



# Formale Hinweise zur Erarbeitung der Projektarbeit

---

*bitte richten Sie sich nach diesen Hinweisen und nicht nach den Angaben im Textband*

---

- I. Aufbau einer Projektarbeit**
- II. Format, Umfang und Heftung**
- III. Bewertung**

## I. Aufbau einer Projektarbeit

Eine Projektarbeit besteht aus:

- 1) Deckblatt
- 2) Inhaltsverzeichnis (Gliederung), eventuell einem Abkürzungsverzeichnis, Abbildungsverzeichnis
- 3) Text, ggf. mit Anlagen bzw. mit Anhang
- 4) Literaturverzeichnis
- 5) Versicherung über die selbstständige Anfertigung der Projektarbeit

zu 1) Deckblatt

Das Deckblatt enthält folgende Informationen:

- Vollständigen Titel und weitere Angaben (z.B. Untertitel, Verfasser)
- Name, Vorname, Anschrift und/oder Prüfungsnummer
- Datum der Abgabe bei der IHK

zu 2) Inhaltsverzeichnis

Beim Inhaltsverzeichnis sollen die nachfolgenden Überschriften jeweils eingerückt werden, wobei die Nummerierung in folgender Weise wahlweise erfolgen kann:

a) Numerisch

- 1. ....
- 1.1 ....
- 1.1.1 ....

oder:

- 2. ....
- 2.1 ....
- 2.1.1 ....

Mehr als 3 Ziffern sollten nicht verwendet werden. Auf einen Gliederungspunkt 1 muss stets ein Gliederungspunkt 2 folgen.



## b) Alphanumerisch

- A. ....
- I. ....
- II. ....
  
- B. ....
- I. ....
- 1. ....
- 2. ....
  - a - ....
  - b - ....
  - c - ....

Bitte geben Sie auch die entsprechenden Seitenzahlen an.

### zu 3) Textteil

- Der Textteil soll mind. 20 Seiten umfassen, aber 30 Seiten nicht überschreiten. Nicht mitgerechnet werden dabei Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Abkürzungsverzeichnis, Literaturverzeichnis und Quellennachweise aus dem Internet.
  - Der angemessene Einsatz von Fachliteratur (Bücher, Aufsätze, etc.) wird erwartet.
  - Soweit Nachweise, tabellarische Übersichten, Berechnungen für das unmittelbare Verständnis des Textes nicht erforderlich sind oder aufgrund ihrer Komplexität das Verständnis erschweren würden, sollen diese in der Anlage dem Text beigelegt werden.
  - Übernommene Tabellen, Texte und Abbildungen sind mit Quellenangabe zu versehen:  
Quelle: Autor (Vor- und Zuname): Titel (komplett), Auflage, Verlag, Ort (z.B. Wuppertal), Erscheinungsjahr
- Bei Zitaten aus Zeitungen/Zeitschriften:  
I. Schmitz, Claudius (1992): Müssen Kunden um Beratung betteln?  
in: Absatzwirtschaft, Jg. 356, Nr. 3, S. 13 – 27
- Die Gliederungsüberschriften sollen bereits zum Ausdruck bringen, welcher konkrete Inhalt im Folgenden behandelt wird, d.h. nichtssagende Überschriften sind dringend zu vermeiden.
  - Werden im Text nicht allgemein bekannte Abkürzungen verwendet, ist nach dem Inhaltsverzeichnis ein Abkürzungsverzeichnis einzufügen.
  - In der Fußnote werden Quellen angegeben. Es können aber auch Gedankengänge fortgeführt werden, die im Hinblick auf den Text zwar wichtig sind, den Lesefluss in der entsprechenden Textpassage aber stören.
- Fußnoten sind am Ende der Seite anzubringen; sie sind fortlaufend durchnummerieren.

### zu 4) Literaturverzeichnis

Grundsätzlich sind die Quellen einer Arbeit in einem Literaturverzeichnis anzugeben. Zwingend anzugeben sind alle Werke bzw. Fachliteratur, aus denen man in der eigenen Arbeit zitiert oder auf die man sich sinngemäß bezieht. Beides ist je-weils in geeigneter Form (Standards des



wissenschaftlichen Arbeitens) zu kennzeichnen.

Beachte: Wikipedia ist keine anerkannte Quelle

•Das Literaturverzeichnis ist die alphabetische und von 1 bis ... durchnummerierte Auflistung der Autoren bzw. Herausgeber, auf die im Textteil hingewiesen bzw. die im Text wörtlich zitiert wurden. Anzugeben sind: Name, Vorname, Titel, Erscheinungsort(e), Erscheinungsjahr, Auflage

Beispiel: Bei Zitaten aus Büchern:

9. Müller, Rainer: Erfolgreiches Verhandeln, Wiesbaden 1991

•Zitate sollen kurz sein und nur wenn wirklich notwendig, verwendet werden. Wörtlich übernommene Textteile werden durch Anführungszeichen kenntlich gemacht. Nach dem Zitat wird mit einer Zahl auf die Nummer im Literaturverzeichnis sowie auf die Seite(n) hingewiesen, wo das Zitat steht.

Beispiel: Ein zitierter Text endet wie folgt:.... eingegangen werden." (1; Seite 165)

•Quellen aus dem Internet: müssen als Ausdruck den Anlagen in Leserlicher Schrift-größe beigelegt werden. Bei umfangreichen Anlagen genügt es, die entsprechen-de(n) Seite(n) des Vortrags als Kopie beizufügen.

Es wird folgendermaßen formuliert:

Name, Vorname(n): Titel des Aufsatzes, Datum der Veröffentlichung auf der Internetseite (und Dateiname), Tag, Monat, Jahr, Uhrzeit.

Beispiel:

Mackie-Manson, Jeffrey K./Varian, Hal R.: Some Economics of the Internet, 16 March 1995 in:

<http://www.sims.berkeley.edu/pub/Papers/Economics-of-Internet.ps.Z>, November 2003, 17.30 Uhr

zu 5) Versicherung über die selbstständige Anfertigung der Projektarbeit

Am Ende der Arbeit muss der Prüfungsteilnehmer versichern, dass er die Projektarbeit selbstständig angefertigt hat und dies durch seine Unterschrift bestätigen.

## II. Format, Umfang und Heftung

Zu schreiben mit:	PC
Zeilenabstand:	1 1/2 - zeilig
Schriftbild:	Blocksatz mit Benutzung des Trenntools
Schriftart:	Arial oder Times New Roman
Schriftgröße:	12 Punkt (Skalieren: 100%, Laufweite: Standard)
Papierformat:	DIN A 4
Rechter Rand:	3,5 cm
Linker Rand:	2,5 cm
Oberer/Unterer Rand	2 cm
Seitennummerierung:	ab Textseite fortlaufend, mit 1 beginnend, rechtsbündig
Seitenumfang:	mindestens 20 Seiten, maximal 30 Seiten (siehe auch „zu 3) Textteil“)
Anzahl Exemplare:	1x Upload im Portal



### III. Bewertung

Der Prüfungsausschuss kann die Projektarbeit u.a. nach folgenden Gesichtspunkten bewerten:

- Formale Bewertung (Erscheinungsbild, Übersichtlichkeit, Wahrung der Formvorschriften, Orthographie und Grammatik, angemessener Ausdruck)

Für Nichtbeachtung der Form können bis zu 15 Punkte nicht vergeben werden.

- Aufbau und Struktur
- Inhaltliche Bewertung
  - klare Problemstellung und -umschreibung
  - sachlich richtige Darstellung
  - Lösungsweg( Anwendung betriebswirtschaftliche Methoden)
  - eigene gedankliche Leistung
  - erkennbare Argumentationslinie
  - Praxisbezug
  - Fazit (kohärente Zusammenfassung der Ergebnisse, Beurteilung der Problemstellung, plausible Lösung).