine** Die Prüfungstermine werden zu Beginn des Studiengangs bekannt gegeben.

**Zulassungsvoraussetzung** Zur Prüfung ist zuzulassen wer folgendes nachweisen kann:

1. eine erfolgreich abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf mit einer Berufsausbildungsdauer von drei Jahren

**oder**

2. einen der folgenden Abschlüsse:

- a) einen anerkannten Fortbildungsabschluss nach einer Regelung auf Grund des Berufsbildungsgesetzes als Fachwirt oder Fachwirtin oder als Fachkaufmann oder Fachkauffrau,
- b) einen Abschluss als Staatlich geprüfter Betriebswirt oder als Staatlich geprüfte Betriebswirtin oder
- c) einen wirtschaftswissenschaftlichen Diplom- oder Bachelorabschluss einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer Berufsakademie oder eines akkreditierten betriebswirtschaftlichen Ausbildungsganges einer Berufsakademie und eine darauffolgende mindestens einjährige Berufspraxis oder

**oder**

3. eine mindestens fünfjährige Berufspraxis.

Die Berufspraxis nach Absatz 1 muss in der beruflichen Fortbildung zum Geprüften Bilanzbuchhalter/zur Geprüften Bilanzbuchhalterin dienlichen kaufmännischen oder verwaltenden Tätigkeiten und dabei überwiegend im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen erworben worden sein.

**Antrag auf Zulassung:** Antragsformular Download  
[www.gera.ihk.de/event/15411095](http://www.gera.ihk.de/event/15411095)  
Dok.-Nr. 20759

**Ansprechpartner:** Marion Böttger  
Tel.: +49 365 8553-201  
[boettger@gera.ihk.de](mailto:boettger@gera.ihk.de)

Stand: 17. Februar 2022 - Änderungen vorbehalten