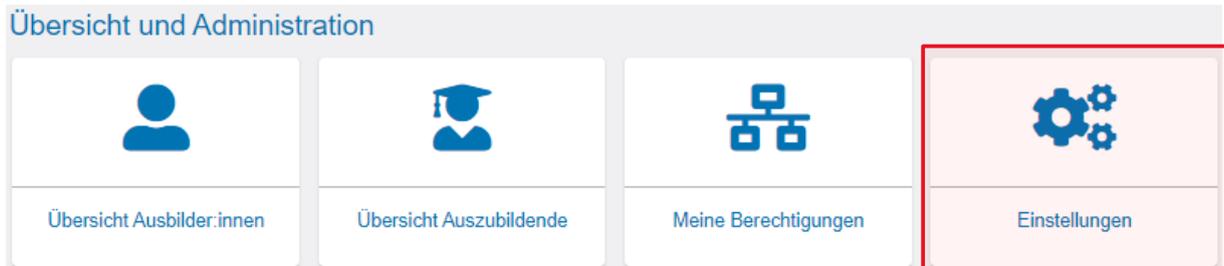


Online-Prüfungsanmeldung aktivieren (ASTA)

Sie haben sich erfolgreich im ASTA-Infocenter (Ausbildungsstätten-Infocenter) registriert. Um das Tool „Online-Prüfungsanmeldung“ zu nutzen, muss der Service aktiviert werden. Wie das geht, entnehmen Sie bitte dieser Schritt-für-Schritt-Anleitung:

Die Aktivierung finden Sie über den Menüpunkt „Einstellungen“:



Im nächsten Fenster können Sie den Service direkt aktivieren. Wählen Sie zunächst das Unternehmen aus, für das diese Berechtigung gelten soll. Es werden die Unternehmen in einer Auswahlliste angeboten, denen Sie selbst zugeordnet sind. (Die Übersicht der Ihnen zugeordneten Unternehmen finden Sie über den Menüpunkt „Meine Berechtigungen“.)

The screenshot shows the 'Einstellungen' page with the 'Service aktivieren' tab selected. Below the navigation bar, there is a section titled 'Online-Prüfungsanmeldung aktivieren' with the following text:

Um die Online-Prüfungsanmeldung zu aktivieren, wählen Sie Ihren Betrieb aus. Zusätzlich muss eine E-Mail-Adresse ausgewählt werden, an die zukünftig die Aufforderung zur Online-Prüfungsanmeldung gesendet wird. Wenn Sie keine E-Mail-Adresse auswählen, nehmen Sie NICHT an der Online-Prüfungsanmeldung teil.

Sie erhalten dann die Anmeldeunterlagen weiterhin per Post. Falls Ihre gewünschte E-Mail-Adresse nicht in der Auswahl verfügbar ist, können Sie eine neue E-Mail direkt im Feld eingeben und speichern. Anschließend müssen Sie diese verifizieren, bevor Sie sie nutzen können.

Firma	Anschrift	E-Mail zur Online-Prüfungsanmeldung	Typ	Zugehörigkeit
Industrie- und Handelskammer Darmstadt	Rheinstr. 89, 64295 Darmstadt	Mail auswählen oder eintragen	Institution	

Im Feld „E-Mail zur Online-Prüfungsanmeldung“ können Sie eine bestehende E-Mail-Adresse auswählen oder eine neue eingeben. Durch das Speichern (unten rechts) aktivieren Sie die Online-Prüfungsanmeldung. Sobald Anmeldungen zur Prüfung zur Verfügung stehen, werden Sie per E-Mail darüber benachrichtigt.

Wir empfehlen Ihnen, eine allgemeine E-Mail-Adresse auszuwählen! (z.B.: info@... / personalabteilung@...).